

ELEKTRONINIŲ SĄSKAITŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TAISYKLĖS

Galioja nuo 2016 m. sausio 4 d.

1. ĮVADAS

- 1.1. Elektroninių sąskaitų teikimo ir apmokėjimo taisyklės (toliau – E. sąskaitų taisyklės) parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius mokėjimo paslaugų teikimą bei Lietuvos bankų asociacijos patvirtintas Elektroninių sąskaitų pateikimo mokėtojams taisyklės.
- 1.2. E. sąskaitų taisyklės yra sudėtinė Bendrųjų taisyklių dalis, todėl turi būti skaitomos ir aiškinamos kartu su Bendrosiomis taisyklėmis, atsižvelgiant į kontekstą. E. sąskaitų taisyklės reglamentuoja E. sąskaitų teikimą Mokėtojams, jų apmokėjimo tvarką ir sąlygas.
- 1.3. E. sąskaitų taisyklės taikomos Mokėtojams pateikusiems prašymą teikti E. sąskaitas, taip pat Mokėtojams, pateikusiems sutikimus nurašyti lėšas nuo jų sąskaitų pagal tiesioginio debeto nurodymus, kurie, įsigaliojus E. sąskaitų taisyklėms ir Mokėtojui jų neatšaukus, yra keičiami į E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis.

2. SĄVOKOS

- 2.1. E. sąskaitų taisyklėse naudojamos iš didžiosios raidės rašomos sąvokos turi toliau nurodytas reikšmes, išskyrus, kai kontekstas reikalauja kitaip. E. sąskaitų taisyklėse taip pat vartojamos sąvokos, apibrėžtos Bendrosiose taisyklėse ir Lietuvos bankų asociacijos patvirtintose Elektroninių sąskaitų pateikimo mokėtojams taisyklėse.
 - 2.1.1. **Dalinė E. sąskaita** – E. sąskaita, kurioje pateikiami tik E. sąskaitos apmokėjimui reikalingi duomenys.
 - 2.1.2. **E. sąskaita** – Lėšų gavėjo elektroninė sąskaita pateikiama Mokėtojui už jam ar kitam paslaugų ir/ar prekių gavėjų suteiktas paslaugas ir/arba patiektas prekes.
 - 2.1.3. **E. sąskaitos automatinis apmokėjimas** – Mokėtojo inicijuotas lėšų pervedimas apmokant Lėšų gavėjo pateiktas E. sąskaitas, kurį Bankas vykdo Mokėtojo vardu pagal išankstinį Mokėtojo nurodymą.
 - 2.1.4. **E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis** – tarp Banko ir Mokėtojo sudaryta sutartis, kuria Mokėtojas paveda Bankui atlikti E. sąskaitos automatinius apmokėjimus.
 - 2.1.5. **E. sąskaitos pateikimo adresas** – Prašyme nurodytas Mokėtojo Banko IBAN formato sąskaitos numeris.
 - 2.1.6. **Lėšų gavėjas** – asmuo, teikiantis paslaugas ir/arba tiekiantis prekes paslaugų ir/arba prekių gavėjui ir už tai pateikiantis E. sąskaitas mokėtojui. Mokėtojas bei paslaugų ir/arba prekių gavėjas gali būti ir tas pats asmuo.
 - 2.1.7. **Limitas** – Mokėtojo nurodyta didžiausia vienos dienos arba vieno kalendorinio mėnesio suma, kurios neviršijant E. sąskaitos automatinio apmokėjimo būdu gali būti apmokamos E. sąskaitos.
 - 2.1.8. **Mokėtojas** – asmuo, pateikęs prašymą teikti E. sąskaitas ir/arba sudaręs E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį su Banku.
 - 2.1.9. **Prašymas teikti E. sąskaitas (toliau – Prašymas)** – Mokėtojo Lėšų gavėjui arba Mokėjimo paslaugų teikėjui pateiktas prašymas siųsti E. sąskaitas už suteiktas paslaugas ir/arba patiektas prekes E. sąskaitos pateikimo adresu.

3. E. SĄSKAITOS UŽSAKYMAS IR TEIKIMAS

- 3.1. Mokėtojas norėdamas gauti E. sąskaitas turi pateikti Prašymą Lėšų gavėjui arba Bankui, jei Lėšų gavėjas sutinka, kad Prašymus priimtų Bankas.
- 3.2. Mokėtojas gali pateikti Prašymą Banko klientų aptarnavimo skyriuje arba internetinės bankininkystės sistemoje, jei Mokėtojas su Banku yra sudaręs Elektroninių paslaugų teikimo sutartį.
- 3.3. E. sąskaitos Mokėtojui teikiamos internetinės bankininkystės sistemoje, jei Mokėtojas su Banku yra sudaręs Elektroninių paslaugų teikimo sutartį, arba Banko klientų aptarnavimo skyriuose.
- 3.4. Mokėtojas gali gauti E. sąskaitas tik iš Lėšų gavėjų, kurių sąrašas yra skelbiamas Banko tinklapyje www.citadele.lt.
- 3.5. Bankas E. sąskaitą, gautą iš Lėšų gavėjo, pateikia Mokėtojui ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) kalendorines dienas iki E. sąskaitos apmokėjimo termino.
- 3.6. Jei Lėšų gavėjas pateikia Bankui E. sąskaitas likus mažiau nei 2 (dviejų) dienoms iki E. sąskaitos apmokėjimo termino pabaigos, Bankas nepateikia tokios E. sąskaitos Mokėtojui.
- 3.7. Bankas iš Lėšų gavėjo gautą E. sąskaitą pateikia Mokėtojui netikrindamas ir nekeisdamas jos turinio.
- 3.8. Dalinė sąskaita pateikiama:
 - 3.8.1. Mokėtojui, kuris nėra paslaugų ar prekių, už kurias pateikiama E. sąskaita, gavėjas;
 - 3.8.2. Mokėtojui, kuris su Banku nėra sudaręs Elektroninių paslaugų teikimo sutarties;
 - 3.8.3. kitais Lėšų gavėjo nustatytais atvejais.
- 3.9. Bankas saugo Mokėtojams pateiktas E. sąskaitas ne mažiau kaip 15 mėnesių nuo jų pateikimo.
- 3.10. E. sąskaitos Mokėtojui teikiamos neterminuotai iki atskiro Mokėtojo prašymo nutraukti E. sąskaitų teikimą gavimo dienos.

4. E. SĄSKAITOS APMOKĖJIMAS

- 4.1. Gautas E. sąskaitas Mokėtojas gali apmokėti:
 - 4.1.1. vienkartinį kredito pervedimu;
 - 4.1.2. automatiniu kredito pervedimu pagal E. sąskaitų taisyklės;
 - 4.1.3. kitais Banko siūlomais būdais.
- 4.2. Mokėtojas, pageidaujantis E. sąskaitas apmokėti automatiniu kredito pervedimu, turi sudaryti su Banku E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį. Mokėtojas gali pasirinkti operacijos limitą, mėnesio limitą bei vieną iš šių, E. sąskaitos apmokėjimo dienų: E. sąskaitos apmokėjimo diena, viena darbo diena iki E. sąskaitoje nurodytos apmokėjimo dienos, dvi darbo dienos po E. sąskaitos gavimo Banke dienos, bet kurią dieną iš Lėšų gavėjo nustatyto laikotarpio, jei Lėšų gavėjas yra nustatęs mokėjimo laikotarpį.
- 4.3. Tuo atveju jei Mokėtojas pasirenka Automatinio kredito pervedimo E. sąskaitos apmokėjimo būdą, Mokėtojas privalo užtikrinti, kad dieną prieš apmokėjimo terminą jo sąskaitoje, iš kurios vykdomas automatinis kredito pervedimas būtų pakankamas lėšų likutis E. sąskaitai ir su jos apmokėjimu susijusioms išlaidoms apmokėti. Bankas

- nevykdys automatinio kredito pervedimo, jei Mokėtojo sąskaitoje mokėjimo dieną nėra pakankamo lėšų likučio.
- 4.4. Bankas taip pat nevykdys automatinio kredito pervedimo, jei:
- 4.4.1. Mokėtojo sąskaitoje esančio lėšos yra areštuotos ar kitaip apribota Mokėtojo teisė disponuoti sąskaitoje esančiomis lėšomis;
- 4.4.2. Mokėtojas yra nurodęs neteisingus E. sąskaitos siuntėjo ar savo sąskaitos duomenis;
- 4.4.3. Mokėtojo kortelė, su kuria yra susieta E. sąskaitos apmokėjimo sutartis, yra blokuota ar kitaip sustabdytas jos naudojimas;
- 4.4.4. Lėšų gavėjo pateiktoje E. sąskaitoje, mokėjimo suma viršija E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nurodytą operacijos ar mėnesio limitą.
- 4.5. Bankas vykdys automatinio kredito pervedimą Mokėtojo pasirinktomis dienomis, neviršydamas nurodyto limito. Jei Mokėtojo pasirinktą dieną Mokėtojo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų E. sąskaitai apmokėti ir Mokėtojas E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties specialiojoje dalyje yra nurodęs Bankui atlikti pakartotinį nurašymą, Bankas kiekvieną dieną, einančią po Mokėtojo pasirinktos dienos iki E. sąskaitos apmokėjimo termino pabaigos, bandys įvykdyti E. sąskaitos apmokėjimą.
- 4.6. Mokėtojas įsipareigoja mokėti Bankui mokesčius už E. sąskaitų pateikimą ir/arba automatinio apmokėjimo vykdymą, jei toks mokeskis nustatytas Banko Kainyne.

5. ATSAKOMYBĖ IR SKUNDŲ BEI GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 5.1. Bankas atsako už E. sąskaitų, gautų iš Lėšų gavėjo, pateikimą Mokėtojui.
- 5.2. Bankas neatsako už E. sąskaitos turinį ir E. sąskaitoje nurodomų duomenų pagrįstumą. Už bet kokios informacijos, esančios E. sąskaitoje, pateikimo teisėtumą atsako Lėšų gavėjas ar Lėšų gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas.
- 5.3. Bankas neatsako už E. sąskaitos pateikimą Mokėtojui ir/ar jos apmokėjimą automatinio kredito pervedimu, jei Lėšų gavėjas ar Lėšų gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas jos nepateikė Bankui.
- 5.4. Mokėtojas atsako už Prašyme ir/ar E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nurodytos informacijos duomenų teisingumą.
- 5.5. Bankas nenagrinėja ir netarpininkauja sprendžiant tarp Lėšų gavėjo ir Mokėtojo kilusių ginčų.
- 5.6. Tarp Mokėtojo ir Banko kilę ginčai sprendžiami Bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.

6. MOKĖTOJO TEISIŲ GYNIMAS

- 6.1. Tuo atveju, jei E. sąskaita yra apmokama Automatinio kredito pervedimu, Mokėtojas iš Banko turi teisę atgauti jau įvykdyto Automatinio kredito pervedimo sumą, jeigu Mokėtojas, kuris yra fizinis asmuo, per 8 (aštuonias) savaites nuo dienos, kai lėšos buvo nurašytos nuo sąskaitos, Bankui pateikė prašymą grąžinti lėšas ir yra tenkinamos abi šios sąlygos:
- 6.1.1. autorizuojant Automatinį kredito pervedimą nebuvo nurodyta tiksli mokėjimo operacijos suma;
- 6.1.2. Automatinio kredito pervedimo suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjo tikėtis Mokėtojas, atsižvelgdamas į

- savo ankstesnes išlaidas, sutarties sudarytos su Lėšų gavėju sąlygas ir kitas aplinkybes. Jeigu Mokėtojas, pavesdamas Bankui vykdyti Automatinį kredito pervedimą nurodo tokių operacijų limitą (vienos operacijos ar atliekamų per tam tikrą laiką kelių operacijų), yra laikoma, kad jis pagrįstai galėjo tikėtis būtent tokios šių mokėjimo operacijų sumos.
- 6.2. Banko prašymu Mokėtojas privalo pateikti duomenis, patvirtinančius, kad yra 6.1.1 – 6.1.2 punktuose nustatytos sąlygos.
- 6.3. Mokėtojas neturi teisės į Automatinio kredito pervedimo būdu nurašytų lėšų grąžinimą, jei E. sąskaita jam buvo pateikta ne mažiau kaip prieš 4 (keturias) savaites iki numatyto Automatinio kredito pervedimo mokėjimo vykdymo dienos.
- 6.4. Bankas, gavęs Mokėtojo prašymą grąžinti mokėjimo operacijos sumą, per 10 (dešimt) darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių jis atsisako ją grąžinti, ir tokio atsisakymo apskundimo tvarką.
- 6.5. Mokėtojas turi teisę iš Banko atgauti jau įvykdyto Automatinio kredito pervedimo sumą, jeigu lėšos buvo nurašytos neteisėtai ir Mokėtojas dėl to ne vėliau kaip per 13 (tryliką) mėnesių nuo lėšų nurašymo iš Mokėtojo sąskaitos dienos pateikė pretenziją Bankui.
- 6.6. Šio skyriaus nuostatos taikomos tik tuo atveju, jei Mokėtojas yra fizinis asmuo.

7. E. SĄSKAITOS AUTOMATINIO APMOKĖJIMO SUTARTIES SUDARYMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Jei Prašymą Mokėtojas yra pateikęs pas Lėšų gavėją, tai jį Banke atšaukti Mokėtojas gali tik tuo atveju, jei Lėšų gavėjas Mokėtojui yra pateikęs bent vieną E. sąskaitą į Banką.
- 7.2. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį sudaro: Specialioji dalis, E. sąskaitų taisyklės ir Bendrosios taisyklės.
- 7.3. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis gali būti sudaryta Banko nurodytais būdais.
- 7.4. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties specialioji dalis gali būti keičiama tik Mokėtojo ir Banko rašytiniu susitarimu, o E. sąskaitų taisyklės gali būti keičiamos Banko vienašališkai Bendrųjų taisyklių 14 skyriuje nustatyta tvarka.
- 7.5. Mokėtojas turi teisę nutraukti E. sąskaitų automatinio apmokėjimo sutartį vienašališkai apie tai ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas informavęs Banką raštu arba internetinės bankininkystės sistemoje.
- 7.6. Bankas turi teisę nutraukti E. sąskaitų automatinio apmokėjimo sutartį vienašališkai apie tai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų informavęs Mokėtoją raštu arba internetinės bankininkystės sistemoje.
- 7.7. E. sąskaitų E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis taip pat baigia galioti:
- 7.7.1. pasibaigus Mokėtojo sąskaitos sutarčiai, iš kurios atliekami Automatiniai kredito pervedimai;
- 7.7.2. uždarius Mokėtojo Banko sąskaitą, į kurią teikiamos E. sąskaitos;
- 7.7.3. Mokėtojui mirus arba jį likvidavus, jei Mokėtojas yra juridinis asmuo;
- 7.7.4. Mokėtojui pateikus Prašymą nutraukti E. sąskaitų teikimą;
- 7.7.5. Lėšų gavėjui nutraukus E. sąskaitų skleidimo sutartį.