

Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklės

Citadele

1 priedas Bendrųjų paslaugų teikimo taisyklių AS "Citadele banka" Lietuvos filialas

FJ

1. Įvadas

1.1. Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklės (toliau – Mokėjimų taisyklės) parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius Mokėjimo paslaugų teikimą.

1.2. Mokėjimų taisyklės yra sudėtinė Bendrųjų taisyklių dalis, todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu, atsižvelgiant į kontekstą. Mokėjimų taisyklės reglamentuoja Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymą.

2. Sąvokos

2.1. Šiose Mokėjimų taisyklėse naudojamos iš didžiosios raidės rašomos sąvokos turi toliau nurodytas reikšmes, išskyrus, kai kontekstas reikalauja kitaip.

Mokėjimų taisyklėse taip pat vartojamos sąvokos, apibrėžtos Bendrųjų taisyklių 2 skyriuje:

2.2. **E. sąskaitos automatinis apmokėjimas** – Mokėtojo inicijuotas lėšų pervedimas apmokant lėšų gavėjo pateiktas E. sąskaitas, kurį Bankas vykdo Mokėtojo vardu pagal išankstinį Mokėtojo nurodymą;

2.3. **Banko darbo diena** – diena, kai Bankas vykdo veiklą, būtiną atliekant Mokėjimo operaciją. Bankas kiekvieną dieną vykdo Mokėjimo nurodymus pervesti lėšas Banke iš vienos sąskaitos į kitą, o Mokėjimo nurodymus pervesti lėšas į sąskaitas kituose bankuose vykdo Banko darbo dienomis, kai dirba ir vykdo veiklą, būtiną atliekant Mokėjimo operaciją, finansų centras, tarpininkaujantis Bankui teikiant Mokėjimo paslaugas ir apdorojantis Mokėjimo nurodymo duomenis atitinkama valiuta;

2.4. **E. sąskaita** – Gavėjo elektroninė sąskaita Mokėtoji už suteiktas paslaugas arba pateiktas prekes pagal tarp Gavėjo ir Mokėtojo sudarytą sutartį, pateikiama tarpininkaujant Bankui ir/arba kitam Mokėjimo paslaugų teikėjui ir/arba Operatoriui;

2.5. **Gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris gauna Mokėjimo operacijos lėšas;

2.6. **Internetinė bankininkystė** – Mokėjimo paslaugų teikimas naudojantis Banko paslaugų teikimo internetu sistema (įskaitant ir programėlę mobiliajame įrenginyje) pagal Kliento ir Banko sudarytą sutartį;

2.7. **Išankstinis mokėtojo nurodymas** – Kliento (Mokėtojo) iš anksto Bankui duotas sutikimas / prašymas atlikti jame numatytas operacijas;

2.8. **Išrašas** – Banko elektroninės ar popierinės formos dokumentas, kuriame yra informacija apie operacijas, atliktas Mokėjimo sąskaitoje per tam tikrą laiką tarpą, taip pat informacija apie sumokėtą Komisinį atlyginimą.

2.9. **Kainynas** – Banko nustatyta tvarka patvirtintas Banko Paslaugų ir operacijų kainynas kuris galioja paslaugos suteikimo ar operacijos atlikimo metu ir kuris yra sudedamoji Sutarties dalis ir su kuriuo galima susipažinti Banko interneto puslapyje www.citadele.lt arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose;

2.10. **Klientas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris naudojasi arba yra išreiškęs pageidavimą naudotis Banko teikiamomis Paslaugomis;

2.11. **Komisinis atlyginimas** – Banko imamas atlyginimas už Mokėjimo operaciją ir/ar su ja susijusias paslaugas;

2.12. **Kredito pervedimas** – Mokėjimo paslauga, kai Mokėtojo nurodymu Bankas perveda pinigus iš Mokėtojo sąskaitos į Gavėjo sąskaitą;

2.13. **Mokėjimo nurodymas** – Mokėtojo arba Gavėjo nurodymas Bankui atlikti Mokėjimo operaciją.

2.14. **Mokėjimo operacija** – Mokėtojo, Mokėtojo vardu arba Gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba paėmimas, neatsižvelgiant į Mokėtojo ir Gavėjo įsipareigojimus, kuriais grindžiama operacija;

2.15. **Mokėjimo operacijos autorizavimas** – Mokėtojo sutikimas įvykdyti Mokėjimo operaciją;

2.16. **Mokėjimo paslaugos** – Banko teikiamos mokėjimo paslaugos, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme;

2.17. **Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjas (MIPT)** – mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris teikia mokėjimo inicijavimo paslaugą pagal Kliento nurodymą, susijusį su mokėjimo sąskaita, esančia pas kitą mokėjimo paslaugų teikėją;

2.18. **Mokėjimo priemonė** – personalizuota priemonė ir/ar tam tikros procedūros, dėl kurių susitaria Klientas, kaip Mokėjimo paslaugų vartotojas, ir Bankas, ir kurias Klientas naudoja Mokėjimo nurodymui inicijuoti;

2.19. **Mokėjimo sąskaita** – Banke atidaryta sąskaita, naudojama Mokėjimo operacijoms vykdyti;

2.20. **Mokėtojas** – Klientas, kuris turi Mokėjimo sąskaitą ir leidžia vykdyti Mokėjimo nurodymus iš tos Mokėjimo sąskaitos, arba, kai nėra Mokėjimo sąskaitos, Klientas, kuris pateikia Mokėjimo nurodymą Bankui;

2.21. **Operatorius** – juridinis asmuo, kuris veikia Gavėjo, Banko arba kito Mokėjimo paslaugų teikėjo vardu pateikdamas arba gaudamas E. Sąskaitas;

2.22. **Patvarioji laikmena** – laikmena, kurioje asmeniškai Mokėjimo paslaugų vartotojui skirta informacija saugoma taip, kad su ta informacija būtų galima susipažinti informacijos paskirtį atitinkančiu laikotarpiu ir iš kurios laikoma informacija atgaminama jos nepakeičiant;

2.23. **Sąskaitos informacijos paslaugos teikėjas (SIPT)** – Mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris teikia sąskaitos informacijos paslaugą, t.y. kai internetu pateikiama konsoliduota informacija apie vieną ar kelias Kliento turimas sąskaitas pas kitus Mokėjimo paslaugų teikėjus;

2.24. **Sutartis** – Banko ir Kliento sudaryta Bendroji sutartis, vienkartinio mokėjimo sutartis ir/ar kita sutartis dėl mokėjimo paslaugų teikimo;

2.25. **Slaptažodis** – žodis, sutartas su Banku sudarant atitinkamą Paslaugų sutartį ar kitais atvejais, kurį Klientas naudoja nuotoliniam identifikavimui.

2.26. **Šalys** – Bankas ir Klientas;

2.27. **Unikalus identifikatorius** – raidžių, skaičių ar simbolių derinys, kurį Bankas, kaip Mokėjimo paslaugų teikėjas, suteikia Klientui, kaip Mokėjimo paslaugų vartotojui, ir pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstamas Klientas atliktoje Mokėjimo operacijoje ir/ar Mokėjimo operacijoje naudojama Mokėjimo sąskaita;

2.28. **Užsienio valstybė** – valstybė ne Valstybė narė, t.y. ne Europos Sąjungos valstybė narė ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė;

2.29. **Valstybė narė** – sąvoka nurodyta Bendrosiose taisyklėse;

2.30. **Vartotojas** – fizinis asmuo, kuris pagal Sutartį naudojami Banko teikiamomis Mokėjimo paslaugomis ir veikia siekdamas tikslo, nesusijusių su jo vykdomu verslu ar profesine veikla;

2.31. **Vienkartinio mokėjimo sutartis** – Banko ir Kliento sudaryta sutartis, kuri reglamentuoja vienkartinio Mokėjimo operaciją, neatidarius Mokėjimo sąskaitos ir nesudarius Bendrosios sutarties. Mokėjimų taisyklės yra sudedamoji Vienkartinio mokėjimo sutarties dalis.

3. Sutarčių sudarymas

3.1. Bendroji sutartis:

3.1.1. sudaroma, jei Klientas pageidauja:

3.1.1.1. atidaryti Banke Mokėjimo sąskaitą; ir/ar

3.1.1.2. atlikti pavienes ar pasikartojančias Mokėjimo operacijas, kurių atlikimui Bankas reikalauja atidaryti Banke Mokėjimo sąskaitą.

3.1.2. laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl Mokėjimo sąskaitos atidarymo sąlygų.

3.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis:

3.2.1. sudaroma, jei Mokėjimo paslaugų vartotojas pageidauja atlikti vienkartinę Mokėjimo operaciją, kuriai atlikti Bankas nereikalauja atidaryti Mokėjimo sąskaitos;

3.2.2. laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl vienkartinio Mokėjimo paslaugos teikimo sąlygų.

3.3. Jei Bendrojoje sutartyje nenumatyta teikti tam tikras Mokėjimo paslaugas, Bankas ir Klientas turi teisę sudaryti atskiras Sutartis dėl tokių Mokėjimo paslaugų teikimo.

3.4. Jei dėl tam tikrų Mokėjimo paslaugų teikimo sudarytos atskiros Sutartys ir Klientui būtina atidaryti Mokėjimo sąskaitą, tai Šalių santykiams dėl tokių Mokėjimo paslaugų teikimo papildomai taikomos Bendrosios sutarties nuostatos.

3.5. Sutartyse gali būti nustatytas didžiausias Mokėjimo operacijų, atliekamų naudojant Mokėjimo priemonę, limitas.

4. Komisinis atlyginimas, palūkanų normos ir valiutos keitimas

4.1. Už Banko atliktas Mokėjimo operacijas ir/ar su jomis susijusias paslaugas Klientas moka Bankui jo nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą, kurio dydis nurodomas Kainyne.

4.2. Bankas turi teisę nurašyti Komisinį atlyginimą ir/ar kitas Kliento Bankui mokėtinas sumas iš Kliento Mokėjimo sąskaitos, kurioje atliekama Mokėjimo operacija. Bankas turi teisę nurašyti Komisinį atlyginimą ir iš kitų Banke atidarytų Kliento sąskaitų. Banko nustatytais atvejais, taip pat Bankui pareikalavus, Komisinį atlyginimą Klientas sumoka Bankui atlikdamas nurodytos sumos mokėjimo pervedimą į Banko nurodytą sąskaitą. Bankas taip pat turi teisę atskaityti tiesiogiai su Mokėjimo operacija susijusį Kliento (Gavėjo) mokėtiną Komisinį atlyginimą iš Klientui (Gavėjui) pervedamos sumos prieš įskaitydamas ją į Kliento (Gavėjo) sąskaitą.

4.3. Jei Mokėjimo operacija atliekama naudojant Mokėjimo sąskaitą ir Kliento Mokėjimo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų Mokėjimo operacijai atlikti ir Komisiniam atlyginimui sumokėti, Bankas turi teisę Mokėjimo operacijos neatlikti.

4.4. Komisinis atlyginimas yra mokamas Kainyne nurodyta valiuta.

4.5. Jei Mokėjimo sąskaitoje nepakanka lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti nustatyta valiuta ir Sutartyje nenustatyta kitaip, Bankas turi teisę taikyti Pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeisti Mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų valiutą į Kainyne nurodytą valiutą. Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl valiutų kurso pasikeitimo.

4.6. Bankas moka Klientui palūkanas už Mokėjimo sąskaitoje esančias lėšas, jeigu taip nustatyta Sutartyje ar Kainyne. Jeigu Bankas moka Klientui palūkanas už Mokėjimo sąskaitoje esančias lėšas ir Sutartyje nenustatyta kitaip, palūkanos apskaičiuojamos už Mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų likutį, kuris nustatomas po paskutinės tą dieną atliktos operacijos Mokėjimo sąskaitoje. Apskaičiuojant palūkanas, yra laikoma, kad metai turi 360 (tris šimtus šešiasdešimt) dienų, mėnuo – 30 (trisdešimt) dienų. Už kalendorinį mėnesį apskaičiuotos palūkanos paskutinę kalendorinio mėnesio dieną pervedamos į Kliento Mokėjimo sąskaitą.

4.7. Jeigu vykdamas Mokėjimo operaciją Kliento sąskaitoje susidaro įsiskolinimas Bankui, Klientas iki įsiskolinimo padengimo moka Bankui atitinkamoje sutartyje ar Kainyne numatytas palūkanas.

4.8. Pakeistą Pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeistą Pagrindinę palūkanų normą Bankas taiko nedelsdamas be atskiro įspėjimo. Apie Banko nustatomo, keičiamo ir skelbiamo Pagrindinio valiutos keitimo kurso pakeitimus Klientas gali sužinoti Banko klientų aptarnavimo padaliniuose ir Banko tinklalapyje, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Klientas yra susitarę kitaip.

5. Mokėjimo nurodyme pateikiama informacija

5.1. Bankas įskaityto lėšas į Mokėjimo sąskaitą ar nurašo iš jos pagal Banko gautame Mokėjimo nurodyme nurodytą Unikalių identifikatorių. Jei be Unikalaus identifikatoriaus Mokėjimo nurodyme yra pateikta ir papildoma informacija, Bankas atsako tik už Mokėjimo operacijos atlikimą pagal Mokėjimo nurodyme pateiktą Unikalių identifikatorių. Bankas, įskaitydamas lėšas į Mokėjimo sąskaitą ar nurašydamas iš jos pagal Banko gautame Mokėjimo nurodyme pateiktą Unikalių identifikatorių, turi teisę netikrinti, ar toks Unikalus identifikatorius atitinka Mokėjimo sąskaitos savininko vardą ir pavardę / pavadinimą. Jeigu Bankas atlieka minėtą patikrinimą ir nustato akivaizdų Bankui pateikto Unikalaus identifikatoriaus ir Mokėjimo sąskaitos savininko vardo ir pavardės / pavadinimo nesutapimą, Bankas turi teisę nevykdyti tokios Mokėjimo operacijos.

5.2. Bankas, vykdydamas Kliento inicijuotus Mokėjimo nurodymus, per Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją arba per Gavėją, perduoda Kliento Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjui arba Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui Mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją (įskaitant ir Mokėjimo nurodyme pateiktus Kliento asmens duomenis) priklausomai nuo to, kokia mokėjimo paslauga yra naudojama. Bankas turi teisę nustatyti privalomą informaciją, kuri turi būti pateikta Bankui, kad Mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas tinkamai. Išsamesnę informaciją

apie Mokėjimo nurodymui įvykdyti reikalingus duomenis Klientas gali gauti Banko interneto svetainėje www.citadele.lt, Banko klientų aptarnavimo skyriuose, taip pat ir paskambinęs į Banko informacijos centrą arba prisijungęs prie Interneto banko skilties „Pagalba“.

5.3. Bankas turi teisę sustabdyti Kliento lėšų nurašymą atitinkamam laiko tarpui, reikalingam informacijai ir dokumentams gauti ir įvertinti, laikantis pinigų plovimo ar terorizmo finansavimo sritį reglamentuojančių norminių aktų, taip pat bankų korespondentų nustatytų reikalavimų ar apribojimų.

6. Sutikimo atlikti mokėjimo operaciją pateikimas ir mokėjimo operacijos atšaukimas

6.1. Klientas sutikimą atlikti Mokėjimo operaciją gali pateikti Banko nustatyta arba Banko ir Kliento sutarta forma ir būdu. Kliento pateikiamas sutikimas dėl Mokėjimo operacijos turi atitikti reikalavimus jo formai ir pasirašymui kurie yra išdėstyti Bendrosiose taisyklėse, įskaitant bet neapsiribojant tuo, kad, Kliento sutikimas turi būti pasirašytas Kliento ar jo atstovo. Sutikimas dėl Mokėjimo operacijos taip pat gali būti tvirtinamas elektroniniu parašu, Klientui suteiktu Slaptažodžiu, ir/ ar kitomis Sutartyje nurodytomis Kliento autentiškumą patvirtinančiomis priemonėmis. Tokiu būdu patvirtintas sutikimas dėl Mokėjimo operacijos laikomas patvirtintu Kliento ir turinčiu tokią pat teisinę galią kaip ir Kliento pasirašyti popieriniai dokumentai. Sutikimas atlikti Mokėjimo operaciją taip pat gali būti inicijuotas per Gavėjo arba Mokėjimo inicijavimo paslaugų teikėją.

6.2. Taikytinuose teisės aktuose nurodytais atvejais Mokėjimo nurodyme nurodytas Gavėjo sąskaitos numeris laikomas unikaliu identifikatoriumi, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos Mokėjimo įstatyme, ir yra pakankamas pagrindas Mokėjimo nurodymui įvykdyti. Mokėjimas laikomas įvykdytu teisingai, jei jis buvo atliktas pagal nurodytą IBAN standartą atitinkantį sąskaitos numerį. Nepaisant to, Bankas turi teisę neįskaityti gautos mokėjimo sumos į sąskaitą, jei nurodytas Gavėjo sąskaitos numeris (IBAN) yra teisingas, t. y. sąskaita tokiu numeriu buvo atidaryta Banke, tačiau likusi su Mokėjimu susijusi informacija pateikta Bankui, įskaitant Gavėjo vardą, pavardę ir kitus identifikavimo duomenis, nesutampa su Banko turimais atitinkamos sąskaitos turėtojo duomenimis.

6.3. Bankas turi teisę vykdyti Mokėjimo nurodymą tik jame nurodyto Gavėjo sąskaitos numerio pagrindu. Bankas neatsako, jei Mokėjimo nurodyme nurodytas neteisingas ar netikslus Gavėjo sąskaitos numeris

6.4. Klientas privalo įsitikinti, kad raštu pateikto Mokėjimo nurodymo duomenys yra įskaitomi, išsamūs ir teisingi. Jeigu duomenys yra neįskaitomi, neišsamūs ar neteisingi, Bankas gali atsisakyti vykdyti Mokėjimo nurodymą.

6.5. Kliento sutikimas atlikti Mokėjimo operaciją pateikiamas iki Mokėjimo operacijos atlikimo momento. Kliento ir Banko susitarimu Kliento sutikimas (autorizavimas) atlikti Mokėjimo operaciją gali būti pateiktas ir atlikus Mokėjimo operaciją.

6.6. Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas po to, kai jį gauna Mokėtojo Bankas, išskyrus šiose Mokėjimų taisyklėse nustatytais atvejais.

6.7. Mokėjimo nurodymai, nurodyti 7.1.3. punkte, gali būti atšaukti ne vėliau kaip iki Banko darbo dienos, einančios prieš sutartą dieną, pabaigos.

6.8. Pasibaigus 6.6. – 6.7. punktuose nustatytiems terminams, Mokėjimo nurodymas gali būti atšauktas tik Kliento ir Banko susitarimu. Mokėjimo nurodymai, pateikti Bankui per MIPT, įskaitant Mokėjimo nurodymus, pateiktus per MIPT, su būsima mokėjimo įvykdymo data, yra laikomi neatšaukiamais.

6.9. Bankas turi teisę imti Kainyne nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą už Mokėjimo nurodymo atšaukimą.

6.10. Kai Mokėjimo operacija inicijuojama Gavėjo arba per Gavėją vykdant mokėjimo kortele grindžiamą Mokėjimo operaciją ir Mokėtojas duoda sutikimą vykdyti Mokėjimo operaciją (ją autorizuoja), kurioje nurodyta tiksli operacijos suma, Bankas rezervuoja tokią lėšų sumą. Mokėtojo sąskaitoje iki atskiro Gavėjo Mokėjimo nurodymo gavimo dėl rezervuotų lėšų pervedimo.

7. Mokėjimo nurodymo gavimas banke

7.1. Mokėjimo nurodymas laikomas gautu Banke:

7.1.1. jo gavimo dieną, jei Mokėjimo nurodymas buvo gautas Banko darbo dieną iki Kainyne nurodyto laiko (valandos, minučių) momento;

7.1.2. pirmą Banko darbo dieną, einančią po Mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dienos, jei Mokėjimo nurodymas Banke buvo gautas po Kainyne nurodyto laiko (valandos, minučių) momento arba ne Banko darbo dieną. Bankas turi teisę nurašyti Mokėjimo nurodymo sumą ir Komisinį atlyginimą iš Kliento Mokėjimo sąskaitos Mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dieną. Klientas privalo užtikrinti, kad Mokėjimo sąskaitoje būtų pakankamas likutis Mokėjimo nurodymui įvykdyti ne tik jo pateikimo momentu, bet ir lėšų nurašymo nuo Mokėjimo sąskaitos momentu;

7.1.3. konkrečią dieną ar tam tikro laikotarpio pabaigoje, ar dieną, kurią Klientas (kuris yra Mokėtojas) pateikia lėšas Bankui priklausomai nuo to, kada pradėti vykdyti Mokėjimo nurodymą susitaria Klientas, kuris inicijuoja Mokėjimo nurodymą, ir Bankas;

7.1.4. dieną, kurią tretieji asmenys pateikia Bankui visą Banko reikalaujamą informaciją, reikalingą vykdant Mokėjimo nurodymą, jeigu Bankas priima Mokėtojo Mokėjimo nurodymą, kuriame nėra nurodyta visa Banko reikalaujama informacija (pvz., Gavėjo pavadinimas, gavėjo IBAN sąskaitos numeris ir pan.), ir, norėdamas apdoroti Mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją ir parengti galutinį Mokėjimo nurodymą, pasitelkia trečiuosius asmenis (pvz., priima mokėjimą pagal atsiskaitymų knygeles).

7.2. Jeigu 7.1.3 ir/ar 7.1.4 punktuose nurodyta atitinkama diena, kurią Mokėjimo nurodymas laikomas gautu Banke, nėra Banko darbo diena, tai Mokėjimo nurodymas laikomas Banko gautu pirmą Banko darbo dieną, einančią po Mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dienos.

8. Mokėjimo paslaugų suteikimo terminai

8.1. Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad gavus Mokėtojo Mokėjimo nurodymą pervesti lėšas Gavėjui, Mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą:

8.1.1. tą pačią Banko darbo dieną, jei Kredito pervedimai yra atliekami eurais Lietuvos Respublikoje, Mokėtojo pateiktas Mokėjimo nurodymas buvo gautas Banke tą dieną iki Kainyne nurodytos valandos, kuri negali būti ankstesnė nei 12:00 valanda, o kai Mokėjimo nurodymo gavimo momentas yra po Kainyne nurodytos valandos arba ne Banko darbo dieną ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną;

8.1.2. ne vėliau kaip iki kitos Banko darbo dienos pabaigos, kai Gavėjo sąskaita yra pas kitą Valstybėje narėje registruotą Mokėjimo paslaugų teikėją ir Mokėtojo Mokėjimo nurodymas pateiktas eurais.

8.1.3. 8.1.1.-8.1.2 punktuose nurodyti Mokėjimo nurodymo įvykdymo laikotarpiai gali būti pratęsti viena Banko darbo diena, kai Mokėjimo operacija inicijuojama popieriniu dokumentu;

8.1.4. ne vėliau kaip per 4 (keturias) Banko darbo dienas, jei Klientas yra Mokėtojas, Mokėjimo operacijos atliekamos Lietuvos Respublikoje ar lėšos pervedamos į kitas Valstybes nares ne euro zonos Valstybių narių ar Užsienio valstybių valiutomis ir Kainyne nenustatyti trumpesni Mokėjimo operacijų atlikimo terminai;

8.1.5. Mokėjimo nurodymo vykdymo dieną 7.1.3. punkte nustatytu atveju, o jei Mokėjimo nurodymo vykdymo diena nėra Banko darbo diena, kitą Banko darbo dieną, jei Kredito pervedimai yra atliekami eurais Lietuvos Respublikoje.

8.2. Jei Mokėjimo operacijos atliekamos Užsienio valstybių valiutomis, eurais ar Valstybių narių valiutomis ir lėšos pervedamos į Užsienio valstybes ir jei Klientas yra Mokėtojas, Mokėjimo operacijos įskaitymo į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą terminai nenustatomi, išskyrus Kainyne nustatytus atvejus.

8.3. Mokėjimo operacijos vykdomos ta valiuta, dėl kurios susitarė Mokėtojas ir Bankas. Jeigu Mokėtojo sąskaitoje nėra pakankamai piniginių lėšų Mokėjimo operacijai įvykdyti ta valiuta, kuri nurodyta Mokėjimo nurodyme, Mokėtojo prašymu Bankas gali konvertuoti lėšas suteikdamas Mokėtojui valiutos keitimo paslaugą į Mokėjimo operacijai įvykdyti reikalingą valiutą. Mokėtojui nepateikus prašymo konvertuoti valiutos, Mokėjimo operacijos vykdomos tik esant pakankamai lėšų ta valiuta, kurią Mokėtojas nurodė Mokėjimo nurodyme.

8.4. Jei Klientas yra Gavėjas, Bankas užtikrina galimybę Klientui naudotis Mokėjimo operacijos suma Mokėjimo sąskaitoje iš karto, kai ta suma įskaitoma į Banko sąskaitą ir Bankas gauna visą tam reikalingą informaciją. Kai Mokėjimo operacija atliekama nekonvertuojama valiuta – per 1 (vieną) Banko darbo dieną po tos dienos, kai ta suma įskaitoma į Banko sąskaitą ir Bankas gauna visą tam reikalingą informaciją.

8.5. Vykdydamas Mokėjimo operacijas Bankas neatsako už tarpininko (banko korespondento) ir/arba Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo ar jo tarpininko (banko korespondento) ir/ar MIPT, pakeistus Mokėjimo nurodymo duomenis, padarytas klaidas ir/arba uždelstus

Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminus, ir/arba Mokėjimo nurodymo neįvykdymą/netinkamą įvykdymą dėl banko korespondento ir/arba Gavėjo Mokėjimo paslaugos teikėjo, ir/arba MIPT kaltės ir už tinkamą Banko suteiktą paslaugą sumokėto Komisinio atlyginimo Klientui negrąžina.

8.6. Kitų Mokėjimo paslaugų įvykdymo trukmė nustatoma Sutartyse, Kainyne ar kituose dokumentuose (pvz., prašymuose, paraiškose, anketose).

8.7. Bankas turi teisę sustabdyti lėšų įskaitymą į Kliento sąskaitą atitinkamai laiko tarpui, kuris reikalingas informacijai ir dokumentams gauti ir įvertinti, laikantis pinigų plovimo ar teroristų finansavimo srities, Sankcijų teisės aktų reikalavimų, Sankcijų nuostatų taip pat Banko korespondento nustatytų reikalavimų ar apribojimų.

9. Mokėjimo paslaugų vartotojui teikiama informacija apie pagal Bendrąją sutartį atliekamas pavienės mokėjimo operacijas

9.1. Bankas iki Kliento (Mokėtojo) pagal Bendrąją sutartį inicijuotos pavienės Mokėjimo operacijos pradžios Kliento prašymu privalo suteikti jam informaciją apie ilgiausią tos Mokėjimo operacijos atlikimo laiką (nustatyta Mokėjimų taisyklių 8 punkte), mokėtiną Komisinį atlyginimą ir apie tai, kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma (nurodoma Kainyne). Su minėta informacija Klientas taip pat gali susipažinti Banko padalinyje ir Banko interneto puslapyje.

9.2. Bankas Išrašė nurodo informaciją apie:

9.2.1. iš Kliento (Mokėtojo) Mokėjimo sąskaitos nurašytas kiekvienos Mokėjimo operacijos sumas:

9.2.1.1. informaciją, identifikuojančią kiekvieną Mokėjimo operaciją Klientui (Mokėtojui), ir su Gavėju susijusią informaciją;

9.2.1.2. Mokėjimo operacijos sumą valiuta, kuria suma nurašoma iš Mokėjimo sąskaitos, arba Mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;

9.2.1.3. Komisinio atlyginimo už Mokėjimo operaciją sumą ir tai, kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma, arba Kliento (Mokėtojo) mokamas palūkanas;

9.2.1.4. Banko taikytą valiutos keitimo kursą ir Mokėjimo operacijos sumą pakeitus valiutą, jeigu, atliekant Mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;

9.2.1.5. nurašymo iš Kliento (Mokėtojo) Mokėjimo sąskaitos datą.

9.2.2. į Kliento (Gavėjo) Mokėjimo sąskaitą įskaitytas kiekvienos Mokėjimo operacijos sumas:

9.2.2.1. informaciją, identifikuojančią Kliento (Gavėjo) Mokėjimo operaciją ir Mokėtoją, taip pat kartu su Mokėjimo operacija pateiktus Mokėjimo nurodymo duomenis;

9.2.2.2. Mokėjimo operacijos sumą ta valiuta, kuria suma įskaitoma į Kliento (Gavėjo) Mokėjimo sąskaitą;

9.2.2.3. Komisinio atlyginimo už Mokėjimo operaciją sumą ir tai, kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma (ši informacija pateikiama Kainyne), arba Kliento (Gavėjo) mokamas palūkanas (ši informacija pateikiama Kainyne);

9.2.2.4. Banko taikytą valiutos keitimo kursą ir Mokėjimo operacijos sumą iki valiutos keitimo, jeigu, atliekant Mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;

9.2.2.5. įskaitymo į Kliento (Gavėjo) Mokėjimo sąskaitą datą.

9.3. Klientas gali gauti Išrašą tokiais būdais:

9.3.1. atvykęs į Banko padalinį, tiesiogiai iš Banko darbuotojo;

9.3.2. jeigu Klientas naudojami Internetinės bankininkystės paslauga, gali pats atsispausdinti Išrašą atitinkamos Sutarties pagrindu;

9.3.3. Bankui pateikiant Klientui Išrašus paštu ar kitu sutartu būdu pagal atitinkamą tarp Kliento ir Banko sudarytą Sutartį ir/ar Kliento prašymą.

9.4. Jeigu Klientas yra Vartotojas, jis turi teisę nemokamai gauti

Išrašą, kuriame apie Mokėjimo sąskaitoje atliktas operacijas pateikiama 9.2. nustatyta informacija, tokiais būdais:

9.4.1. jeigu Klientas naudojami Internetinės bankininkystės paslauga, gali pats atsispausdinti Išrašą, atitinkamos Sutarties pagrindu. Šiuo būdu Išrašai pateikiami nemokamai, nesvarbu, koks jų pateikimo dažnumas.

Bankas turi teisę nustatyti laikotarpį, už per kurį atliktas operacijas informacija Išraše pateikiama šiuo būdu, tačiau bet koku atveju Klientas šiuo būdu turi teisę nemokamai gauti Išrašą, kuriame Kliento pasirinkimu pateikiama informacija apie operacijas, atliktas Mokėjimo sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš taiėjusį kalendorinį mėnesį;

9.4.2. Klientas turi teisę, atvykęs į Banko padalinį, tiesiogiai iš Banko darbuotojo vieną kartą per mėnesį gauti nemokamai Išrašą, kuriame Kliento pasirinkimu pateikiama informacija apie operacijas, atliktas Mokėjimo sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš taiėjusį kalendorinį mėnesį. Šis punktas taikomas tuo atveju, jeigu Klientas neturi Internetinės bankininkystės.

9.5. Už Išrašų pateikimą Klientui, kuris nėra Vartotojas, taip pat už Vartotojo prašymu teikiamą papildomą informaciją, negu nustatyta šių taisyklių 9.2. punkte, už dažnesnį Išrašų pateikimą ar jų pateikimą kitokiu būdu ar priemonėmis, negu nustatyta 9.4. punkte, Klientas privalo mokėti Kainyne nustatyto dydžio Komisinių atlyginimą.

10. Mokėjimo paslaugų vartotojui teikiama informacija apie vienkartinės mokėjimo operacijas

10.1. Jei Mokėjimo nurodymas įvykdyti vienkartinę Mokėjimo operaciją pateikiamas naudojant Bendrojoje sutartyje nustatytą Mokėjimo priemonę, Bankas neprivalo pateikti tos informacijos ar sudaryti sąlygų susipažinti su ta informacija, kuri Vartotojui jau pateikta remiantis su kitu Mokėjimo paslaugų teikėju sudaryta bendrąja sutartimi arba kuri jam bus pateikta pagal tą bendrąją sutartį.

10.2. Vienkartinį Mokėjimo operacijų atlikimo sąlygos:

10.2.1. norėdamas, kad Mokėjimo nurodymas būtų tinkamai įvykdytas, Klientas turi nurodyti Bankui Unikalių identifikatorių ir/ar kitą Banko reikalaujamą informaciją (nustatytais atvejais);

10.2.2. ilgiausiai teikiamos Mokėjimo paslaugos įvykdymo trukmė yra nustatyta 9 punkte;

10.2.3. Kliento mokėtinas Komisinis atlyginimas ir tai, kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma, nurodoma Kainyne;

10.2.4. jei, atliekant Mokėjimo operaciją, keičiama valiuta, taikomas Pagrindinis valiutos keitimo kursas;

10.2.5. atliekant vienkartinės Mokėjimo operacijas, taip pat taikomos 6, 7, 8, 9 punktų nuostatos.

10.3. Gavęs Mokėjimo nurodymą atlikti vienkartinę Mokėjimo operaciją, Bankas Klientui (Mokėtojui) nedelsdamas sudaro galimybę prieinamu būdu susipažinti su:

10.3.1. informacija, pagal kurią Klientas (Mokėtojas) atpažįsta Mokėjimo operaciją, ir su Gavėju susijusią informaciją;

10.3.2. Mokėjimo operacijos suma Mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;

10.3.3. už Mokėjimo operaciją Kliento mokamo Komisinio atlyginimo suma ir tai, kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma (ši informacija pateikiama Kainyne);

10.3.4. Pagrindiniu valiutos keitimo kursu ir Mokėjimo operacijos suma pakeitus valiutą, jeigu, atliekant Mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;

10.3.5. Mokėjimo nurodymo gavimo data.

10.4. Kliento prašymu 10.3. punkte nustatytą informaciją Bankas pateikia raštu ar naudojant kitą Patvarią laikmeną.

10.5. Bankas Klientui, kuris yra Vartotojas, Komisinio atlyginimo ataskaitą už praėjusius kalendorinius metus išduoda nemokamai žemiau nurodyta tvarka:

10.5.1. Jei Klientas naudojami internetinės bankininkystės paslaugomis, ši Komisinio Atlyginimo ataskaita Klientui išduodama iki kalendorinių metų pirmojo ketvirčio pabaigos internetinėje bankininkystėje. Klientas, pageidaujantis gauti atsispausdintą šią Komisinio atlyginimo ataskaitą, turi teisę ją gauti ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos tiesiogiai iš Banko atvykęs į Banko skyrių;

10.5.2. Klientas, nesudaręs su Banku internetinės bankininkystės paslaugų naudojimosi Sutarties, tokią Komisinio atlyginimo ataskaitą turi teisę gauti ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos tiesiogiai iš Banko atvykęs į Banko skyrių.

11. Mokėjimo paslaugų vartotojo pareigos, susijusios su Mokėjimo priemonėmis

11.1. Klientas, turintis teisę naudotis Mokėjimo priemone, turi šias pareigas:

11.1.1. naudotis Mokėjimo priemone, laikydamasis Mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių taisyklių;

11.1.2. sužinojęs apie Mokėjimo priemonės praradimą, vagystę, neteisėtą įgijimą ar neautorizuotą jos naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad jo turimų Mokėjimo priemonių personalizuotus saugumo požymius sužinojo ar jais gali pasinaudoti tretieji asmenys, nedelsdamas apie tai pranešti Bankui ar jo nurodytam subjektui, laikydamasis Mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių taisyklių.

11.2. Klientas, gavęs Mokėjimo priemonę, privalo iš karto imtis veiksmų, kad apsaugotų Mokėjimo priemonės personalizuotus saugumo požymius.

12. Apsaugos ir taisomosios priemonės

12.1. Klientas privalo nedelsdamas raštu pranešti Bankui apie savo

Mokėjimo priemonės vagystę ar praradimą arba personalizuotų saugumo požymių (pin kodus, slaptažodžius ir kt.) atskleidimą.

12.2. Klientas, turintis teisę naudotis Mokėjimo priemone, privalo laikytis 11.1. punkte nustatytų reikalavimų.

12.3. Klientas, gavęs Mokėjimo priemonę, privalo laikytis 11.2. punkte nustatytų reikalavimų.

12.4. Bankas turi teisę blokuoti Mokėjimo sąskaitą (t. y. visiškai ar iš dalies sustabdyti Mokėjimo operacijas Mokėjimo sąskaitoje) ir/ar Mokėjimo priemonę (t. y. visiškai ar iš dalies uždrausti ja naudotis):

12.4.1. dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su Mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir/ar Mokėjimo priemonės saugumu;

12.4.2. dėl įtariamo neteisėto ar nesąžiningo Mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir/ar Mokėjimo priemonės naudojimo arba dėl labai padidėjusios rizikos, kad Klientas gali nesugebėti tinkamai įvykdyti savo mokėjimo įsipareigojimo (įskaitant naudojimąsi kredito liniją arba kredito limitu sąskaitoje);

12.4.3. jei Klientas nesilaiko Sutarties ar kitų Sutarčių;

12.4.4. jei Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Mokėjimo sąskaitoje esančiomis lėšomis ir/ar Mokėjimo priemone gali neteisėtai pasinaudoti tretieji asmenys;

12.4.5. jei Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Mokėjimo sąskaita ir/ar Mokėjimo priemonė gali būti naudojama ar yra panaudota neteisėtai veikai vykdyti;

12.4.6. jei Bankas gauna pagrįstos informacijos apie Kliento fizinio asmens mirtį ar Kliento juridinio asmens likvidavimą / pasibaigimą;

12.4.7. jei Bankui pateikiama prieštaringa informacija apie asmenis, turinčius teisę atstovauti Klientui;

12.4.8. jei Mokėjimo sąskaitoje esančios lėšos areštuotos arba Kliento teisės disponuoti lėšomis apribota kitu būdu;

12.4.9. Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir/ar Sutartyje nustatytais atvejais;

12.4.10. Bankas turi teisę apriboti atsiskaitymus kortele aukštą riziką keliančiose šalyse. Tokių šalių sąrašas skelbiamas Banko interneto puslapyje. Kortelės turėtojas, vykdamas į šalį, kurios yra įtrauktos į aukštą riziką keliančių šalių sąrašą, privalo informuoti Banką telefonu ar per Interneto banką, kuriam laikotarpiui kurioje šalyje ir kuriai kortelei laikinai netaikyti naudojimo apribojimų (pvz. leisti vykdyti mokėjimo operacijas).

12.5. Kliento iniciatyva Mokėjimo sąskaita ir/ar Mokėjimo priemonė blokuojama, jei Klientas Sutartyje nustatytu būdu pateikia Bankui atitinkamą prašymą ar praneša Bankui, kad Klientui suteikta Mokėjimo priemonė yra pavogta, prarasta, neteisėtai įgyta ar neautorizuotai naudojama, ar Mokėjimo sąskaitoje esančios lėšos ir/ar Mokėjimo priemonė naudojama, ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu. Bankas turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas blokuoti Mokėjimo sąskaitą ir/ar Mokėjimo priemonę būtų vėliau patvirtintas raštu ar kitu Bankui priimtiniu būdu. Jeigu Mokėjimo sąskaita ir/ar Mokėjimo priemonė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Bankas gali atšaukti blokadimą tik gavęs Kliento prašymą raštu, jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip. Blokuotą Mokėjimo priemonę Bankas turi teisę pakeisti nauja.

12.6. Atvejais, nustatytais 12.4. ir/ar 12.5. punktuose,

Bankas šiose Mokėjimų taisyklėse ir/ar Sutartyje nurodytu būdu informuoja Klientą apie Mokėjimo sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokadimą, ir blokadimo priežastis, jei įmanoma, iki blokuodamas Mokėjimo sąskaitą ir/ ar Mokėjimo priemonę ir ne vėliau kaip tuoj pat ją užblokavęs, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas susilpnintų saugumo priemones ar būtų draudžiamas pagal teisės aktus.

12.7. Bankas panaikina Mokėjimo sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokadimą (ar ją pakeičia nauja Mokėjimo priemone), kai nebelieka Mokėjimo sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokadimo priežasčių.

12.8. Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl Mokėjimo sąskaitos ir/ar Mokėjimo priemonės blokadimo, jei blokuojama buvo šiose Mokėjimų taisyklėse ir/ar Bendrojoje sutartyje nustatyta tvarka.

12.9. Mokėjimo operacija laikoma autorizuota tik tada, kai Klientas duoda sutikimą ją vykdyti, kaip nurodyta 6.1. punkte. Klientas gali autorizuoti Mokėjimo operaciją iki jos įvykdymo arba ją įvykdęs, jeigu taip susitarė Klientas ir Bankas. Jeigu pirmiau nurodyto sutikimo nėra, laikoma, kad Mokėjimo operacija yra neautorizuota.

Klientas bet kuriuo metu iki 7.1.3. – 7.1.4. punktuose nustatyto neatšaukiamumo momento gali panaikinti sutikimą atlikti Mokėjimo operaciją. Sutikimas atlikti kelias Mokėjimo operacijas taip pat gali būti atšauktas, tokiu atveju visos būsimos Mokėjimo operacijos laikomos neautorizuotomis.

12.10. Jei Klientas neigia autorizavęs Mokėjimo operaciją, kuri buvo atlikta, ar teigia, kad Mokėjimo operacija buvo atlikta netinkamai, Bankui tenka pareiga įrodyti, kad Mokėjimo operacijos autentiškumas buvo patvirtintas, ji buvo tinkamai užregistruota, įrašyta į sąskaitas ir jai neturėjo įtakos techniniai ar kitokie trikdžiai.

12.11. Jei Klientas neigia autorizavęs Mokėjimo operaciją, kuri yra atlikta, Banko užregistruotas Mokėjimo priemonės naudojimas nebūtinai yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo Mokėjimo operaciją, veikė nesąžiningai ar tyčia ar dėl didelio neatsargumo neįvykdė vienos ar kelių 12.2. ir 12.3. punktuose nustatytų pareigų. Jei Klientas nėra Mokėjimo paslaugų vartotojas, Banko registruotos Mokėjimo priemonės naudojimas yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo Mokėjimo operaciją.

12.12. Klientui gali tekti dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 50 eurų, jei tie nuostoliai patirti dėl prarastos ar pavogtos Mokėjimo priemonės panaudojimo ar neteisėto Mokėjimo priemonės pasisavinimo. Jeigu Klientas (Mokėtojas) nėra Vartotojas, jam tenka visi nuostoliai, atsiradę dėl nurodytų priežasčių.

12.13. Klientui tenka visi dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jei Klientas juos patyrė veikdamas nesąžiningai, dėl didelio neatsargumo ar tyčios neįvykdęs vienos ar kelių 12.2. ir 12.3. punktuose nustatytų pareigų. Šiais atvejais netaikytinas 12.10. punktas nurodytas didžiausios nuostolių sumos ribojimas.

12.14. Kai Bankas nereikalauja saugesnio autentiškumo patvirtinimo, Klientui dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai tenka tik tuomet, jeigu jis veikė nesąžiningai. Kai Gavėjas arba Gavėjo mokėjimo paslaugų

teikėjas netaiko saugesnio autentiškumo patvirtinimo reikalavimų, Gavėjas arba Gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas kompensuoja Kliento Bankui padarytą žalą.

12.15. Po to, kai Klientas pateikia Bankui prašymą ar pranešimą dėl nuostolių, patirtų po 12.5. punkte nurodyto pranešimo Bankui pateikimo, kompensavimo, Kliento nuostoliai, atsiradę po tokio prašymo ar pranešimo pateikimo Bankui dėl prarastos, pavogtos ar neteisėtai pasisavintos Mokėjimo priemonės, tenka Bankui, išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai.

12.16. Bankas, gavęs Kliento pranešimą ar sužinojęs, kad Mokėjimo operacija nebuvo Kliento autorizuota, ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos:

12.16.1. grąžina neautorizuotos Mokėjimo operacijos sumą;

12.16.2. atkuria Mokėjimo sąskaitos likutį;

12.16.3. užtikrina, kad dėl neautorizuotos Mokėjimo operacijos Klientas nepatirs nuostolių dėl jam mokėtinų ar jo mokamų palūkanų.

12.16.4. Šis punktas netaikomas, jeigu Bankas turi abejonių dėl mokėjimo operacijos teisėtumo ar įtarimų dėl sukčiavimo.

12.16.5. Pranešimas laikomas gautu atitinkamą darbo dieną, jei Klientas jį pateikė ir Bankas priėmė iki 14:00 val. Pranešimai, pateikti po nurodyto laiko, taip pat savaitgaliais ir švenčių dienomis, laikomi pateiktais kitą darbo dieną. Prieššventiniu laikotarpiu pateikimo / priėmimo laikas sutrumpinamas viena valanda.

12.17. Jeigu Bankas nesudaro sąlygų bet kuriuo metu pranešti apie prarastą, pavogtą ar neteisėtai įgytą Mokėjimo priemonę, nuostoliai, atsiradę dėl Mokėjimo priemonės neautorizuoto naudojimo, tenka Bankui, išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai.

12.18. Klientas turi ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį tikrinti informaciją apie Mokėjimo sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas. Aplinkybė, kad Klientas nepageidavo, jog jam būtų siunčiamas Išrašas, neatleidžia Kliento nuo šios prievolės vykdymo.

12.19. Klientas privalo raštu pranešti Bankui apie neautorizuotas ar netinkamai atliktas Mokėjimo operacijas, o taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus Išrašė. Pranešimas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Bankas, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą Mokėjimo operaciją ar netinkamai atliko Mokėjimo operaciją.

12.20. Klientas, privalo nedelsdamas raštu pranešti Bankui apie neautorizuotas Mokėjimo operacijas ar netinkamą lėšų nurašymą iš Mokėjimo sąskaitos, bet ne vėliau kaip per 13 (trylika) mėnesių nuo lėšų nurašymo iš Mokėjimo sąskaitos datos.

12.21. Jei Klientas 12.18. ir (arba) 12.19. punktuose nustatytu laiku nepateikia nurodytų pranešimų, laikoma, kad jis besąlygiškai sutiko su Mokėjimo sąskaitoje atliktomis Mokėjimo operacijomis.

12.22. 12.18. (arba) ir 12.19. punktuose nustatyti terminai netaikomi, jei Bankas nepateikė informacijos Klientui apie neautorizuotą ar netinkamai atliktą Mokėjimo operaciją ar nesudarė sąlygų su ja susipažinti.

12.23. Gavęs pretenziją, pagal kurią Klientas

nepripažįsta/ginčija autorizavęs Mokėjimo nurodymą, Bankas grąžina neautorizuoto Mokėjimo sumą, jeigu, įvertinus Mokėjimo autorizavimo tipą, pretenzija atrodo pagrįsta. Tačiau Bankas savo nuožiūra gali toliau tęsti pretenzijos analizę, o autorizuoto Mokėjimo sumos grąžinimas Klientui nėra suprantamas kaip Banko atsakomybės už neteisėtai įvykdytą Mokėjimą ar kitas pretenzijoje nurodytas aplinkybes pripažinimas.

12.24. Tuo atveju, kai iš pradžių įvertinus pretenziją, Bankas turi pagrįstą pagrindą įtarti, kad Klientas veikė nesąžiningai, tyčia, arba dėl didelio neatsargumo, Bankas turi teisę negrąžinti Klientui ginčijamos mokėjimo sumos, taip pat informuoti priežiūros ir teisėsaugos institucijas.

12.25. Tęsdamas pretenzijos nagrinėjimą po ginčijamos mokėjimo sumos grąžinimo Klientui ir nustačius, kad pretenzija nebuvo pagrįsta, Bankas turi teisę be išankstinio įspėjimo ir nesuderinus su Klientu nurašyti grąžintą ginčijamą mokėjimo sumą iš Kliento Sąskaitos, įskaitant lėšų rezervavimą Kliento Sąskaitoje, jei atitinkamos sumos nurašymo metu nėra lėšų Kliento Sąskaitoje.

12.26. Tuo atveju, kai pateikdamas pretenziją Klientas pateikia Bankui klaidinančią ir melagingą informaciją ar atlieka kitus neteisėtus veiksmus, Bankas turi teisę nuo Kliento sąskaitos nurašyti patirtas išlaidas, kurias Bankas patyrė ieškinio nagrinėjimo eigoje.

12.27. Klientas įsipareigoja laiku pateikti Bankui visą jo prašomą informaciją ir kitaip bendradarbiauti sprendžiant pretenziją, taip pat ir tais atvejais, kai Bankas grąžino Klientui ginčijamą mokėjimo sumą.

12.28. Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti neteisėtai pradėtą pretenzijų pateikimo procesą, informuodamas apie tai Klientą, jeigu Kliento pateikta informacija yra neaiški ir klaidinanti bei neįmanoma laiku susisiekti su Klientu Kliento pateikta kontaktine informacija.

12.29. Jeigu Klientas, pateikdamas vykdyti Mokėjimo nurodymą, nurodo Unikalus identifikatorių, toks Mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu, jei jis buvo įvykdytas pagal nurodytą Unikalus identifikatorių. Jeigu Kliento pateiktas Unikalus identifikatorius yra klaidingas, Bankas neatsako už Mokėjimo operacijos neatlikimą ar netinkamą atlikimą, tačiau turi siekti atgauti Mokėjimo operacijos lėšas. Kai atgauti lėšas neįmanoma, Bankas, Klientui pateikus prašymą raštu popieriuje ar naudojant kitą patvariąją laikmeną, pateikia jam visą turimą informaciją, kuri yra aktuali Klientui, kad jis galėtų imtis teisinių priemonių, įskaitant kreipimąsi į teismą, lėšoms atgauti.

12.30. Jeigu Klientas nurodo ne tik Unikalus identifikatorių, bet ir pateikia papildomos informacijos, Bankas atsako tik už Mokėjimo operacijų atlikimą pagal Kliento nurodytą Unikalus identifikatorių.

12.31. Jei Klientas (Mokėtojas) inicijavo Mokėjimo nurodymą, Bankas atsako už tinkamą Mokėjimo operacijos atlikimą. Jei Bankas gali įrodyti Klientui (Mokėtojui) ir tam tikrais atvejais Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui, kad Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas gavo Mokėjimo operacijos sumą, Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas Gavėjui už tinkamą Mokėjimo operacijos įvykdymą.

12.32. Jei Bankui, kaip Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 12.31. punktą, jis

nedelsdamas turi grąžinti Klientui (Mokėtojui) neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Mokėjimo operacijos sumą ir atkurti Mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai įvykdytą Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, ir užtikrinti, kad Klientas nepatirtų nuostolių dėl Klientui mokėtinų arba iš jo gautinų sumų.

12.33. Jei Bankui, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui, tenka atsakomybė pagal 12.31. punktą, jis nedelsdamas turi įskaityti Mokėjimo operacijos sumą į Kliento (Gavėjo) Mokėjimo sąskaitą ir/arba sudaryti Klientui (Gavėjui) galimybę ja disponuoti ir užtikrinti, kad Klientas nepatirtų nuostolių dėl Klientui mokėtinų arba iš jo gautinų sumų. Jei Bankas, gavęs Klientui (Gavėjui) skirtos mokėjimo operacijos sumą, negali jos įskaityti į Kliento (Gavėjo) sąskaitą, jis nedelsdamas, ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, grąžina mokėjimo operacijos sumą Mokėtojui.

12.34. Kai Kliento (Mokėtojo) tiesiogiai inicijuota Mokėjimo operacija įvykdoma pavėluotai, Bankas gavęs Kliento (Mokėtojo) prašymą kreipsis į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėją, kad jis užtikrintų, jog Gavėjas nepatirtų nuostolių dėl Mokėjimo paslaugų teikėjui mokėtinų arba iš jo gautinų palūkanų, palyginus su situacija, jeigu Mokėjimo operacija būtų buvusi įvykdyta tinkamai.

12.35. Kai Kliento (Gavėjo) arba per Klientą (Gavėją) inicijuotas Mokėjimo nurodymas perduodamas pavėluotai, Bankas užtikrina, kad Klientas (Gavėjas) nepatirtų nuostolių dėl jam mokėtinų ar jo gautinų palūkanų.

12.36. Už pavėluotą Mokėjimo operacijos atlikimą Bankas moka Klientui 0,02 procentų dydžio delpinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

12.37. Bankas neatsako už Kliento turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius (negautas pajamas, pelną ar pan.), susijusius su neatlikta ar netinkamai atlikta Mokėjimo operacija.

12.38. Jeigu Klientui (Mokėtojui) tiesiogiai inicijavus Mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacija neįvykdoma ar įvykdoma netinkamai, Bankas, kaip Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjas, visais atvejais Kliento (Mokėtojo) reikalavimu nedelsdamas turi imtis priemonių mokėjimo operacijai atsekti ir pranešti Klientui (Mokėtojui) paieškos rezultatus. Už tai iš Kliento negali būti imamas Komisinis atlyginimas.

12.39. Klientui (Gavėjui) ar per Klientą (Gavėją) inicijavus Mokėjimo nurodymą, Bankas, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas nedelsdamas perduoda Mokėjimo nurodymą Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui. Bankas, veikdamas kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, atsako Klientui (Gavėjui) už tinkamą Mokėjimo nurodymo perdavimą Mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui.

12.40. Jeigu Klientui (Gavėjui) ar per Klientą (Gavėją) inicijavus Mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacija neatliekama ar atliekama netinkamai, Bankas, kaip Gavėjo Bankas, visais atvejais Kliento (Gavėjo) reikalavimu nedelsdamas turi imtis priemonių išsiaiškinti priežastis ir pranešti Klientui (Gavėjui) apie rezultatus.

12.41. Banko ar Kliento atsakomybė netaikoma esant neįprastoms ir nenumatytoms aplinkybėms, kurių atveju, prašantis atsižvelgti į šias aplinkybes, negalėjo kontroliuoti

ir kurių pasekmės būtų neišvengiamos nepaisant visų pastangų jų išvengti, arba kai tai nustato kiti Banko veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

12.42. Klientas (Mokėtojas) iš Banko turi teisę atgauti visą per Gavėją inicijuotos autorizuotos ir atliktos E.sąskaitos automatinio apmokėjimo operacijos sumą, jeigu tenkinamos šios sąlygos:

12.42.1. autorizuojant E.sąskaitos automatinio apmokėjimo operaciją nebuvo nurodyta tiksli mokėjimo operacijos suma;

12.42.2. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo operacijos suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjo tikėtis Klientas

(Mokėtojas), atsižvelgdamas į savo ankstesnes išlaidas, Sutarties

sąlygas ir kitas aplinkybes, išskyrus susijusias su valiutos keitimu, kai, atliekant E.sąskaitos automatinio apmokėjimo operaciją, buvo taikomas valiutos keitimo kursas, dėl kurio Klientas (Mokėtojas) susitarė su Banku. Jeigu Klientas (Mokėtojas), nurodydamas Bankui vykdyti E.sąskaitos automatinio apmokėjimo operacijas, nurodo E.sąskaitos automatinio apmokėjimo operacijų limitą (vienos operacijos ar atliekamų per tam tikrą laiką kelių operacijų), yra laikoma, kad jis pagrįstai galėjo tikėtis būtent tokios šių E.sąskaitos automatinio apmokėjimo operacijų sumos. Jei Klientas nėra Vartotojas, šio punkto nuostatos netaikomos ir Klientas neturi teisės atgauti pirmiau minėtos Mokėjimo operacijos sumos.

12.43. Banko prašymu Klientas (Mokėtojas) privalo pateikti duomenis apie 12.42 punkte nustatytas sąlygas. Klientas (Mokėtojas) yra informuotas ir sutinka, kad Bankas turi teisę perduoti visą būtiną informaciją, tame tarpe bet neapsiribojant Asmens duomenis, E.sąskaitos automatinio apmokėjimo operacijos duomenis, E.sąskaitos automatinio apmokėjimo operacijos lėšų Gavėjui ir/ar jo Mokėjimo paslaugų teikėjui, siekdamas užtikrinti E.sąskaitos automatinio apmokėjimo operacijos sumos grąžinimą.

12.44. Klientas (Mokėtojas) neturi teisės į E.sąskaitos automatinio apmokėjimo operacijų sumų grąžinimą pagal 12.42 punktą, jei E. sąskaita Klientui (Mokėtojui) buvo pateikta ne mažiau kaip prieš 4 (keturias) savaites iki numatytos E.sąskaitos automatinio apmokėjimo operacijos įvykdymo dienos.

12.45. Klientas (Mokėtojas), kuris yra Vartotojas, turi teisę prašyti Banko grąžinti E.sąskaitos automatinio apmokėjimo operacijos sumą per 8 (aštuonias) savaites nuo dienos, kai lėšos buvo nurašytos iš Mokėjimo sąskaitos.

12.46. Bankas, gavęs Kliento (Vartotojo) prašymą grąžinti Mokėjimo operacijos sumą, per 10 (dešimt) Banko darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių jis atsisako ją grąžinti, ir tokio atsisakymo apskundimo tvarką.

12.47. Bankas turi teisę nurašyti iš Kliento sąskaitos klaidingai įskaitytas lėšas. Jei Kliento Mokėjimo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų klaidingai įskaitytoms lėšoms nurašyti, Klientas be išlygų įsipareigoja per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Banko pareikalavimo dienos grąžinti klaidingai įskaitytas lėšas Bankui.

12.48. Tais atvejais, kai įstatymai numato, kad priverstinis lėšų išieškojimas negali būti taikomas blokuotai Vartotojo

mokėjimo sąskaitoje esančiai pinigų sumai, Bankas užtikrina, kad vartotojas, naudodamasis bent jau mokėjimo kortele, turėtų galimybę disponuoti sąskaitoje blokuota pinigų suma (netaikoma kredito kortelėms).

12.49. Jeigu už Mokėjimo operacijos neįvykdymą, netinkamą arba pavėluotą įvykdymą atsako ne Bankas, o kitas Mokėjimo paslaugų teikėjas ar tarpininkas (pvz. bankas korespondentas), Bankas turi teisę į suteiktos paslaugos atlyginimą ir nekompensuoja Klientui Komisinio atlyginimo, kurį Klientas sumokėjo atsakingam Mokėjimo paslaugų teikėjui ar tarpininkui, dėl kurių kaltės Mokėjimo operacija nebuvo įvykdyta ar įvykdyta netinkamai. Bankas atlygina Klientui visą Komisinį atlyginimą ir palūkanas tik tuo atveju, jei Mokėjimo operacija neatlikta arba netinkamai atlikta dėl Banko kaltės.

13. Papildomos paslaugos susijusios su mokėjimais ir sąskaitomis

13.1. Vadovaujantis galiojančiais norminiais aktais, Klientas turi priegią prie mokėjimo inicijavimo paslaugos per Mokėjimo inicijavimo paslaugų teikėją arba sąskaitos informacijos paslaugą per Sąskaitos informacijos paslaugų teikėją, kuri leidžia Klientui inicijuoti Mokėjimą arba gauti sąskaitos informaciją internetu (sąskaitos informacijos paslaugos atveju), nesikreipiant į finansų įstaigą, kurioje atidaryta sąskaita.

13.2. Bankas neprisiima jokios atsakomybės už mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjo ar sąskaitos informacijos paslaugų teikėjo elgesį ar veiksmus, išskyrus atvejus, nurodytus galiojančiuose norminiuose aktuose. Sutariniai santykiai su Mokėjimo inicijavimo paslaugų teikėju arba Sąskaitos informacijos paslaugų teikėju yra tarp šių subjektų ir Kliento.

13.3. Bankas turi teisę pasiūlyti Klientui vienu ar keliais elektroniniais kanalais Kliento pasirinktų Mokėjimo inicijavimo paslaugų teikėjų / Sąskaitos informacijos paslaugų teikėjų sąrašą. Tačiau Klientas gali atsisakyti Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjo arba Sąskaitos informacijos paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos tik susisiekęs su atitinkamu paslaugų teikėju.

13.4. Bankas turi teisę pasiūlyti Klientui mokėjimo inicijavimo paslaugą / sąskaitos informacijos paslaugą, susijusią su Kliento sąskaitomis, atidarytomis pas kitus Mokėjimo paslaugų teikėjus, jeigu Klientas sutiko gauti tokias paslaugas Banko nustatyta tvarka.

13.5. Rinkdamasis ir naudodamasis mokėjimo inicijavimo paslauga / sąskaitos informacijos paslauga, Klientas turi būti tinkamai susipažinęs su Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjo / Sąskaitos informacijos paslaugų teikėjo sąlygomis, įskaitant tai, kaip aiškiai ir suprantamai Paslaugų teikėjas informuoja Klientą apie Mokėjimo inicijavimo paslaugų teikėjo / Sąskaitos informacijos paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas, kiek jos yra atitinka Kliento poreikius, aplinką, kurioje tvarkomi Kliento duomenys ir kokia informacija apie atitinkamo paslaugų teikėjo patikimumą yra prieinama Klientui.

13.6. Bankas turi teisę neteikti informacijos ar paslaugų Mokėjimo inicijavimo paslaugų teikėjui / Sąskaitos informacijos paslaugų teikėjui, jeigu toks draudimas pagal galiojančius įstatymus yra objektyviai pagrįstas.

14. Sutarčių keitimas

14.1 Bankas turi teisę vienašališkai pakeisti Bendrąsias taisykles (kurios yra sudėtinė Bendrosios sutarties dalis) jų 14 skyriuje nustatyta tvarka ir nustatyti laiku informavęs Klientą. Jeigu Klientas nesutinka su pakeitimais, jis turi teisę, nemokėdamas jokio Komisinio atlyginimo, Bankui pateikiamu rašytinės formos pranešimu nutraukti Bendrąją sutartį iki dienos, kurią įsigalios ir bus pradėti taikyti pakeitimai.

14.2 Klientui nepasinaudojus teise nutraukti Bendrąją sutartį iki pakeitimų įsigaliojimo, laikoma, kad Klientas sutinka su atliktais pakeitimais.

14.3 Kitos Sutartys dėl Mokėjimo paslaugų teikimo gali būti keičiamos jose nustatyta tvarka.

15. Sutarčių galiojimas ir pabaiga

15.1 Bendroji sutartis galioja neapibrėžtą terminą, jeigu joje nenustatyta kitaip.

15.2 Vienkartinio mokėjimo sutartis galioja iki Vienkartinio mokėjimo sutartyje nustatytos Mokėjimo operacijos atlikimo datos.

15.3 Kitos Sutartys dėl Mokėjimo paslaugų teikimo galioja jose nustatyta terminą, o kai toks terminas nenustatytas – neapibrėžtą terminą.

15.4 Klientas turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį rašytinės formos pranešimu įspėdamas Banką apie nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.5 Bankas turi teisę taikyti Komisinį atlyginimą už Bendrosios sutarties nutraukimą, jei Klientas vienašališkai nutraukia Sutartį nuo jos sudarymo nepraejus 6 mėnesiams.

15.6 Klientui, kuris yra Vartotojas, nutraukiant Bendrąją sutartį, Bankas popierine forma ar naudodamas kitą patvariąją laikmeną nemokamai pateikia informaciją apie Mokėjimo operacijas, įvykdytas Mokėjimo paslaugų vartotojo Mokėjimo sąskaitoje per paskutinius 36 mėnesius, o jeigu nuo Bendrosios sutarties įsigaliojimo dienos praėjo mažiau nei 36 mėnesiai.

15.6.1 Klientas, besinaudojantis Internetinės bankininkystės paslaugomis, prieš Sutarties nutraukimą turi pats išsaugoti ir/ar atsispausdinti Išrašą ir tai bus priimtinas išrašo pateikimo būdas.

15.6.2 Klientas, kuris nesinaudoja internetinės bankininkystės paslaugomis, Bendrosios Banko paslaugų teikimo sutarties nutraukimo prašyme privalo nurodyti Išrašo pateikimo būdą (Banko skyriuje, siunčiant el. paštu, paprastu paštu ar kitu Banko leidžiamu būdu). Bankas pateikia sąskaitos Išrašą Kliento nurodytu būdu. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai Klientas neišsaugo/neatsispausdina Išrašą 15.6.1 punkte nurodytu būdu ir kreipiasi į Banką dėl jo išdavimo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Bendrosios Banko paslaugų teikimo sutarties nutraukimo. Ši informacija neteikiama, jeigu Klientas, kuris yra Vartotojas, atsisako tokią informaciją gauti, apie tai informuodamas Banką raštu popieriuje arba naudodamas kitą Patvariąją laikmeną.

15.7 Bankas gali nutraukti neapibrėžtam terminui sudarytą Bendrąją sutartį, pranešdamas apie nutraukimą Klientui, kuris yra Vartotojas, ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Bendrosios sutarties

Mokėjimo paslaugų teikimo ir banko sąskaitos tvarkymo taisyklės

Citadele

1 priedas Bendrųjų paslaugų teikimo taisyklių AS "Citadele banka" Lietuvos filialas

FJ

nutraukimo datos, o Klientui, kuris nėra Vartotojas, ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) dienų, išskyrus atvejus, kai imperatyvios įstatymų normos nustato kitaip.

15.8 Reguliariai už Mokėjimo paslaugas imamą Komisinį atlyginimą Klientas moka proporcingai iki Bendrosios sutarties nutraukimo dienos. Jei Komisinis atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto, jis proporcingai grąžinamas, išskyrus atvejus kai Bendrojoje sutartyje nustatyta kitaip. Ši nuostata taikoma tik Klientams, kurie yra Vartotojai.

15.9 Mokėjimo operacijos, inicijuotos pagal Sutartį iki Sutarties nutraukimo dienos, baigiamos atlikti

vadovaujantis iki Sutarties nutraukimo datos galiojusiomis Sutarties nuostatomis, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Klientas susitaria kitaip.

15.10 Įstatyme nustatytais atvejais Bankas turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį nedelsdamas ar atsisakyti atlikti Mokėjimo operaciją.

16. Taikytina teisė ir ginčų sprendimo tvarka

16.1 Mokėjimų taisyklėms taikytina teisė bei Banko ir Kliento ginčų sprendimo tvarka nustatyta Bendrųjų taisyklių 18 skyriuje.