

MOKĖJIMO KORTELIŲ IŠDAVIMO IR NAUDOJIMO TAISYKLĖS

Galioja nuo 2018 m. rugpjūčio 1 d.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šios Mokėjimo kortelių išdavimo ir naudojimo taisyklės (toliau – Kortelių naudojimo taisyklės) reglamentuoja AB „Citadele“ banko išleistų debeto, kredito kortelių ir kredito kortelių be kredito limitu (toliau – Kortelės) išdavimo, naudojimo, atsiskaitymo tvarką, šalių atsakomybę naudojantis Kortelėmis.
- 1.2. Kortelių naudojimo taisyklės yra sudėtinė Bendrųjų taisyklių dalis, todėl jos aiškinamos kartu, atsižvelgiant į kontekstą.

2. SĄVOKOS

- 2.1. **Ataskaitinis periodas** – kalendorinis mėnuo, už kurį vyksta atsiskaitymai tarp Šalių.
- 2.2. **Bankas** – AB „Citadele“ bankas, juridinio asmens kodas 112021619, buveinės adresas K. Kalinausko g. 13, LT-03107 Vilnius.
- 2.3. **Bankomatas** – automatinis grynųjų pinigų išmokėjimo ir kitų Banko leidžiamų operacijų atlikimo įrenginys.
- 2.4. **Bekontaktė mokėjimo kortelė** – Kortelė, kuria galima atlikti operacijas bekontaktiu būdu.
- 2.5. **Bendrosios taisyklės** – Banko nustatytos bendrosios paslaugų teikimo taisyklės, kurios yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Bendrosios taisyklės bei jų pakeitimai ir papildymai skelbiami viešai Banko internetinėje svetainėje www.citadele.lt. Taip pat su jomis galima susipažinti Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.
- 2.6. **CVC kodas** – unikalus skaitmenų derinys, nurodytas Kortelės averso dešinėje pusėje virš Kortelės numerio arba reverse parašo juostoje (priklausomai nuo Mokėjimo kortelės tipo ir rūšies), kuris gali būti naudojamas papildomam Kliento identifikavimui.
- 2.7. **CVV2/CVC2 kodas** - unikalus trijų skaitmenų derinys, nurodytas Kortelės reverse šalia parašo juostos, esantis Banko išduotose Kortelėse.
- 2.8. **Kainynas** – sąvoka nurodyta Bendrosiose taisyklėse.
- 2.9. **Įmoka** – Kainyne arba Sutartyje nustatyta Kliento Bankui sumokama grąžintinos Kredito sumos dalis.
- 2.10. **Įmokos mokėjimo diena** – Sutartyje nurodyta kiekvieno kalendorinio mėnesio diena, iki kurios Klientas privalo sumokėti Įmoką.
- 2.11. **Klientas** – Sutartį sudarantis fizinis ar juridinis asmuo, kurio vardu yra atidaryta Sąskaita ir kuriam Sutartyje nustatyta tvarka išduota Kortelė ir, jei numatyta Sutartyje, yra suteiktas Kreditas. Sutartyje sąvoka „Klientas“ apima ir sąvokas „Kredito gavėjas“ bei „Kortelės turėtojas“, jei kontekstas akivaizdžiai nereikalauja kitaip.
- 2.12. **Kortelė** – Kortelės turėtojui Banko išduota elektroninė mokėjimo priemonė su kredito limitu ar be jo, kuri aptarnaujama elektroniniuose ir mechaniniuose kortelių aptarnavimo įrenginiuose bei Mastercard ar VISA taisyklėse numatytais atvejais gali būti aptarnaujama netikrinant Kortelės mokumo, tai yra netikrinant lėšų likučio Sąskaitoje. Sutartyje sąvoka „Kortelė“ apima ir sąvokas „Bekontaktė mokėjimo kortelė“, „Papildoma kortelė“, jei iš konteksto negalima suprasti kitaip.
- 2.13. **Kortelės turėtojas** – Klientas ar Kliento nurodytas fizinis asmuo, kurio duomenys yra įspausinti Kortelėje, ir kuriam Klientas suteikia teisę naudotis Kortele bei Sąskaitoje esančiomis lėšomis, tame tarpe ir suteiktu Kreditu. Kredito kortelės turėtojas ir Kredito gavėjas (Klientas) gali būti ir tas pats fizinis asmuo.
- 2.14. **Kreditas** – Sutartyje nurodyta maksimali suma, kurios neviršijant Klientui Sutartyje numatytais sąlygomis suteikiama teisė naudotis Banko lėšomis.
- 2.15. **Kredito grąžinimo būdas grąžinant visą Kreditą kas mėnesį** – Kredito grąžinimo būdas, kai Klientas įsipareigoja kas mėnesį iki Įmokos mokėjimo dienos grąžinti Bankui visą Ataskaitiniu periodu panaudotą Kredito sumą bei mokėti nustatyto dydžio Palūkanas už Ataskaitiniu periodu panaudotą Kredito sumą. Grąžinęs visą panaudotą Kreditą, Klientas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu vėl naudotis Kreditu, neviršydamas Sutartyje nustatyto Kredito sumos. Klientas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos privalo grąžinti Bankui visą paimtą Kreditą, sumokėti nustatyto dydžio Palūkanas bei kitus Mokėjimus pagal Sutartį.
- 2.16. **Kredito grąžinimo su periodiniais mokėjimais būdas** – Kredito grąžinimo būdas, pagal kurį Klientas įsipareigoja kas mėnesį iki Įmokos mokėjimo dienos sumokėti Bankui Sutartyje arba, jei nenurodyta Sutartyje, Kainyne nurodytą Įmoką, kuri išreikšta procentais ir skaičiuojama nuo Ataskaitiniu periodu panaudotos Kredito dalies, bei mokėti nustatyto dydžio Palūkanas už Ataskaitiniu periodu panaudotą Kredito dalį. Grąžinęs nurodytą panaudoto Kredito dalį, Klientas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu vėl naudotis Kreditu, neviršydamas Sutartyje nustatytos Kredito sumos. Klientas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos privalo grąžinti Bankui visą paimtą Kreditą, sumokėti nustatyto dydžio Palūkanas bei kitus Mokėjimus pagal Sutartį.
- 2.17. **Kredito grąžinimo be periodinių mokėjimų būdas** - Kredito grąžinimo būdas, pagal kurį Klientas įsipareigoja kas mėnesį mokėti nustatyto dydžio Palūkanas už Ataskaitiniu periodu panaudotą Kredito dalį Klientas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos privalo grąžinti Bankui visą paimtą Kreditą, sumokėti nustatyto dydžio Palūkanas bei kitus Mokėjimus pagal Sutartį.
- 2.18. **Kredito perviršis** – suma, viršijanti Banko suteiktą Kreditą. Kredito perviršis taip pat gali atsirasti atskaičius Mokėjimus pagal Sutartį ir (ar) kitus Bankui pagal šią Sutartį mokėtinus mokesčius tais atvejais, kai Sąskaitoje esančių Kliento lėšų arba nepanaudotų Kredito lėšų neužtenka.
- 2.19. **Mastercard** – Mastercard International, jos padaliniai ir asocijuotos įmonės.

- 2.20. **Minimali įmoka** – Kainyne nurodyta mažiausia kas mėnesį gražinama panaudoto Kredito dalis Sąskaitos valiuta, kurią panaudojus arba viršijus, yra privaloma mokėti Įmoka.
- 2.21. **Mokėjimai** – Kliento Bankui mokėtina Įmoka, Palūkanos, tame tarpe ir už Sąskaitos ar Kredito perviršį, Kortelės išdavimo, metinis ar mėnesiniai mokesčiai, delspinigiai ir visos kitos pagal Sutartį mokėtinos sumos.
- 2.22. **Operacijų limitas** – Banko ar Pagrindinės kortelės turėtojo prašymu, jei toks prašymas gautas, jei Kainyne nenurodyta kitaip, nustatytas Sąskaitos lėšų naudojimo limitas, įskaitant vienos dienos arba mėnesio operacijų skaičiaus ir (ar) sumos limitą.
- 2.23. **Palūkanos** – procentais išreikštas atlyginimas, kurį Klientas privalo mokėti Bankui už naudojamąsi Kreditu, taip pat už Kredito arba Sąskaitos perviršį.
- 2.24. **Palūkanų skaičiavimo atidėjimo laikotarpis** – Kainyne nustatytas laikotarpis nuo Pirkimo operacijos atlikimo dienos, kurio metu Palūkanos už Pirkimo operacijos atlikimo metu panaudotą Kreditą nėra skaičiuojamos.
- 2.25. **Palūkanų mokėjimo diena** – kiekvieno kalendorinio mėnesio paskutinė diena arba kita Kainyne, jei atskirai neaptarta Sutartyje, nurodyta diena, kurią Klientas privalo sumokėti Bankui Palūkanas už Ataskaitiniu periodu panaudotą Kreditą.
- 2.26. **Papildoma kortelė** – Kliento prašymu kitam fiziniui asmeniui (kitam Kortelės turėtojui) išduota Kortelė, suteikianti šiam asmeniui teisę naudotis Sąskaita bei joje esančiomis lėšomis, tame tarpe ir suteiktu Kreditu.
- 2.27. **Pardavėjas** – prekių pardavimo ir (ar) paslaugų teikimo įmonė (parduotuvė, viešbutis, restoranas ir kt.), kuri priima Kortelę kaip atsiskaitymo už parduodamas prekes arba suteikiamas paslaugas priemonę.
- 2.28. **Paslaugos** – Sąskaitos atidarymas, Kortelės išdavimas ir jos aptarnavimas, Kredito suteikimas, taip pat kitos su tuo susijusios Banko paslaugos teikiamos Klientui.
- 2.29. **PIN kodas** – tik Kortelės turėtojui suteikta skaičių kombinacija (personalus identifikavimo numeris), kurią Kortelės turėtojas naudoja išimdamas grynuosius pinigus iš Bankomato, taip pat jo tapatybei patvirtinti atliekant pirkimo arba atsiskaitymo operacijas Kortele.
- 2.30. **Pirkimo operacija** – atsiskaitymo Pardavėjui už prekes arba paslaugas operacija, kuri vykdoma naudojant Kortelę kaip atsiskaitymo priemonę.
- 2.31. **Prašymas** – Kliento užpildytas Banko nustatytos formos prašymas dėl Banko Paslaugų teikimo, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 2.32. **Sąskaita** – Sutartyje nurodyta Kliento banko sąskaita, esanti Banke, įskaitant Kortelės sąskaitą.
- 2.33. **Sąskaitos perviršis** – suma, viršijanti leistiną Sąskaitos limitą.
- 2.34. **Sąskaitos valiuta** – valiuta, kuria apskaitoma Sąskaita, ir kuri gali būti eurai (EUR) arba USD (JAV doleriai).
- 2.35. **Sutartis** – Banko Mastercard arba VISA kortelės sutartis, kurių neatskiriama dalis yra Kainynas, Bendrosios taisyklės, Kortelių naudojimo taisyklės, Informacija indėlininkui ir kiti priedai, su visais jų pakeitimais ir papildymais, jei tokie sudaromi.
- 2.36. **Sutarties galiojimo laikotarpis** – laikotarpis, kuriuo Klientas turi galimybę naudotis Kortele bei Kreditu, jei šis buvo suteiktas.
- 2.37. **Šalis** – Klientas ar Bankas atskirai; **Šalys** Klientas ir Bankas kartu.
- 2.38. **Tapatybės patvirtinimo priemonės** – pagal Sutartį Kortelės turėtojui suteiktas Kortelės PIN kodas, CVC bei CVV2/CVC2 kodai ir (ar) Banko Kortelės turėtojui suteiktos priemonės, skirtos identifikuoti Kortelės turėtoją atliekant operacijas Kortele, bei Mastercard arba VISA taisyklėse numatytais atvejais kiti Kortelės ar Kortelės turėtojo duomenys.
- 2.39. **Užtikrinimo sutartis** – Kliento prievolių pagal Sutartį tinkamo įvykdymo užtikrinimo sutartis, kuri sudaroma su Banku atskirai ir kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 2.40. VISA - VISA Europe, jos padaliniai ir asocijuotos įmonės.
- 2.41. Kitos Kortelių naudojimo taisyklių tekste vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Bendrosiose taisyklėse, Mokėjimo taisyklėse ir/ar kituose Bendrųjų taisyklių prieduose.

3. KORTELĖS IŠDAVIMAS, NAUDOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 3.1. Kortelė yra Banko nuosavybė, kurią Bankas išduoda Klientui operacijoms atlikti. Kliento duomenys nurodomi Prašyme ir Sutartyje.
- 3.2. Kortelė ir PIN kodas išduodami Klientui atvykus į Banką ir pateikus asmens identifikavimo dokumentą arba gali būti siunčiami paštu, kaip nurodyta Kortelių pristatymo paštu paslaugos taisyklėse. Klientas, pageidaujantis, kad Kortelė būtų siunčiama paštu, prisiima visą atsakomybę ir riziką dėl saugumo ir pristatymo sąlygų. Kortelė kitam asmeniui neišduodama ir be Kliento sutikimo paštu nesiuočiama. Klientas, gavęs Kortelę, privalo joje pasirašyti tam skirtoje vietoje.
- 3.3. Išduodamas naują Kortelę, Bankas suteikia Klientui PIN kodą uždaramame voke. Kortelės PIN kodą ir (ar) CVC, ir (ar) CVV2/CVC2 kodą Klientas naudoja atlikdamas operacijas Kortele. Pasibaigus Kortelės galiojimo laikui ir atnaujinant Kortelę, lieka galioti senosios Kortelės PIN kodas.
- 3.4. Kortelė naudojama ir aptarnaujama, PIN kodas ir CVC, CVV2/CVC2 kodas naudojami vadovaujantis Prašymu ir Sutartimi, Bendrosiomis taisyklėmis, Mastercard arba VISA patvirtintais norminiais dokumentais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 3.5. Kortelė galioja iki Kortelėje nurodyto mėnesio paskutinės dienos (imtinai). Papildoma kortelė galioja iki ant jos nurodyto termino pabaigos, tačiau visais atvejais – ne ilgiau nei iki Kortelės pabaigos.
- 3.6. Klientas privalo, pasibaigus Kortelės galiojimo terminui arba nutraukus Sutartį, nesinaudoti Kortele.
- 3.7. Įvykdžius Sutartyje nustatytas sąlygas, nauja Kortelė Klientui išduodama Banke pasirašytinai. Naujai Kortelei gali būti suteikiamas naujas Kortelės numeris, tačiau tai neturi įtakos Sutarties galiojimui.
- 3.8. Klientui neatsiėmus Kortelės per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Kortelės galiojimo termino pradžios, Bankas turi teisę neinformavęs Kliento sunaikinti Kortelę. Tokiu atveju laikoma, kad pasibaigė Kortelės, visų Papildomų kortelių terminas. Klientui pageidaujant, nauja Kortelė išduodama bendra Banke nustatyta tvarka.
- 3.9. Tuo atveju, jei Klientui išduota Bekontaktė mokėjimo kortelė, Kortelės turėtojas pirmą kartą atlikdamas operaciją turi įvesti PIN kodą elektroniniame arba mechaniniame kortelių aptarnavimo įrenginyje, pvz. bankomate arba Pardavėjo kortelių aptarnavimo įrenginyje.

- 3.10. Tuo atveju, kai Bankas Klientui Kredito nesuteikia vadovaudamasis informacija, gauta iš kreditingumui vertinti naudojamų registrų ir informacinių sistemų, Klientas turi teisę nemokamai gauti tokio patikrinimo rezultatus ir informaciją kuriame registre ar valstybės bei kitose informacinėje sistemoje buvo atliktas jo kreditingumo patikrinimas.
- 3.11. Klientui, naudojantis banko produktu, kuriuo prie vienos Kliento banko sąskaitos išduodamos dvi Kortelės, praradus, užblokavus ar dėl kitų priežasčių keičiant vieną iš Kortelių, gali būti keičiamos abi Kortelės. Klientas dėl Kortelių pakeitimo privalo kreiptis į Banką ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Kortelės praradimo, užblokavimo ar dėl kitų aplinkybių, dėl kurių turi būti keičiamos Kortelės, atsiradimo dienos. Klientui per nustatytą terminą nesikreiptus į Banką dėl Kortelių pakeitimo, Bankas turi teisę pagaminti naujas Korteles be Kliento prašymo bei apriboti Kliento galimybę naudotis anksčiau išduotomis Kortelėmis.
- 3.12. Bankas, savo lėšomis, draudžia kortelių VISA „X kortelė“, VISA „X Platinum“, VISA „X Infinite“ „Mastercard Standard“, „Mastercard Gold“ ir „Mastercard Business“ Kortelių turėtojus kelionės užsienyje finansinių nuostolių draudimu ir pirkinių draudimu, Banko pasirinktoje draudimo bendrovėje (-se) ir sąlygomis. Aktualios draudimosąlygos, draudimo taisyklės, draudimo bendrovės kontaktinė informacija ir telefonų numeriai, kuriais reikia skambinti įvykiui, pateikiami Banko interneto svetainėje. Bankas pasilieka teisę savo nuožiūra keisti draudimo sąlygas, draudimo bendrovę (-es) bei atsisakyti dalies ar visų pirmiau nurodytų Kortelių tipų draudimo, apie tai iš anksto ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas paskelbdamas Banko interneto svetainėje bei informaciją pateikdamas Interneto banke.

4. KORTELĖS SĄSKAITA

- 4.1. Sąskaitoje lėšos gali būti laikomos tik Sutartyje nurodyta Sąskaitos valiuta.
- 4.2. Sąskaitoje laikomas lėšų kiekis nėra ribojamas.
- 4.3. Per 5 (penkias) pirmąsias kiekvieno mėnesio darbo dienas Bankas tik Klientui, jo pasirinktu ir Sutartyje nurodytu būdu, išsiunčia Ataskaitinio periodo ataskaitą. Ataskaitinio periodo ataskaita Klientui nesiunčiama, jeigu Sąskaitoje per Ataskaitinį periodą nevyko jokios operacijos. Ataskaitoje pateikiami visi Ataskaitiniu periodu atlikti sandoriai ir kita Sąskaitos informacija. Klientas privalo kuo skubiau padengti ataskaitoje nurodytą įsiskolinimą Sąskaitoje pagal Sutartį. Klientas privalo nedelsdamas informuoti Banką raštu apie gyvenamosios vietos arba adreso, kuriuo siunčiama Ataskaitinio periodo ataskaita (jei siunčiama paštu), pakeitimą. Aplinkybė, kad Klientas negauna arba yra atsisakęs gauti Ataskaitinio periodo ataskaitą, neatleidžia Kliento nuo jo įsipareigojimų vykdymo pagal Sutartį. Jei Klientas negavo ataskaitos, išskyrus atvejus jei Sąskaitoje nevyko jokios operacijos ar Klientas pateikė Bankui prašymą nesiųsti ataskaitų, Klientas privalo apie tai informuoti Banką ir pasidomėti apie priežastis, kodėl ataskaita nebuvo gauta.
- 4.4. Jeigu nutraukus Sutartį ar pasibaigus jos terminui, padengus visus Kliento įsiskolinimus Bankui pagal Sutartį, Sąskaitoje lieka lėšų, Bankas turi teisę, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai nenustato kitaip, sulaukyti

lėšų Sąskaitoje gražinimą 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo pabaigos. Po šiame punkte nurodyto termino pabaigos, arba jei Bankas nusprendžia nesulaikyti lėšų Kliento Sąskaitoje nutraukiant sutartį, padengus visus Kliento įsiskolinimus Sąskaitoje esant teigiamam lėšų likučiui, Bankas turi teisę lėšas pervesti į Kliento nurodytą banko sąskaitą Banke ar kitoje kredito įstaigoje.

- 4.5. Tuo atveju, jei pasibaigus Kortelės ir (ar) Papildomos kortelės galiojimo terminui Kliento Sąskaitoje yra teigiamas lėšų likutis ir (ar) Kliento sąskaita yra susieta su kitu Banko produktu, tarp Šalių lieka galioti Sutarties nuostatos, reglamentuojančios Sąskaitos tvarkymą, išskyrus atvejus, kai Bankas gali pervesti lėšas į kitą Kliento nurodytą sąskaitą Sutartyje nustatyta tvarka.

5. OPERACIJŲ SĄSKAITOJE VYKDYMAS

- 5.1. Operacijos Sąskaitoje atliekamos Kliento nurodymu. Kliento nurodymu Bankas nurašo lėšas iš Sąskaitos ir pagal trečiųjų asmenų reikalavimą (nurodymą).
- 5.2. Nurodymas atlikti operacijas Sąskaitoje Bankui turi Elektroninių paslaugų teikimo sutartis, elektroniniu ar kitu Bankui priimtiniu būdu.
- 5.3. Mokėjimo nurodymas laikomas gautu Banke jo gavimo momentu, jei nurodymas atlikti Pirkimo operaciją buvo gautas elektroniniu būdu Kortele ir (ar) naudojant Kortelės duomenis. Mokėjimo operacijos įvykdymo trukmė priklauso nuo Pardavėjo, jį aptarnaujančio Mokėjimo paslaugų teikėjo, Mokėjimo operacijų apdorojimo centro bei Mastercard arba VISA. Šiuo atveju maksimalus Sąskaitos lėšų rezervacijos terminas yra 19 (devyniolika) kalendorinių dienų nuo Mokėjimo nurodymo gavimo momento.
- 5.4. Mokėjimo nurodymo gavimo Banke ir Mokėjimo paslaugų suteikimo terminai, kai nurodymas atlikti operaciją Sąskaitoje Bankui buvo pateiktas nenaudojant Kortelės ar jos duomenų, yra nurodyti Bendrųjų taisyklių 1 priedo 9 ir 10 skyriuose.
- 5.5. Bankas turi teisę nevykdyti Kliento pateiktų nurodymų atlikti operacijas Sąskaitoje, jeigu lėšos Sąskaitoje yra areštuotos ar kitaip apribota teisė disponuoti jomis, jei sustabdytas Kortelės galiojimas, jei Sąskaitoje nėra pakankamai lėšų nurodymui įvykdyti, arba Kortelė ir Sąskaita yra užblokuotos Sutartyje nustatyta tvarka. Bankas taip pat nevykdo Kliento pateiktų nurodymų atlikti operacijas Kortele, jeigu Klientas viršija nustatytus Operacijų limitus, yra atliktas tam tikras bekontaktų operacijų skaičius neįvedant PIN kodo arba nepasirašant operacijas patvirtinančių dokumentų.
- 5.6. Operacijų limitai taikomi siekiant padidinti Sąskaitoje esančių lėšų saugumą. Klientas informaciją apie Banko taikomus standartinius vienos dienos operacijų skaičius ir sumos apribojimus gali rasti Banko internetinėje svetainėje adresu www.citadele.lt bei Banko klientų aptarnavimo padaliniuose. Klientui informacija apie vieno mėnesio ir (ar) vienos dienos operacijų skaičiaus ir (ar) sumos apribojimus teikiama Banko informacijos telefonu Lietuvoje 19091 ar, skambinant iš užsienio, telefonu +370 5 221 9091, arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose. Operacijų limitai koreguojami Klientui pateikus Bankui prašymą raštu Banko skyriuje arba Banko internetinės bankininkystės sistemoje.

- 5.7. Bankas nevykdo Kliento pateiktų nurodymų atlikti operacijas Sąskaitoje, jeigu jie neatitinka Sutarties sąlygų, Banko ar įstatymų nustatytų reikalavimų.
- 5.8. Kol nebus padengtas Kliento įsiskolinimas pagal Sutartį, Bankas turi teisę nevykdyti jokių mokėjimų pagal Kliento ar kitų asmenų pateiktus Mokėjimo nurodymus iš Kliento sąskaitų, esančių Banke, ir pirmiausia patenkinti Banko reikalavimus atitinkamai pagal Sutartį.
- 5.9. Jei didėjant įsiskolinimui pagal Sutartį, Sąskaitoje atsiranda Kredito arba Sąskaitos perviršis, Bankas nevykdys jokių mokėjimų iš Sąskaitos pagal Kliento pateiktus Mokėjimo nurodymus ir užblokuos Kortelę nedelsiant. Bankas pradės vykdyti mokėjimus iš Sąskaitos ir atblokuos Kortelę tik Klientui padengus visą įsiskolinimą pagal Sutartį ir sumokėjus Delspinigius. Prieš leisdamas Klientui vykdyti mokėjimus iš Sąskaitos ir atblokuodamas Kortelę, Bankas turi teisę įvykdyti veiksmus, nurodytus Sutarties 8.3. punkte.
- 5.10. Klientas turi teisę Kortele Sąskaitoje atlikti visas operacijas, kurias Bankas leidžia atlikti naudojantis atitinkama Kortele, įskaitant ir tas operacijas, kurias Bankas leis atlikti naudojantis Kortele ateityje.
- 5.11. Jeigu Kortelės turėtojas ir Klientas yra ne tas pats asmuo, jų tarpusavio santykių pasikeitimas (įgaliojimo atšaukimas ir pan.) neturi įtakos Sutarties galiojimui. Jei Klientas neatvyksta į Banką ir nenutraukia Sutarties arba nepateikia prašymo sustabdyti Kortelės galiojimą, Kortelės turėtojas turės teisę ir toliau, naudodamasis Kortele, atlikti operacijas Sąskaitoje.
- 5.12. Kortele gali naudotis tik tas Kortelės turėtojas, kurio vardas, pavardė ir parašas yra Kortelėje. Imant pinigus Banko padaliniuose turi būti pateiktas Kliento asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, o Bankomatuose parašą pakeičia PIN kodas. Atsiskaitydamas už prekes ir (ar) paslaugas Kortelės turėtojas turi pateikti Kortelę, įsitikinti, kad Pardavėjo nurodyta operacijos suma nesiskiria nuo faktinės operacijos sumos (esant skirtumui, Kortelės turėtojas negali tvirtinti tokios operacijos), jei reikalaujama – įvesti PIN kodą, ir gauti čekį, kuriame turi būti aptarnaujančios įmonės pavadinimas, paskutiniai keturi Kortelės numerio skaitmenys arba Kortelės turėtojo vardas ir pavardė, atsiskaitymo Kortele data, suma, valiuta ir patikrinimo kodas. Kortelės turėtojas turi atidžiai patikrinti visus čekio duomenis. Jei operacija atliekama naudojant Kortelės magnetinėje juostelėje užšifruotus duomenis, Kortelės turėtojas patvirtina sumą savo parašu. Kortelės turėtojas gautą dokumentą, patvirtinantį operaciją Kortele, turi saugoti tol, kol iš Banko gaus Ataskaitinio periodo ataskaitą, kurioje bus nurodyta ši operacija. Kortelės turėtojas operaciją Kortele patvirtinančiame dokumente pasirašo tokiu pat parašu, koku yra pasirašęs Kortelėje ir Prašyme bei kituose Bankui pateiktuose dokumentuose. Atsiskaityti už prekes ir (ar) paslaugas Kortelės turėtojas gali ir kitu Bankui priimtinu būdu.
- 5.13. Bekontaktės operacijos gali būti vykdomos neįvedant PIN kodo ar be Kortelės turėtojo parašo operaciją patvirtinančiame dokumente, kai neviršijamas autentiškumo nustatytas operacijos limitas.
- 5.14. Bankas turi teisę dėl svarbių priežasčių (techninė profilaktika, programinės įrangos keitimas, vystymas ir pan.) laikinai sustabdyti naudojimąsi Kortele.
- 5.15. Jei operacija Mastercard Kortele buvo atlikta valiuta, kuri nėra Sąskaitos valiuta arba eurai (EUR), operacijos suma konvertuojama į sumą eurai (EUR) Mastercard operacijos apdorojimo (kliringo) dieną Mastercard naudojamu operacijos apdorojimo (kliringo) dienos valiutos keitimo kursu. Operacijos apdorojimo (kliringo) data gali nesutapti su operacijos atlikimo data, kadangi tai priklauso nuo operacijos pateikimo Mastercard momento. Suma eurai (EUR) į sumą Sąskaitos valiutą konvertuojama lėšų nurašymo nuo Sąskaitos dieną Banko nustatytu negrynųjų pinigų pardavimo/ pirkimo kursu. Jei operacijos suma konvertuojama trečiųjų šalių prieš operacijos pateikimą Mastercard apdorojimui, konvertavimas vyks pagal tokių trečiųjų šalių naudojamus valiutos keitimo kursus.
- 5.16. Jei operacija VISA Kortele buvo atlikta valiuta, kuri nėra Sąskaitos valiuta arba eurai (EUR) ar JAV doleriai (USD), operacijos suma konvertuojama į sumą eurai (EUR) arba JAV doleriais (USD) VISA operacijos apdorojimo (kliringo) dieną VISA naudojamu operacijos apdorojimo (kliringo) dienos valiutos keitimo kursu. Operacijos apdorojimo (kliringo) data gali nesutapti su operacijos atlikimo data, kadangi tai priklauso nuo operacijos pateikimo VISA momento. Suma eurai (EUR) arba JAV doleriais (USD) į sumą Sąskaitos valiutą konvertuojama lėšų nurašymo nuo Sąskaitos dieną Banko nustatytu negrynųjų pinigų pardavimo/pirkimo kursu. Jei operacijos suma konvertuojama trečiųjų šalių prieš operacijos pateikimą VISA apdorojimui, konvertavimas vyks pagal tokių trečiųjų šalių naudojamus valiutos keitimo kursus.
- 5.17. Visas valiutos keitimo išlaidas padengia Klientas.

6. TAPATYBĖS PATVIRTINIMO PRIEMONĖS

- 6.1. Bankas Kortelės turėtoją, pastarajam naudojant Kortelę, identifikuoja pagal Kortelės turėtoju suteiktas Tapatybės patvirtinimo priemones. Asmeniui, aptarnaujančiam Kortelę, pareikalavus, Kortelės turėtojas privalo pateikti šio asmens nurodytą Kortelės turėtojo tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 6.2. Bankas turi teisę nevykdyti Kortele pateikto Mokėjimo nurodymo, jeigu pateikiant mokėjimą neteisingai buvo nurodytas arba nenurodytas Kortelės PIN kodas arba CVC kodas ir (ar) Bankui kyla įtarimas, kad nurodymą pateikė ne Kortelės turėtojas.
- 6.3. Tapatybės patvirtinimo priemonės turi tokią pačią teisinę galią kaip ir Kortelės turėtojo parašas, ir nei Klientas, nei Kortelės turėtojas neturi teisės ginčyti Banko įvykdytos operacijos, jeigu Bankas Kortelės turėtoją, pateikusį nurodymą, identifikavo Sutartyje nustatyta tvarka.
- 6.4. Nurodymas atlikti Mokėjimo operaciją, pateiktas Bankui Kortelę, panaudojant Kortelės turėtoju suteiktas Tapatybės patvirtinimo priemones ar patvirtinus Mokėjimo operaciją Kortelės turėtojo parašu, laikomas Kortelės turėtojo sutikimu įvykdyti Mokėjimo operaciją, išskyrus atvejus, kai Kortelės turėtojas įrodo, kad kitas, jo neįgaliotas asmuo. Bankui įrodžius, kad autentiškumo patvirtinimo procedūra kitas asmuo pasinaudojo dėl Kortelės turėtojo kaltės, nurodymai atlikti Mokėjimo operacijas laikomi pateiktais Kortelės turėtojo. Kortelės turėtojo sutikimas įvykdyti Mokėjimo operaciją Kortele yra neatšaukiamas.

- 6.5. Kortelę gali turėti ir ja naudotis ir Tapatybės patvirtinimo priemonės turi būti žinomos tik Kortelės turėtojui. Kortelės turėtojas privalo rūpestingai saugoti tiek Kortelę, tiek PIN kodą, nerašyti PIN kodo ir kitokių Banko suteiktų kodų bei slaptažodžių ant Kortelės ar kartu su ja laikomų daiktų. PIN kodą Kortelės turėtojas privalo įsiminti, nedelsdamas sunaikinti PIN kodo voką ir PIN kodą laikyti paslapyje. Kortelės turėtojas jokiais atvejais neturi atskleisti ar leisti tretiesiems asmenims, įskaitant Banko darbuotojus, sužinoti Banko jam suteiktą Tapatybės patvirtinimo priemonių. Jei Kortelės turėtojas pats tiesiogiai ar netiesiogiai atskleidė PIN kodą arba sudarė sąlygas jį sužinoti tretiesiems asmenims, visą atsakomybę už operacijas, atliktas naudojant PIN kodą, prisiima Kortelės turėtojas.
- 6.6. Jei Kortelės turėtojas pametė, prarado Kortelę, ji buvo užvaldyta kito asmens ar dėl kitų priežasčių Kortelės turėtojas negali ja naudotis, arba PIN kodas tapo žinomas tretiesiems asmenims ar Kortelės turėtojas įtaria, kad jam suteiktas PIN kodas neužtikrina operacijų saugumo, arba Ataskaitinio periodo ataskaitoje ar kitoje Banko pateiktoje informacijoje Kortelės turėtojas aptinka jo neinicijuotų ar klaidingai atliktų operacijų, jis privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 48 valandas, apie tai pranešti Bankui telefonu Lietuvoje 19091 arba, skambinant iš užsienio, telefonu +370 5 221 9091 ir prašyti užblokuoti Kortelę. Jeigu aukščiau nurodytos aplinkybės tapo žinomos Klientui (tuo atveju kai Kortelės turėtojas ir Klientas nesutampa), pastarasis taip pat privalo nedelsdamas apie tai šiame punkte nustatyta tvarka informuoti Banką ir prašyti užblokuoti Kortelę. Kortelės turėtojas turi teisę prašyti blokuoti Kortelę ir dėl kitų šiame punkte nenurodytų priežasčių.
- 6.7. Jei Kortelė pavogta, Kortelės turėtojas apie tai turi pranešti artimiausiam policijos skyriui per 48 valandas nuo vagystės, o kitaip praradęs Kortelę – per 48 valandas nuo momento, kai pastebėjo, kad Kortelė yra prarasta.
- 6.8. Ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po žodinio pranešimo, nurodyto 6.6. punkte, Kortelės turėtojas privalo Bankui raštu patvirtinti savo žodiniame pranešime nurodytas Kortelės praradimo aplinkybes, laiką ir vietą. Jei Kortelės turėtojas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tokio žodinio pranešimo dienos raštu nepatvirtino Bankui Kortelės blokavimo bei savo žodiniame pranešime nurodytų aplinkybių, laikoma, kad Kortelės turėtojas Kortelę prarado ar tretieji asmenys PIN kodą sužinojo dėl didelio Kortelės turėtojo neatsargumo.
- 6.9. Kortelės turėtojas įsipareigoja suteikti Bankui visą informaciją, reikalingą Kortelės praradimo, vagystės ar suklastojimo atvejui iširti.
- 6.10. Jei pranešęs Bankui apie Kortelės praradimą, Kortelės turėtojas ją suranda, toliau naudoti surastą Kortelę draudžiama. Kortelės turėtojas surastą Kortelę privalo grąžinti Bankui. Nauja Kortelė bus išduota tik nurašius mokestį už Kortelės paskelbimą negaliojančia ir (ar) Kortelės pakeitimą nuo Sąskaitos.
- 6.11. Bankas turi teisę savo iniciatyva užblokuoti Kortelę, jei Kortelės turėtojas pažeidžia Sutarties sąlygas, taip pat kai Bankas įtaria, kad Kortelės turėtojo vardu veikia kiti asmenys, Kortelė gali būti panaudota neteisėtiems tikslams, Tapatybės patvirtinimo priemonės neužtikrina saugumo ar kitais atvejais, kai tai, Banko manymu, būtina, siekiant apsaugoti Kliento interesus.

7. PALŪKANŲ IR KITŲ MOKESČIŲ SKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

- 7.1. Palūkanos skaičiuojamos nuo panaudotos ir negrąžintos Kredito sumos, laikant, kad metuose yra 365 dienos (keliamaisiais metais 366 dienos), o kiekviename mėnesyje skaičiuojamas faktiškai esančių dienų skaičius. Palūkanos pradamos skaičiuoti nuo pirmos Kredito panaudojimo dienos ir skaičiuojamos iki viso Kredito grąžinimo Bankui dienos. Delspinigių skaičiavimas ir Sutarties nutraukimas nesustabdo šių Palūkanų skaičiavimo.
- 7.2. Klientas įsipareigoja Palūkanų mokėjimo dieną užtikrinti pakankamą Sąskaitos likutį Palūkanoms už Ataskaitiniu periodu panaudotą Kreditą sumokėti. Priešingu atveju bus laikoma, kad Klientas praleido Palūkanų mokėjimų terminą. Jei paskutinė Sutarties galiojimo diena nesutampa su Palūkanų mokėjimo diena, už paskutinį mėnesį priskaičiuotos Palūkanos sumokamos paskutinę Sutarties galiojimo dieną. Palūkanos mokamos Sąskaitos valiuta.
- 7.3. Jei Kortelei suteikiamas Palūkanų skaičiavimo atidėjimo laikotarpis, Palūkanų skaičiavimo atidėjimo laikotarpio pradžia yra Pirkimo operacijos atlikimo diena. Jeigu Klientas iki Palūkanų skaičiavimo atidėjimo laikotarpio pabaigos nepadengė atitinkamos Pirkimo operacijos metu panaudotos Kredito sumos, Palūkanų skaičiavimo atidėjimo laikotarpio paskutinės dienos pabaigoje pradamos skaičiuoti Palūkanos už Pirkimo operacijos metu panaudotą Kredito sumą.
- 7.4. Kortelės mėnesinis mokestis nurašomas už einamąjį mėnesį. Sumokėtas Kortelės mėnesinis mokestis proporcingai grąžinamas, jei Sutartis nutraukiama nepasibaigus terminui, už kurį mokestis buvo sumokėtas.
- 7.5. Klientas įsipareigoja tinkamai ir laiku sumokėti Bankui kitas pagal Sutartį mokėtinas sumas. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, kitų pagal Sutartį mokėtinų sumų dydžiai yra nurodyti Banko Kainyne.
- 7.6. Šalims susitarus dėl kitų, Sutartyje nenumatytų, paslaugų, suteikimo, mokesčiai už jas yra nustatomi atskirais Šalių susitarimais.

8. PALŪKANŲ IR KITŲ MOKESČIŲ KEITIMO SĄLYGOS IR TVARKA

- 8.1. Kredito Palūkanų normą ir jos taikymą reguliuojančias sąlygas Bankas nustato ir keičia konkrečioje Paslaugų teikimo Sutartyje, o jei konkrečioje sutartyje tai nėra aptarta, Bendrosiose taisyklėse ir/ar Kainyne nustatyta tvarka.
- 8.2. Nustatant Palūkanų normą, Mokėjimų periodiškumą, Bankas naudoja savo įprastus apskaičiavimo metodus, taikomus atitinkamam Kreditui.
- 8.3. Bankas turi teisę vienašališkai Bendrųjų taisyklių 15.5 punkte numatyta tvarka keisti Sutarties sąlygas, ir Bendrųjų taisyklių 14 skyriuje numatyta tvarka vienašališkai keisti Kainyne numatytus Banko operacijų ir paslaugų įkainius.

9. KREDITO GRĄŽINIMAS

- 9.1. Jei Klientui taikomas Kredito grąžinimo su periodiniais mokėjimais būdas, Klientas įsipareigoja Sutarties

galiojimo laikotarpiu kas mėnesį iki įmokos mokėjimo dienos pabaigos į Sąskaitą mokėti įmokas, taip sumažindamas panaudotą Kredito sumą įmokos dydžiu. Įmoka lygi panaudoto Kredito sumos (Sąskaitos neigiamo likučio) Ataskaitinio periodo pabaigoje daliai procentais, nurodytai Sutartyje arba, jei nenurodyta Sutartyje, Kainyne. Gražinęs nurodytą panaudoto Kredito dalį, Klientas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu vėl naudotis Kreditu, neviršydamas Sutartyje nustatytos Kredito sumos.

- 9.2. Jei Klientui taikomas Kredito gražinimo be periodinių mokėjimų būdas, Klientas Sutarties galiojimo laikotarpiu Bankui neprivalo gražinti jokios panaudoto Kredito dalies.
- 9.3. Jei Klientui taikomas Kredito gražinimo būdas gražinant visą Kreditą kas mėnesį, Klientas Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja kas mėnesį iki įmokos mokėjimo dienos gražinti Bankui visą Ataskaitiniu periodu panaudotą Kredito sumą. Gražinęs visą panaudotą Kreditą, Klientas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu vėl naudotis Kreditu, neviršydamas Sutartyje nustatytos Kredito sumos.
- 9.4. Nepriklausomai kuris iš 9.1. – 9.3. punktuose nurodytų Kredito gražinimo būdų taikomas Klientui, Klientas iki Sutarties galiojimo termino pabaigos privalo gražinti Bankui visą paimtą Kreditą, sumokėti nustatyto dydžio Palūkanas bei kitus Mokėjimus pagal Sutartį.
- 9.5. Klientas įsipareigoja sumokėti įmoką prieš tiek laiko, kad pagal Bendrąsias taisykles įmoka būtų įskaityta ne vėliau kaip įmokos mokėjimo dieną. Priešingu atveju bus laikoma, kad Klientas praleido įmokos mokėjimo terminą.

10. MOKĖJIMŲ BANKUI ĮSKAITYMO IR PASKIRSTYMO TVARKA

- 10.1. Mokėjimai įskaitomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 10.2. Klientui praleidus Mokėjimų terminus, Mokėjimų sumos nurašomos Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.
- 10.3. Bankui iš Kliento gavus mažesnę sumą, nei pagal Sutartį numatyti Kliento Mokėjimai, Banko gauta suma bus paskirstoma Sutartyje nurodyta įmokų paskirstymo tvarka. Jei konkrečioje sutartyje nėra aptarta įmokų paskirstymo tvarka, Bankas įmokas paskirsto Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.
- 10.4. Bankas turi teisę be atskiro įspėjimo nurašyti lėšas iš Sąskaitos, jeigu lėšos į Sąskaitą buvo įskaitytos per klaidą ir kitais teisinio pagrindo neturinčiais atvejais.

11. ATSAKOMYBĖ

- 11.1. Bankas Klientui atlygina tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl neįvykdytų arba dėl Banko kaltės klaidingai įvykdytų operacijų, ne Kliento inicijuotų operacijų, klaidų arba netikslumų, priskirtinų Bankui, vykdant Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 11.2. Bankas Klientui atlygina su lėšų praradimu susijusius tiesioginius nuostolius, taip pat tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Kliento operacijų, įvykdytų su trūkumais,

kurie atsirado dėl Banko įrangos arba Kortelės netinkamo veikimo, išskyrus atvejus, kai netinkamas veikimas buvo tyčia Kliento sukeltas.

- 11.3. Klientas atsakingas už visas su Kortele atliktas operacijas, panaudojant Klientui suteiktas Tapatybės patvirtinimo priemones ar Kliento parašą, už visų Kortele pateikiamų nurodymų ir kitos informacijos teisingumą, taip pat už visų Sutartyje numatytų ir kitų su Kortelės turėjimu susijusių Kliento įsipareigojimų vykdymą.
- 11.4. Jei Klientas (Mokėtojas) yra Vartotojas, jam gali tekti dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 50¹ eurų, jei tie nuostoliai patirti dėl prarastos ar pavogtos Mokėjimo priemonės panaudojimo ar neteisėto Mokėjimo priemonės pasisavinimo. Jeigu Klientas (Mokėtojas) nėra Vartotojas, jam tenka visi nuostoliai, atsiradę dėl nurodytų priežasčių.
- 11.5. Klientui tenka visi dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jei Klientas juos patyrė veikdamas nesąžiningai, dėl didelio neatsargumo ar tyčios neįvykdęs vienos ar kelių 6.6. p. punkte nustatytų pareigų. Šiais atvejais netaikytinas 11.4. p. nurodytas didžiausias nuostolių sumos ribojimas.
- 11.6. Bankui tenka nuostoliai, atsiradę po šių taisyklių 6.6. punkte numatyto pranešimo pateikimo Bankui momento, išskyrus atvejus, nurodytus šių taisyklių 11.5. punkte;
- 11.7. Bankas neatsako už Kliento pateiktų Mokėjimo nurodymų rekvizitų teisingumą.
- 11.8. Bankas neatsako, jei trečioji šalis atsisako priimti Kortelę mokėjimui ar išduoti grynųjų pinigų.
- 11.9. Bankas neatsako, jei atsiskaitymo Kortele metu dėl kokių nors nuo Banko nepriklausančių priežasčių nėra gaunamas atsiskaitymo patvirtinimas ir patikrinimo kodas.
- 11.10. Bankas neatsako už tai, kad dėl gedimų telekomunikacijos tinkluose ar dėl telekomunikacijos paslaugas teikiančių įmonių kaltės Klientas negali naudotis Kortele arba kai dėl minėtų priežasčių informacija buvo prarasta, iškraipyta ir pan.
- 11.11. Bankas neatsako už prekių ir (arba) paslaugų, įsigytų atsiskaitant Kortele, kokybę.
- 11.12. Klientas atsako už tai, kad asmenys, kuriems jo prašymu išduotos Papildomos kortelės, laikytųsi Sutarties sąlygų.
- 11.13. Bankas neatsako Klientui už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir žalą, jeigu įsipareigojimai nebuvo vykdomi ar žala buvo padaryta Bankui atliekant Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytas pareigas.
- 11.14. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šalys laikosi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjusi kitą, vienašališkai nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį, Klientas iki Sutarties nutraukimo dienos įvykdyti visus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

¹ Ši nuostata taip pat taikoma Mokėtojui (fiziniam asmeniui), kuris verčiasi ūkine komercine ar profesine veikla