

## 1. Sąvokos ir paaiškinimai:

**1.1. Autorizavimo kodas** – unikalus identifikatorius, priskiriamas kiekvienam Sandoriui.

**1.2. Išankstinis autorizavimas** – autorizavimas, pagal kurį Pardavėjas atlieka finansinį Sandorį po tam tikro laiko. Išankstinis autorizavimas atliekamas prekybos vietoje, kai Pardavėjas nori patikrinti Kortelę ir patvirtinti autorizaciją, kad galėtų sudaryti Sandorį iš anksto autorizuotai sumai.

**1.3. Išankstinis apmokėjimas** – finansinis Sandoris, kuris yra suderintas su Kortelės turėtoju ir kurio suma nuskaičiuojama paslaugai rezervuoti prieš suteikiant paslaugą.

**1.4. Sandoris neprisijungus** – finansinis Sandoris, kuris buvo įvestas į Kortelių priėmimo įrenginį be autorizavimo, t. y., Kortelės informacijos (galiojimo termino, Kortelės būklės, balanso) tikrinimas vykdomas ne sudarant Sandorį, bet patikrinimų, atliktų per išankstinį autorizavimą, pagrindu.

## 2. Sandorio apdorojimas

2.1. Apdorojant Sandorį, Pardavėjo darbuotojas turi paimti Išankstinio autorizavimo kortelę ir ją įstatyti į Kortelių priėmimo įrenginį. Draudžiama apdoroti Sandorį fiziškai neturint Kortelės, išskyrus atvejus, kai tai yra iš anksto suderinta su Banku.

2.2. Jei Sandorio suma yra lygi arba didesnė negu 140,00 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt eurų) ar tokiai pat sumai kita valiuta, o Sandoris nėra patvirtintas nuskaitant Kortelės lūstą ar įvedant PIN kodą, Kortelės turėtojas turi būti identifikuojamas pagal asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės dokumentas yra Lietuvos Respublikoje išduotas galiojantis pasas, asmens tapatybės kortelė taip pat pasas ar asmens tapatybės kortelė, galiojantys atvykstant į Lietuvos Respubliką). Laisvoje kvito vietoje įrašykite dokumento tipą, numerį ir šalį, kurioje dokumentas buvo išduotas.

2.3. Jei kyla įtarimų, kad dokumentas ar Mokėjimo kortelė yra suklastoti, skambinkite į autorizavimo centrą telefono numeriu, kuris yra nurodytas ant POS terminalo ir atlikite papildomą Kortelės patikrinimą („autorizavimo kodas 10“). Laisvoje kvito vietoje įrašykite dokumento tipą, numerį ir šalį, kurioje dokumentas buvo išduotas, taip pat operatoriaus nurodytą kodą.

## 3. Lėšų grąžinimo Sandorių vykdymas

3.1. Bet kokio Sandorio sumos grąžinimas Kortelės turėtojui turi būti atliekamas kaip grąžinimo Sandoris su Kortele, kuri buvo naudojama atlikti Sandoriui. Grąžinimo Sandoris turi būti atliktas laikantis Kortelių duomenų apdorojimo centro išduoto Kortelių aptarnavimo terminalo naudojimo vadovo instrukcijų.

3.2. Grąžinimo Sandorį atlikti leidžiama tik tada, jei prieš tai buvo atliktas atitinkamas debeto Sandoris ir būtina grąžinti jo sumą dėl techninės klaidos arba jei grąžinamos prekės ar paslaugos, parduotos atlikus Sandorį su Kortele.

## 4. Papildomos sumos apdorojimas

4.1. Jei Kortelės turėtojas nori pridėti papildomą sumą prie galutinės mokėjimo sumos, jis (ji) ranka užpildo Kvito laukelius „PAPILDOMA (PAPILDOMA SUMA)“ ir „IŠ VISO“.

4.2. Jei Kortelės turėtojas pridėjo papildomą sumą prie galutinės mokėjimo sumos, Sandoris vykdomas naudojant „Mastercard“ ar „VISA“ Kortelę ir papildoma suma neviršija 20 % galutinės mokėjimo sumos, papildoma suma įvedama vadovaujantis Kortelių nuskaitymo terminalo naudojimo vadovu.

4.3. Jei Kortelės turėtojas pridėjo papildomą sumą prie galutinės mokėjimo sumos ir ši suma viršija 20 % galutinės mokėjimo sumos arba Sandoris vykdomas naudojant „Mastercard“ ar „VISA“ Kortelę,

nepriklausomai nuo papildomos sumos, Kortelės turėtojo paprašoma iš naujo pateikti Kortelę ir papildoma suma apdorojama kaip atskiras Kortelės Sandoris.

## 5. Sandoriai valiutos keitimo punktuose

5.1. Nepriklausomai nuo Sandorio sumos, vykdant Sandorį Kortelės turėtojas turi būti identifikuojamas pagal asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės dokumentas yra Lietuvos Respublikoje išduotas galiojantis pasas, asmens tapatybės kortelė, taip pat pasas ar asmens tapatybės kortelė, galiojantys atvykstant į Lietuvos Respubliką). Laisvoje kvito vietoje įrašykite dokumento tipą, numerį ir šalį, kurioje dokumentas buvo išduotas.

## 6. Sandoriai nesant Kortelės

### 6.1. Bendrosios nuostatos

6.1.1. Apdorojant Sandorį arba Sandorį neprisijungus, Pardavėjo darbuotojas turi paimti Išankstinio autorizavimo kortelę ir ją įstatyti į Kortelių priėmimo įrenginį. **Draudžiama apdoroti Sandorį fiziškai neturint Kortelės!**

6.1.2. Sandoriai turi būti atliekami griežtai laikantis šių taisyklių.

6.1.2.1. **Viešbučio paslaugoms:** registruodamasis viešbutyje, Kortelės turėtojas turi užpildyti registracijos kortelę ir sutartį. Registracijos kortelėje būtina nurodyti Kortelės turėtojo vardą, pavardę, Kortelės turėtojo adresą korespondencijai, mokėjimo už paslaugas būdą, papildomo mokesčio nuskaičiavimo iš Kortelės tvarką, Kortelės numerį ir jos galiojimo terminą.

6.1.2.2. **Automobilio nuomai:** prieš suteikdamas automobilį, automobilių nuomos punkto darbuotojas turi parengti automobilio nuomos sutartį, kurioje turi būti nurodyta draudimo, baudų mokėjimo ir žalos atlyginimo tvarka. Sutartyje turi būti nurodyta Kortelės turėtojo informacija, įskaitant vardą, pavardę, adresą korespondencijai, taip pat apmokėjimo būdas. Sutartį turi pasirašyti Kortelės turėtojas.

6.1.2.3. **Parduotuvei:** Jei už Pardavėjo prekes ir (arba) paslaugas atsiskaitoma Kortele, registruojant klientą Kortelės turėtojas turi užpildyti registracijos informaciją. Registracijos informacijoje būtina nurodyti Kortelės turėtojo vardą, pavardę, Kortelės turėtojo adresą korespondencijai, mokėjimo už paslaugas būdą ir Kortelės numerį.

6.1.3. Jei Kortelės turėtojas atvyksta pas Pardavėją užsakymo informacijoje nurodytą dieną, su Kortelės turėtoju atsiskaitoma toliau šiame priede nustatyta tvarka.

### 6.2. Išankstinio autorizavimo atlikimas pateikus Kortelę

6.2.1. Kai Kortelės turėtojas atvyksta į viešbutį ar automobilių nuomos punktą, apskaičiuojamas apytikslis mokeskis, kuris turi būti nuskaičiuotas iš Kortelės turėtojo, atsižvelgiant į paslaugos trukmę, kainą, aptarnavimo mokesť, mokesčius ir kitus mokėjimus. **Draudžiama į apskaičiuotą sumą įtraukti mokesčius už galimą žalą, kurią Kortelės turėtojas gali sukelti Pardavėjui.**

### 6.3. Sandorių apdorojimas neatvykus<sup>1</sup>

6.3.1. Jei Kortelės turėtojas neatšaukė rezervacijos per nustatytą laikotarpį ir neatvyko, išsaugokite jo(s) rezervaciją iki kitos dienos. Jei Klientas neatvyko, Pardavėjas turi teisę nuskaičiuoti mokesť už neatvykimą iš kliento – Kortelės turėtojo. Sandoris apdorojamas pagal Kortelių aptarnavimo terminalo naudojimo vadovą, rankiniu būdu į Kortelių priėmimo įrenginį įvedant Kortelės numerį, galiojimo terminą ir Sandorio sumą (už vieną 24 valandų laikotarpį, laikantis Pardavėjo kainoraščio).

6.3.1.1. Įrašykite „Neatvyko“ parašui skirtoje Kvito vietoje.

6.3.1.2. Sąskaitos faktūros kopija už vieną 24 valandų laikotarpį kartu su 1 (vienu) Kvito egzemplioriumi turi būti išsiųsta Kortelės turėtojui per 3 (tris) dienas Kortelės turėtoju adresu korespondencijai, nurodytu registracijos kortelėje (automobilio nuomos sutartyje).

6.3.2. Jei Kortelės turėtojas atšaukia rezervaciją, laikydamasis garantuoto rezervacijos atšaukimo taisyklių, Pardavėjas priskiria Kortelės turėtojui rezervacijos atšaukimo kodą ir išsiunčia jį Klientui raštu.

#### **7. Kompensacijos už žalą ir papildomo mokesčio nuskaičiavimas**

7.1. Pardavėjui draudžiama:

7.1.1. nuskaičiuoti bet kokius papildomus mokesčius, kurie nėra nustatyti Pardavėjo ir Kliento pasirašytoje automobilio nuomos sutartyje ar viešbučio taisyklėse;

7.1.2. laikyti, kad Išankstinė autorizacija, Išankstinis apmokėjimas arba Sandoris neprisijungus, įvestas **NEPATEIKUS Kortelės, yra pinigų sumos už suteiktą paslaugą gavimo garantija;**

7.1.3. atlikti Sandorį, naudojantis Kortele, netikrinant Kortelės turėtojo teisės naudoti pateiktą Kortelę;

7.1.4. Jei Pardavėjas yra parduotuvė, Pardavėjas neturi teisės nuskaičiuoti jokių papildomų mokesčių nuo Kortelės (be išankstinio atitinkamo susitarimo su Kortelės turėtoju) arba laikyti, kad Išankstinė autorizacija, Išankstinis apmokėjimas arba Sandoris neprisijungus, įvestas nepateikus Kortelės, yra garantuota rezervacija.

#### **8. Papildomo mokesčio nuskaičiavimas be autorizacijos**

8.1. Papildomo mokesčio nuskaičiavimas be autorizacijos leidžiamas tik toliau nurodytais atvejais:

8.1.1. papildomos paslaugos kambariuose (televizija, telefonas, minibaras);

8.1.2. maistas, gėrimai;

8.1.3. mokesčiai;

8.1.4. kuras;

8.1.5. draudimo įmoka (įvykus draudimui įvykiui ir klientui sutikus sumokėti tokį mokestį pagal automobilio nuomos sutarties (registracijos kortelės) taisykles!);

8.1.6. automobilių stovėjimo aikštelių mokesčiai, baudos už eismo taisyklių pažeidimus ir kitos eismo baudos.

**Kortelių terminalo naudojimo vadovas, gautas iš Wordline Baltics, Verifone Baltics ar Ashburn International, yra privalomas ir taikomas Pardavėjams.**

Endnotes

1