

Asmens duomenų tvarkymas, susijęs su juridiniais asmenimis

Citadele

Įsigalioja: 2026-04-10

Rūpindamiesi Jūsų privatumo ir asmens duomenų apsauga, įskaitant Jūsų teisę gauti informaciją, parengėme šias Privatumo apsaugos taisykles. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis:

- 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo;
- kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais reikalavimais;
- finansų sektoriaus rekomendacijomis ir gerosios praktikos gairėmis.

Šios taisyklės suteiks Jums reikalingą informaciją apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą ir Jūsų teises, jeigu Jūs esate:

- juridinio asmens (įmonės, asociacijos ir pan.) vadovas (generalinis direktorius), valdybos narys, tarybos narys, akcininkas, naudos gavėjas (tikrasis savininkas), prokuristas ar kitas įgaliotas asmuo (pavyzdžiui, buhalteris) – tais atvejais, kai juridinis asmuo yra pateikęs paraišką ar naudojasi vienos ar kelių „Citadele“ grupės bendrovių paslaugomis;
- laiduotojas, laiduojantis (teikiantis garantiją) už juridinio asmens prievoles – tais atvejais, kai juridinis asmuo yra pateikęs paraišką ar naudojasi paslaugomis, susijusiomis su kredito rizika;
- su juridiniu asmeniu susijęs asmuo – tais atvejais, kai juridinis asmuo teikia paslaugas vienai ar kelioms „Citadele“ grupės bendrovėms (pavyzdžiui, asmuo, atsakingas už paslaugų sutarties vykdymą).

Turinys

1. Sąvokos.....	1
2. Kas tvarko Jūsų asmens duomenis?.....	2
3. Kokius Asmens duomenis mes tvarkome?	2
4. Koku tikslu ir koku teisiniu pagrindu tvarkome Asmens duomenis?	3
5. Kaip mes gauname asmens duomenis?.....	5
6. Kam perduodame Asmens duomenis?.....	5
7. Ar taikome automatizuotą sprendimų priėmimą ir profiliavimą?.....	5
8. Ar perduodame Asmens duomenis už Europos Sąjungos ribų?	6
9. Kiek laiko saugome Asmens duomenis?	6
10. Kokias teises užtikriname Jums tvarkydami Asmens duomenis?	7
11. Ką daryti, jei manote, kad buvo pažeistos Jūsų teisės?.....	9
12. Kaip užtikriname asmens duomenų saugumą?.....	9
13. Kaip su mumis susisiekti?	9
14. Kaip informuosime apie Jūsų Asmens duomenų tvarkymo pakeitimus?.....	9

1. Sąvokos

Jūs – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis mes tvarkome.

„Citadele“ arba mes – šių Taisyklių 2 punkte nurodytos „Citadele“ grupės bendrovės.

Įmonė – juridinis asmuo (akcinė bendrovė, uždaroji akcinė bendrovė, asociacija ir pan.), kuris yra pateikęs paraišką ar naudojasi vienos ar kelių „Citadele“ grupės bendrovių paslaugomis arba teikia paslaugas vienai ar kelioms „Citadele“ grupės bendrovėms.

Tvarkymas – bet kokie su Jūsų asmens duomenimis atliekami veiksmai.

Taisyklės – šios Privatumo apsaugos taisyklės.

Asmens duomenys – šių Taisyklių 3 punkte nurodyta informacija ir bet kokia kita su Jumis susijusi informacija, kurią „Citadele“ tvarko pagal šias Taisykles.

Profilavimas – Jūsų asmens duomenų, nurodytų šių Taisyklių 7 punkte, naudojimas siekiant įvertinti ar numatyti galimą Jūsų įtaką Jūsų veiksams, ypač susijusius su Jūsų ekonomine padėtimi ar elgesiu. Pavyzdžiui, Jūsų elgesys vertinamas skaitmeninėje aplinkoje, kai naudojate „Citadele“ teikiamomis paslaugomis, siekiant užkirsti kelią sukčiavimo atvejams.

Asmens duomenų tvarkymas, susijęs su juridiniais asmenimis

Citadele

Įsigalioja: 2026-04-10

Reglamentas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

Priežiūros institucija – institucija, prižiūrinti Reglamento taikymą; Lietuvoje – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (<https://vdai.lrv.lt/lt/>).

2. Kas tvarko Jūsų asmens duomenis?

Jūsų Asmens duomenų valdytojas yra ta „Citadele“ grupės bendrovė, kuri tvarko Jūsų Asmens duomenis užmezgant dalykinius santykius su Jūsų atstovaujama įmone arba vykdant jau esamus dalykinius santykius su Jūsų atstovaujama įmone.

Atitinkamai, Jūsų Asmens duomenų valdytojas yra viena ar kelios iš šių „Citadele“ grupės bendrovių:

- **AS Citadele banka Lietuvos filialas**, registracijos Nr. 112021619, adresas: Konstitucijos pr. 18B, LT-09308 Vilnius, Lietuva, telefono Nr.: +370 52219091, el. paštas: info@citadele.lt, duomenų apsaugos pareigūno el. paštas: dap@citadele.lt
- **IPAS CBL Asset Management**, registracijos Nr. 40003577500, adresas: Republikas laukums 2A, Ryga, Latvija, LV-1010, tel. +371 67010810, el. paštas asset@cbl.lv, duomenų apsaugos pareigūno el. paštas: gdpr@citadele.lv.
- **UAB Citadele Factoring**, juridinio asmens kodas 126233315, adresas: Konstitucijos pr. 18B, LT-09308 Vilnius, Lietuva, telefono Nr. +370 52219091, el. paštas lizingas@citadele.lt, duomenų apsaugos pareigūno el. paštas: dap@citadele.lt.
- **SIA Citadele Leasing Lietuvos filialas**, juridinio asmens kodas 302629475, adresas: Konstitucijos pr. 18B, LT-09308 Vilnius, Lietuva, telefono Nr.: +370 65008888, el. paštas lizingas@citadele.lt, duomenų apsaugos pareigūno el. paštas: privacy@citadele.lt.

3. Kokius Asmens duomenis mes tvarkome?

Mes tvarkome šiuos Jūsų Asmens duomenis:

#	Asmens duomenų kategorijos	Aprašymas
1.	Tapatybės duomenys	<ul style="list-style-type: none">• Vardas, pavardė;• Asmens kodas ir gimimo data;• Pase ar asmens tapatybės kortelėje, ar vairuotojo pažymėjime nurodyta informacija.
2.	Kontaktiniai duomenys	<ul style="list-style-type: none">• Gyvenamosios vietos adresas;• Telefono numeris;• Elektroninio pašto adresas.
3.	Duomenys apie santykį su juridiniu asmeniu	<ul style="list-style-type: none">• Jūsų pareigos arba įsipareigojimų pobūdis;• Atstovavimo pagrindas arba įgaliojimas;• Turimų akcijų skaičius
4.	Duomenys kredito rizikos vertinimui	<ul style="list-style-type: none">• Duomenys apie Jūsų kredito įsipareigojimus ir kitus finansinius įsipareigojimus;• Jei esate laiduotojas (garantas) – duomenys apie Jūsų pajamas, taip pat Jums priklausantį kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą;• Nemokumo registro duomenys;• Duomenys apie vykdomąsias bylas ar antstolių vykdomuosius dokumentus, taip pat teismų sprendimus.

Asmens duomenų tvarkymas, susijęs su juridiniais asmenimis

Įsigalioja: 2026-04-10

5.	Duomenys, susiję su kliento tyrimu, sankcijų laikymosi užtikrinimu ir mokesčių prievolių vykdymu	<ul style="list-style-type: none"> Tautybė (pilietybė); Gimimo vieta; Mokesčių rezidavimo valstybė; Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris; Patikima viešai prieinama informacija (įskaitant žiniasklaidoje skelbiamą informaciją), galinti rodyti galimas bendradarbiavimo rizikas; Informacija, gauta iš sankcijų sąrašų ir politikoje dalyvaujančių asmenų (PEP) sąrašų.
6.	Duomenys, gauti Jums bendraujant su mumis	Informacija, kurią gauname iš Jūsų laiškų, elektroninio pašto susirašinėjimo, telefoninių pokalbių, taip pat duomenys apie įrenginius ir technologijas, kuriuos naudojate bendraudami su mumis.
7.	Specialiųjų kategorijų Jūsų asmens duomenys, įskaitant duomenis apie teistumą	Teisės aktai nustato specialiųjų kategorijų asmens duomenų rūšis, kurias mes galime tvarkyti tik tais atvejais ir apimtimi, kai tai leidžia arba įpareigoja teisės aktai. Tokie specialiųjų kategorijų asmens duomenys yra: <ul style="list-style-type: none"> duomenys, atskleidžiantys politines pažiūras, tačiau tik tuo atveju, jei ši informacija rodo Jūsų, kaip politikoje dalyvaujančio asmens (PEP), statusą; duomenys apie teistumą.

4. Kokiu tikslu ir kokiu teisiniu pagrindu tvarkome Asmens duomenis?

Prieš pradėdami tvarkyti Jūsų Asmens duomenis, įvertiname Asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir tikslus, kuriais Jūsų Asmens duomenys bus tvarkomi.

Kokiu tikslu tvarkome Jūsų asmens duomenis?	Kokiu teisiniu pagrindu tvarkome Jūsų Asmens duomenis?	Asmens duomenų kategorija #
Paslaugų teikimas arba gavimas	<p>Citadele“ teisėtų interesų įgyvendinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> teikti paslaugas Jūsų atstovaujamai Įmonei; informuoti ir teikti pagalbą dėl pateiktų paraiškų, kurias Jūs užpildėte Įmonės vardu siekdami gauti mūsų paslaugas; užtikrinti sutarties vykdymo ir paskolos grąžinimo priežiūrą; tikrinti informaciją apie Jus kaip Įmonės atstovą viešuose registruose (pavyzdžiui, Juridinių asmenų registro duomenų bazėje dėl atstovavimo teisės); gauti paslaugas iš Jūsų atstovaujamos Įmonės. <p>Sutarties sudarymas ir vykdymas (tik laiduotojams (garantams))</p> <ul style="list-style-type: none"> sudaryti su Jumis laidavimo (garantijos) sutartį, susisiekti su Jumis ir informuoti apie sutarties sąlygų pasikeitimus. <p>Teisės aktuose nustatytų prievolių vykdymas</p> <ul style="list-style-type: none"> teikti informaciją apie Jūsų, kaip laiduotojo (garanto), prievolės ir jų vykdymo eigą atitinkamam kredito registru (pvz., Lietuvos bankui); vykdyti teisėtus valstybės institucijų, ikiteisminio tyrimo ir kitų teisėsaugos institucijų, antstolių, taip pat kitų teisės aktuose nurodytų institucijų ir pareigūnų reikalavimus. 	1. 2. 3. 6.

Asmens duomenų tvarkymas, susijęs su juridiniais asmenimis

Citadele

Įsigalioja: 2026-04-10

<p>Kliento tapatybės nustatymo (KYC), sankcijų laikymosi ir mokesčių prievolių vykdymo priemonių įgyvendinimas</p>	<p>Teisės aktuose nustatytų prievolių vykdymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos srityje nustatyti Jūsų tapatybę ir atlikti kliento bei atstovo (ar laiduotojo (garanto)) patikrinimo veiksmus; • pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos tikslais tikrinti informaciją apie Jus įvairiuose informacijos šaltiniuose (pavyzdžiui, politikoje dalyvaujančių asmenų (PEP) duomenų bazėse ar kituose teisės aktuose numatytuose registruose); • įgyvendinti nacionalinių ir tarptautinių sankcijų laikymosi užtikrinimo priemonės; • teikti informaciją mokesčių administratoriui apie mokėjimo sąskaitos likutį ir tam tikrų rūšių pajamas (pavyzdžiui, dividendus), kai to reikalauja teisės aktai. 	<p>1. 2. 3. 5. 6. 7.</p>
<p>Rizikų, susijusių su dalykiniais santykiais su klientais, vertinimas ir prevencija</p>	<p>„Citadele“ teisėtų interesų įgyvendinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • įgyvendinti kredito rizikos valdymo priemonės, įskaitant Jūsų, kaip Įmonės atstovo ar laiduotojo (garanto), kreditingumo vertinimą, jei Įmonė kreipiasi dėl su kredito rizika susijusios paslaugos arba jau ja naudojasi; • tikrinti informaciją apie Jūsų, kaip Įmonės atstovo ar laiduotojo (garanto), finansinius įsipareigojimus Kredito registre (pvz., Lietuvos banko tvarkomame registre) ar kitose duomenų bazėse, jei Įmonė kreipiasi dėl su kredito rizika susijusios paslaugos arba jau ja naudojasi; • tikrinti duomenis apie Jus, kaip Įmonės atstovą ar laiduotoją (garant1), registruose ir patikimuose informacijos šaltiniuose, siekiant užkirsti kelią sukčiavimui ar neteisėtam paslaugų naudojimui. <p>Teisės aktuose nustatytų prievolių vykdymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • užtikrinti „Citadele“ grupės rizikos valdymą; • teikti informaciją Lietuvos banko paskolų rizikos duomenų bazei ar kitoms teisės aktuose numatytoms duomenų bazėms apie Jūsų, kaip laiduotojo (garanto), įsipareigojimus (tik laiduotojams, garantams), jei paskola suteikta Įmonei, už kurios prievolės Jūs laidavote (garantavote). 	<p>1. 3. 4. 7.</p>
<p>Klientų pritraukimas ir rinkodaros veiklų vykdymas*</p>	<p>Duomenų subjekto sutikimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • siųsti Jums, kaip laiduotojui (garantui), individualizuotus pasiūlymus ir kitą rinkodaros informaciją; • teikti Jums, kaip laiduotojui (garantui), individualius kredito limito pasiūlymus. <p>„Citadele“ teisėtų interesų įgyvendinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • teikti Jūsų atstovaujama Įmonei aktualiausių informaciją apie „Citadele“ grupės juridiniams asmenims teikiamas paslaugas; • nustatyti galimus klientus ir klientų grupes, juos vertinti ir tirti, t. y. analizuoti bei prognozuoti asmeninius pageidavimus, interesus, elgseną, patikimumą ir požiūrį. 	<p>1. 2.</p>
<p>Verslo ir administracinės veiklos vykdymas</p>	<p>Teisės aktuose nustatytų prievolių vykdymas</p> <ul style="list-style-type: none"> • atlikti auditus ir patikrinimus. <p>„Citadele“ teisėtų interesų įgyvendinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizuoti sutartinių įsipareigojimų vykdymą, jei Jūsų atstovaujama Įmonė teikia paslaugas „Citadele“; • ginti „Citadele“ teises, jei Jūsų atstovaujama Įmonė nevykdo sutartinių įsipareigojimų, įskaitant skolų išieškojimą, ikiteismines ir teismines procedūras; • užtikrinti ir gerinti paslaugų kokybę, įskaitant pokalbių įrašymą, siekiant užtikrinti sandorių ir bendravimo įrodymus; • testuoti naujus produktus; • rengti statistines ataskaitas ir analizes. 	<p>1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.</p>

* Klientų pritraukimo rinkodaros veiklos, susijusios su Jumis kaip fiziniu asmeniu, vykdomos „Citadele“ grupės lygmeniu, užtikrinant, kad Jūsų teisės būtų įgyvendinamos pagal Privatumo aptarimą asmens duomenims rinkti,

Įsigalioja: 2026-04-10

tvarkyti ir pasiūlymams gauti, skelbiamą Banko interneto svetainėje: [Asmens duomenų apsauga ir tvarkymas | „Citadele“ bankas](#).

5. Kaip mes gauname asmens duomenis?

Kai asmens duomenis pateikiate Jūs ir naudojate mūsų paslaugomis:

- kai teikiate paraišką dėl paslaugų Jūsų atstovaujamai Įmonei;
- kai tampate laiduotoju (garantu);
- kai susisiekiate su mumis paštu, elektroniniu paštu, telefonu, pokalbių programėlėje ar atvykstate į mūsų klientų aptarnavimo padalinius;
- kai mūsų prašymu pateikiate papildomą informaciją;
- kai teikiate paslaugas mums.

Kai Asmens duomenis mums pateikia tretieji asmenys:

- iš Įmonės – kai ji kreipiasi dėl „Citadele“ paslaugų, jomis naudojasi arba teikia paslaugas „Citadele“;
- iš mūsų bendradarbiavimo partnerių – pavyzdžiui, rinkodaros paslaugų teikėjų, informacinių paslaugų teikėjų;
- iš „Citadele“ grupės bendrovių – informacijos apsikeitimo pagrindu;
- iš teisės aktuose nurodytų registru ar duomenų bazių tvarkytojų – pavyzdžiui, Lietuvos banko paskolų rizikos duomenų bazės, kredito informacijos biuro, nemokumo registro;
- iš valstybės institucijų, teisėsaugos institucijų ir jų pareigūnų – pavyzdžiui, gavus policijos, teismų ar kitų institucijų paklausimus;
- iš bendrovių ar asmenų, susijusių su sutartimis ar sandoriais, kuriuos jie ketina sudaryti arba yra sudarę su „Citadele“.

6. Kam perduodame Asmens duomenis?

Jūsų Asmens duomenis galime perduoti:

- **„Citadele“ grupės bendrovėms** informacijos apsikeitimo tikslais;
- **mūsų verslo partneriams**, kurie naudojami mūsų teikiamomis paslaugomis arba teikia paslaugas mums;
- **kitoms kredito ir finansų įstaigoms, draudimo paslaugų teikėjams, finansų tarpininkams bei tretiesiems asmenims**, dalyvaujantiems dalykiniuose santykiuose;
- **priežiūros institucijoms** (pavyzdžiui, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, mokesčių administratoriui ir kt.) jų rašytinių prašymų pagrindu arba kai tai numatyta teisės aktuose;
- **tam tikrais atvejais kompetentingoms valstybės institucijoms jų teisėtiems prašymams vykdyti**, pavyzdžiui, FNTT, teismams, ikiteisminio tyrimo institucijoms, prokuratūrai, operatyvinės veiklos subjektams, mokesčių administratoriui, Lietuvos bankui bei kitiems teisės aktuose nurodytiems asmenims, tokiems kaip antstoliai, notarai, nemokumo administratoriai;
- **teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtų duomenų bazių ar registru tvarkytojams** (pavyzdžiui, Lietuvos banko paskolų rizikos duomenų bazei, kredito informacijos biurams, Juridinių asmenų registrai ir pan.);
- **audito bendrovėms, teisinių paslaugų teikėjams, vertėjams**.

Tvarkydami Jūsų Asmens duomenis, prieigą prie jų suteikiame tik įgaliotiems darbuotojams ir mūsų bendradarbiavimo partneriams, kuriems tokia prieiga būtina jų darbo funkcijoms vykdyti. Jie tvarko Jūsų Asmens duomenis tik šiose Taisyklėse nurodytais tikslais ir teisiniais pagrindais, laikydamiesi asmens duomenų apsaugos srityje taikomų techninių ir organizacinių saugumo priemonių, kaip nurodyta galiojančiuose teisės aktuose, „Citadele“ vidaus teisės aktuose, susijusiuose su asmens duomenų apsauga.

7. Ar taikome automatizuotą sprendimų priėmimą ir profiliavimą?

Užmezgant bendradarbiavimą ar teikiant paslaugas Jūsų atstovaujamai Įmonei, galime tvarkyti Jūsų Asmens duomenis automatizuotu būdu, siekdami priimti sprendimą, kuris būtų privalomas Jūsų atstovaujamai Įmonei. Tokiu atveju gali būti taikomas profiliavimas – t. y. Jūsų Asmens duomenų tvarkymas, siekiant įvertinti ir prognozuoti Jūsų atstovaujamos Įmonės finansinę padėtį, patikimumą bei kitus rodiklius. Tuo pačiu pažymime, kad toks automatizuotas Jūsų Asmens duomenų tvarkymas ar profiliavimas nėra skirtas priimti sprendimus, kurie sukeltų Jums, kaip fiziniam asmeniui, teisinės pasekmes ar kitaip reikšmingai Jus paveiktų.

Jei Jūsų atstovaujama Įmonė kreipėsi dėl su kredito rizika susijusios „Citadele“ paslaugos arba ja jau naudojasi, taip pat jei esate laiduotojas (garantas), galime priimti automatizuotus individualius sprendimus, įskaitant

Įsigalioja: 2026-04-10

profilavimą, vertindami Jūsų kreditingumą. Tokie sprendimai priimami siekiant automatiškai prognozuoti Jūsų galimybes daryti įtaką Įmonės kredito įsipareigojimų vykdymui arba, jei esate laiduotojas (garantas), – Įmonės prievolių įvykdymui visa apimtimi, analizuojant įvairių rūšių mums prieinamą informaciją. Jūs turite teisę nesutikti su automatizuotu „Citadele“ sistemos priimtu sprendimu, pareikšti savo nuomonę, gauti paaiškinimą dėl priimto sprendimo, taip pat prašyti, kad toks sprendimas būtų peržiūrėtas, įtraukiant mūsų darbuotojus į sprendimo vertinimą.

Atkreipiame dėmesį: jei esate laiduotojas (garantas), susipažinkite su mūsų Privatumo pranešimu, kuriame paaiškinama, kaip kuriami individualūs kredito limitai pasiūlymai (įskaitant profilavimą ir automatizuotus individualius sprendimus). Jį galite rasti mūsų interneto svetainėje [Asmens duomenų apsauga ir tvarkymas](#) | „Citadele“ bankas.

8. Ar perduodame Asmens duomenis už Europos Sąjungos ribų?

Mes užtikriname, kad Jūsų Asmens duomenys būtų saugomi Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės teritorijoje.

Atsižvelgiant į finansinių paslaugų ir technologinių sprendimų globalų pobūdį, siekiant užtikrinti Jūsų Asmens duomenų tvarkymą šiose Taisyklėse nurodytais tikslais, tam tikrais atvejais Jūsų Asmens duomenys gali būti perduodami už Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės ribų esantiems paslaugų gavėjams, pavyzdžiui, kai tam tikrą paslaugą teikia mūsų bendradarbiavimo partneris (duomenų tvarkytojas, atskiras duomenų valdytojas ar bendras duomenų valdytojas).

Bet koks tarptautinis Asmens duomenų perdavimas vykdomas laikantis Reglamento reikalavimų ir užtikrinant apsaugos lygį, lygiavertį Reglamente nustatytam apsaugos lygiui.

Perduodami Jūsų Asmens duomenis už Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės ribų, laikomės vienos iš šių sąlygų:

- duomenys perduodami į valstybę, kurią Europos Komisija yra pripažinusi užtikrinančia tinkamą Asmens duomenų apsaugos lygį (t. y. Europos Komisija yra priėmusi sprendimą dėl tam tikros valstybės teritorijos, ar atitinkamos tarptautinės organizacijos tinkamumo, užtikrinant pakankamą jūsų Asmens duomenų apsaugos lygį);
- su Jūsų Asmens duomenų gavėju trečiojoje valstybėje sudarome sutartis, įtraukdami, be kita ko, Europos Komisijos patvirtintas standartines sutarčių sąlygas.

9. Kiek laiko saugome Asmens duomenis?

Jūsų Asmens duomenų saugojimo laikotarpis priklauso nuo tikslų, kuriais juos tvarkome, ir kriterijų, pagal kuriuos nustatome saugojimo terminus.

Nustatydami Jūsų Asmens duomenų saugojimo laikotarpius, vertiname:

- būtinybę saugoti Jūsų Asmens duomenis galiojančios paslaugų (ar laidavimo (garantijos)) sutarties vykdymui užtikrinti;
- būtinybę saugoti Jūsų Asmens duomenis teisės aktuose nustatytais prievolėms vykdyti, pavyzdžiui, pagal Lietuvos Respublikos Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme nustatytą nuo 5 iki 8 metų terminą, priklausomai nuo saugomų Asmens duomenų pobūdžio, ar kitus teisės aktuose nustatytus saugojimo laikotarpius;
- būtinybę saugoti Jūsų Asmens duomenis mūsų interesams apginti galimų reikalavimų atveju po dalykinių santykių su Jūsų atstovaujama Įmone pasibaigimo, pavyzdžiui, atsižvelgiant į ieškinio senaties terminus dėl netinkamo sutarties vykdymo. Bendras „Citadele“ nustatytas Įmonės duomenų saugojimo laikotarpis yra 10 metų po dalykinių santykių su atitinkama Įmone pasibaigimo, todėl Jūsų, kaip Įmonės atstovo, Asmens duomenys bus saugomi su Įmone susijusiais tikslais šį laikotarpį.

Vertindami Asmens duomenų saugojimo terminus, taip pat atsižvelgiame į finansų sektoriaus asociacijos ar kitų kompetentingų institucijų parengtas gaires dėl dokumentų saugojimo terminų nustatymo. Jei nustatome, kad taikytini saugojimo terminai skiriasi nuo šiose Taisyklėse nurodytų terminų ir yra pagrįsti, taikysime ilgesnį ar teisės aktuose nustatytą terminą. Pavyzdžiui, jei teisės akte nustatytas saugojimo terminas skiriasi nuo termino, nustatyto „Citadele“ teisėtais interesais, gali būti taikomas ilgesnis laikotarpis, jei tai būtina mūsų teisėtiems interesams apsaugoti.

Įsigalioja: 2026-04-10

Jei įvykdomas vienas ar keli duomenų ištrynimo kriterijai, užtikrinsime, kad Jūsų asmens duomenys būtų ištrinti arba anonimizuoti.

10. Kokias teises užtikriname Jums tvarkydami Asmens duomenis?

Pagal privatumo ir Asmens duomenų apsaugos teisės aktus, Jūs galite pasinaudoti šiomis teisėmis, pateikdami mums rašytinį prašymą.

Teisė atšaukti sutikimą

Jūs turite teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą dėl Jūsų Asmens duomenų tvarkymo, informuodami mus:

- elektroniniu paštu;
- atvykę į klientų aptarnavimo padalinį;
- Interneto banke (jei esate jo naudotojas);
- mobiliojoje programėlėje (jei esate jos naudotojas);
- lizingo portale.

Tam tikrais atvejais, pavyzdžiui, siekiant Jums pateikti pasiūlymus dėl mūsų produktų ir paslaugų ar siųsti kitus pranešimus, prieš juos siųsdami paprašysime Jūsų interneto banke, mobiliojoje programėlėje ar klientų aptarnavimo padalinyje pateikti sutikimą dėl Jūsų Asmens duomenų tvarkymo rinkodaros tikslais.

Teisė susipažinti su asmens duomenimis

Jūs turite teisę:

- gauti patvirtinimą, ar tvarkome Jūsų Asmens duomenis;
- gauti informaciją apie tvarkomus Jūsų Asmens duomenis;
- gauti papildomą informaciją apie Jūsų Asmens duomenų tvarkymą, siekiant įsitikinti jų tikslumu ir teisėtumu.

Tam tikrais atvejais galime paprašyti patikslinti prašymo apimtį – nurodyti, kokios informacijos ar kokių tvarkymo veiksmų jis susijęs, taip pat pagrįsti prašymo motyvus.

Kai kuriais teisės aktuose nustatytais atvejais negalėsime pateikti informacijos, pavyzdžiui, kai pagal Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimus mums draudžiama informuoti apie duomenų perdavimą FNTT, teisėsaugos institucijoms, prokuratūrai, teismui.

Teisė reikalauti ištaisyti duomenis

Jei pagrįstai manote, kad Jūsų Asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, turite teisę reikalauti juos ištaisyti ar papildyti, atsižvelgiant į Jūsų Asmens duomenų tvarkymo tikslus.

Jeigu pasikeičia jūsų Asmens duomenys arba jei Jūs nustatote, kad mes tvarkome netikslus ar neišsamius Asmens duomenis, prašome pateikti mums informaciją apie būtinybę juos ištaisyti. Tokiu atveju „Citadele“ turi teisę reikalauti, kad pateiktumėte dokumentus, pagrindžiančius taisymo būtinybę.

Teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)

Jūs turite teisę prašyti ištrinti Jūsų Asmens duomenis, jei:

- manote, kad jie nebėra reikalingi, ar yra nenaudotini pirminiams Asmens duomenų tvarkymo tikslams;
- Jūsų pagrįstai tikite, kad Jūsų Asmens duomenys tvarkomi neteisėtai (pavyzdžiui, atšaukėte sutikimą gauti pranešimus ir pasiūlymus, o kito teisinio pagrindo nėra);
- jūsų Asmens duomenų ištrynimą lemia mums teisės aktuose nustatyti duomenų saugojimo terminai.

Mes ištrinsime Jūsų Asmens duomenis, įskaitant ir Asmens duomenų, kuriuos gavo mūsų partneriai, ištrynimą, jei jų saugojimas nebėra būtinas tam tikslui, kam jie yra tvarkomi. Tačiau negalėsime jų ištrinti, jei jų tvarkymas ar saugojimas privalomas pagal teisės aktus (pavyzdžiui, pagal Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos teisės aktų ar apskaitos teisės aktų reikalavimus) arba jei ištrynimą pareikalautų neproporcingų pastangų.

Teisė apriboti duomenų tvarkymą

Jūs turite teisę prašyti apriboti Jūsų Asmens duomenų tvarkymą, jei:

- ginčijate jų tikslumą (apribojimas taikomas patikrinimo laikotarpiu);
- manote, kad tvarkymas neteisėtas ir vietoje ištrynimo prašote apriboti naudojimą. Apribojimas bus taikomas ribotą laikotarpį, kurį pagrįstai nurodėte mums;
- mums Jūsų Asmens duomenys nebereikalingi, tačiau jie reikalingi Jums teisiniams reikalavimams pareikšti ar ginti. Apribojimas bus taikomas ribotą laikotarpį, kurį pagrįstai nurodėte mums;

Įsigalioja: 2026-04-10

- prieštaraujate Asmens duomenų tvarkymui teisėto intereso pagrindu – iki bus iš naujo įvertintas teisėtas interesas.

Tačiau įgyvendindami šias teises, mes turėsime teisę tvarkyti jūsų Asmens duomenis, pavyzdžiui, siekdami įgyvendinti ar ginti teisėtus teises ir interesus, pareikšti reikalavimus ar ginti kito fizinio ar juridinio asmens teises. Mes užtikrinsime mūsų ir mūsų bendradarbiavimo partnerių turimų jūsų Asmens duomenų tvarkymo apribojimą, jei tam nereikės neproporcingų pastangų.

Teisė į duomenų perkeliamumą

Jūs turite teisę gauti savo Asmens duomenis, kuriuos mums pateikėte sutikimo ar sutarties pagrindu ir kuri tvarkomi automatizuotomis priemonėmis, bei naudoti savo reikmėms ar perduoti juos kitam paslaugų teikėjui, jei tam nėra teisinių kliūčių. Atkreipiame dėmesį, kad jūsų Asmens duomenų perkeliamumui taikoma informacija gali apimti ir trečiųjų asmenų Asmens duomenis; todėl mes įvertinsime tokio Asmens duomenų perdavimo poveikį trečiųjų asmenų teisėms ir laisvėms.

Teisė nesutikti su Asmens duomenų tvarkymu

„Citadele“ nedelsdama nutrauks tokį tvarkymą, tačiau tik laikotarpiui, kol „Citadele“ atliks vertinimą ir nenurodys įtikinamų teisėtų priešasčių Asmens duomenų tvarkymui, kurios yra svarbesnės už jūsų interesus, teises ir laisves.

„Citadele“ turės teisę tvarkyti Asmens duomenis, jeigu tai būtina teisėtiems reikalavimams ar interesams įgyvendinti ar apginti, pareikšti reikalavimus (pvz., teisminių procesų tikslais).

Šia teise negalėsite pasinaudoti, jeigu esate davę sutikimą savo Asmens duomenų tvarkymui arba jei mums reikia jūsų Asmens duomenų tvarkymo sutarčiai sudaryti ar vykdyti, arba kad „Citadele“ galėtų įvykdyti savo įsipareigojimus pagal teisės aktus.

Teisė nesutikti su automatizuotu individualiu sprendimu

Jūs turite teisę atsisakyti automatizuoto individualaus priėmimo, įskaitant profiliavimą, kuris gali sukelti jums teisinių pasekmių, įskaitant neigiamas pasekmes, prašydami įtraukti „Citadele“ darbuotoją ir peržiūrėti tokio automatizuoto individualaus sprendimo priėmimą. Šiomis teisėmis negalėsite pasinaudoti tais atvejais, kai tvarkymas yra nustatytas „Citadele“ privalomuose teisės aktuose.

Kaip pateikti prašymą?

Prašymą galite pateikti:

- atvykę į klientų aptarnavimo padalinį su asmens tapatybės dokumentu (pasu, asmens tapatybės kortele ar kitu pagal teisės aktus tinkamu dokumentu);
- elektroniniu paštu, pasirašę prašymą kvalifikuotu elektroniniu parašu;
- Interneto banke (jei esate naudotojas);
- mobiliojoje programėlėje (jei esate naudotojas).

Gavę jūsų prašymą, jį įvertinsime ir, jei reikės, paprašysime patikslinti prašymo apimtį, t. y. kokiai informacijai ir kokioms tvarkymo operacijoms prašymas taikomas, taip pat paprašysime paaiškinti prašymo priežastis.

Per kiek laiko išnagrinėsime Jūsų prašymą?

Atsakymą pateiksime nepagrįstai nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Atsižvelgdami į prašymo sudėtingumą ar apimtį, terminą galime pratęsti dar 2 mėnesiams, apie tai Jus informuodami.

Kaip pateiksime atsakymą?

Informaciją pateiksime šifruotu elektroniniu paštu, interneto banke ar mobiliojoje programėlėje, o išimtiniais atvejais – atvykus į klientų aptarnavimo padalinį, įvertindami būdą, kuriuo pateikėte prašymą.

Ar prašymo nagrinėjimas yra mokamas?

Prašymai nagrinėjami nemokamai.

Tačiau tuo atveju, jei nuspręsimė, kad Jūsų prašymai yra reguliariai kartojami, akivaizdžiai nepagrįsti arba pertekliniai, atsižvelgdami į administracines išlaidas, susijusias su informacijos ar komunikacijos teikimu ar prašomo veiksmo atlikimu (įskaitant darbuotojų darbo sąnaudas), pagal patvirtintą kainoraštį pareikalausime sumokėti pagrįstą mokesį už Jūsų prašymo nagrinėjimą arba atsisakysime vykdyti Jūsų prašymą, Jus apie tai iš anksto informavę.

Įsigalioja: 2026-04-10

11. Ką daryti, jei manote, kad buvo pažeistos Jūsų teisės?

Mes užtikriname, kad Jūsų Asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento ir kitų Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

Tačiau, jei manote, kad tvarkydami Jūsų Asmens duomenis pažeidėme Jūsų teisę į privatumą, turite teisę:

- pateikti skundą „Citadele“;
- kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją;
- ginti savo teises teisme teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Kaip užtikriname asmens duomenų saugumą?

Mes garantuojame jūsų Asmens duomenų konfidencialumą ir saugumą, taikydami tinkamas technines ir organizacines priemones: užtikrindami jūsų Asmens duomenų fizinę apsaugą ir saugią jų tvarkymo aplinką, ribodami prieigos teises prie jūsų Asmens duomenų, šifruodami jūsų Asmens duomenis, užtikrindami kompiuterinio tinklo apsaugą, asmeninių įrenginių apsaugą, duomenų atsargines kopijas ir kitas apsaugos priemones. Tokiu būdu taip pat apsaugome jūsų Asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, naudojimo ar atskleidimo.

Tvarkant jūsų Asmens duomenis, prieiga prie jų suteikiama tik mūsų įgaliotiems darbuotojams ir mūsų partnerių įgaliotiems darbuotojams, kuriems ši informacija reikalinga darbo funkcijoms atlikti ir kurie Jūsų Asmens duomenis tvarko laikydamiesi teisės aktuose nustatytų techninių ir organizacinių Asmens duomenų tvarkymo reikalavimų. Paslaugų teikėjai (tvarkytojai), kuriems esame patikėję Jūsų Asmens duomenų tvarkymą, prieš pradėdami bendradarbiavimą buvo išsamiai įvertinti ir informuoti apie priemonių rinkinį, kurį jie privalo taikyti siekdami užtikrinti jūsų Asmens duomenų tvarkymą, konfidencialumą ir apsaugą pagal teisės aktų reikalavimus.

Siekdami tinkamai ir operatyviai vykdyti su Jumis sudarytą sutartį, galime pavesti „Citadele“ grupės bendrovėms ar partneriams atlikti tam tikras užduotis ar teikti paslaugas. Jei vykdydami šias užduotis jie tvarko Jūsų Asmens duomenis, tokie subjektai laikomi duomenų tvarkytojais, o mes turime teisę perduoti Jūsų Asmens duomenis tiek, kiek tai būtina pavestoms užduotims atlikti.

Mūsų partneriai ir „Citadele“ grupės bendrovės užtikrina, kad Jūsų Asmens duomenys būtų tvarkomi ir saugomi laikantis teisės aktų reikalavimų ir nebūtų naudojami kitais, su nustatytais tikslais nesusijusiais, tikslais.

13. Kaip su mumis susisiekti?

Jei turite klausimų dėl Jūsų Asmens duomenų tvarkymo, galite kreiptis į „Citadele“ grupės bendrovę, su kuria Jūs ar Jūsų atstovaujama Įmonė palaiko dalykinius santykius, šių Taisyklių 2 punkte nurodytu elektroninio pašto adresu. Taip pat galite susisiekti su mūsų paskirtu duomenų apsaugos pareigūnu el. paštu: dap@citadele.lt, arba atvykę į mūsų klientų aptarnavimo padalinius, kur Jums bus suteikta visa reikalinga informacija apie Jūsų Asmens duomenų tvarkymą ir atsakyta į Jums rūpimus klausimus.

14. Kaip informuosime apie Jūsų Asmens duomenų tvarkymo pakeitimus?

Siekdami užtikrinti, kad turėtumėte aktualią informaciją apie Jūsų Asmens duomenų tvarkymą, reguliariai peržiūrime ir atnaujiname šias Taisykles pagal teisės aktų reikalavimus.

Kviečiame periodiškai susipažinti su galiojančia Taisyklių redakcija mūsų interneto svetainėje:

[Asmens duomenų apsauga ir tvarkymas | „Citadele“ bankas](#)

Apie esminius Taisyklių pakeitimus galime Jus informuoti papildomai – siųsdami informaciją Jūsų atstovaujamai Įmonei arba tiesiogiai Jums elektroniniu paštu, interneto banke ar mobiliojoje programėlėje (jei esate jų naudotojas).

Taisyklių pakeitimai įsigalioja trečią darbo dieną po jų paskelbimo „Citadele“ interneto svetainėje.