

1. Kortelių naudojimo ir tvarkymo taisyklėse vartojamos sąvokos ir apibrėžtys

- 1.1. **Sąskaita** – Kliento Banke turima atsiskaitomoji sąskaita, su kuria susieta Kortelė.
- 1.2. **Prašymas** – Banko patvirtintos formos prašymas, kurį Klientas užpildo, norėdamas gauti Paslaugą.
- 1.3. **Bankas** – AS „Citadele banka“ Lietuvos filialas, filialo kodas 304940934 adresas: Upės g. 21, LT-08128, Vilnius, el. paštas info@citadele.lt.
- 1.4. **Banko bankomatas** (toliau – **Bankomatas**) – įrenginys, skirtas Operacijoms su Kortele atlikti.
- 1.5. **Kortelė** – tarptautinės mokėjimo kortelių organizacijos mokėjimo kortelė, kurią Bankas išdavė plastikinės kortelės ar Įrenginio kortelės, arba duomenų tvarkymo priemonės forma. Šiose Taisyklėse Kortelė taip pat yra Išvestinė kortelė, išskyrus atvejus, kai šios Taisyklės numato skirtingus reikalavimus Išvestinėms kortelėms ir Kortelėms.
- 1.6. **Išvestinė kortelė** – Banko sukurta bekontaktė mokėjimo priemonė, susieta su plastikine kortele, Įrenginio kortele arba Virtualiaisiais kortelės duomenimis, kuri Kortelės turėtoji išduodama elektroninių duomenų forma ir kuri jam yra prieinama, naudojantis Banko teikiamomis valdymo nuotoliniu būdu paslaugomis, pvz., „Citadele“ interneto banko paslaugomis.
- 1.7. **Kortelės turėtojas** – Klientas arba Kliento Prašyme nurodytas fizinis asmuo, kuriam Bankas išduoda Kortelę pagal Paslaugų teikimo sutartį.
- 1.8. **Kortelės produktas** – bet koks Banko Kainyne nurodytas mokėjimo kortelių pasiūlymas, su kuriuo susietos konkrečios paslaugos ir viena arba kelios konkretaus tipo Kortelės.
- 1.9. **Kortelė su bekontaktio mokėjimo funkcija** (toliau – **Bekontaktė kortelė**) – plastikinė Kortelė arba Įrenginio kortelė, su kuria įmanoma atlikti bekontaktės operacijas.
- 1.10. **Kredito limitas** – didžiausia lėšų suma, kurią Bankas leidžia išleisti viršijant Kliento Sąskaitoje esančią lėšų sumą, taip sudarant neigiamą balansą Sąskaitoje, kurio suma neviršija limito sumos.
- 1.11. **Kredito limito sutartis** – rašytinė sutartis tarp Banko ir Kliento, kuria nustatomas Sąskaitos Kredito limitas.
- 1.12. **Klientas** – fizinis asmuo, kurio vardu atidaryta Sąskaita.
- 1.13. **CVV2/CVC2 koda** – unikalūs trijų skaitmenų derinys, nurodytas Kortelės reverse šalia parašo juostos, esantis Banko išduotose Kortelėse.
- 1.14. **Įrenginio kortelė** – Kortelė, kurią galima įstatyti į atitinkamą įrenginį arba pritvirtinti prie pasirinkto paviršiaus.
- 1.15. **Nepatvirtinto neigiamo balanso palūkanos** – Kainyne procentais išreikštas mokestis, kurį Klientas sumoka Bankui už susidariusį nepatvirtintą neigiamą balansą, laikydamasis Paslaugų teikimo sutartyje numatytos tvarkos.
- 1.16. **Tarptautinė mokėjimo kortelių organizacija** – tarptautinė įmonė, nustatanti mokėjimo kortelių išdavimo ir priėmimo tvarką visame pasaulyje, laikydamasi bendrų atitinkamo prekės ženklo (pvz., *MasterCard Worldwide*, *Visa International*) standartų.
- 1.17. **Palūkanos už praleistą mokėjimo terminą** – Kainyne procentais išreikštas mokestis, kurį Klientas sumoka Bankui už per Paslaugų teikimo sutartyje nustatytą terminą nepadengtą Nepatvirtintą neigiamą balansą.
- 1.18. **Kreditas** – Banko lėšos (kredito ištekliai), kuriomis Bankas leidžia Klientui naudotis, laikantis Kredito limito sutarties sąlygų.
- 1.19. **Pardavėjas** – prekių pardavimo ir (ar) paslaugų teikimo įmonė (parduotuvė, viešbutis, restoranas ir kt.), kuri priima Kortelę kaip atsiskaitymą už Prekes ir paslaugas priemonę.
- 1.20. **Šalys** – Klientas ir Bankas.
- 1.21. **Slaptažodis** – Kliento (Kortelės turėtojo) nurodytas žodis, kuris naudojamas identifikuoti Klientą/Kortelės turėtoją telefonu.
- 1.22. **PIN kodas** – asmeninis identifikavimo numeris, kurį žino tik Kortelės turėtojas ir kuris yra naudojamas Kortelės turėtojo asmens tapatybei nustatyti, atliekant Operacijas Kortele.
- 1.23. **Kainynas** – galiojantis Banko produktų ir paslaugų kainynas.
- 1.24. **Apsaugos kodas** – duomenų rinkinys, grindžiamas Kortelės turėtojo patvirtinimo „Citadele“ interneto banke duomenimis, užtikrinantis papildomą internete atliekamų Operacijų apsaugą.
- 1.25. **Užstatas** – Kliento arba trečiosios šalies lėšos, įneštos Banke terminuoto arba specialiojo indėlio forma, naudojamos kaip lėšų įkeitimas, užtikrinantis Paslaugų teikimo sutartyje ir (arba) Kredito limito sutartyje (jei sudaryta) numatytą Kliento įsipareigojimų Bankui vykdymą.

- 1.26. **Paslaugos** – Kortelės išdavimas Kortelės turėtoji ir jos tvarkymas bei kitos Banko paslaugos, susijusios su Kortelės naudojimu.
- 1.27. **Paslaugų teikimo sutartis** – sutartis tarp Banko ir Kliento, kuria susitariama dėl Paslaugų teikimo ir kurią sudaro Prašymas bei Paslaugų teikimo taisyklės.
- 1.28. **Išlaidų riba** – lėšų, kuriomis Kortelės turėtojas gali naudotis naudodamasis Kortele, apribojimai, įskaitant Operacijų skaičiaus ir (arba) sumos per dieną (mėnesį) apribojimus.
- 1.29. **Specialūs įkainiai** – Paslaugų teikimo sąlygos ir įkainiai, kurie skiriasi nuo nurodytų Kainyne bei nustatomi Klientui atskirais vidiniais Banko teisės aktais ar sutartimis su trečiosiomis šalimis.
- 1.30. **Paslaugų teikimo taisyklės** – šios taisyklės.
- 1.31. **Operacija** – bet kokia operacija, kuri gali būti atliekama naudojant Kortelę ir/ar Kortelės informaciją.
- 1.32. **Nepatvirtintas neigiamas balansas** – visa Sąskaitoje susidariusi neigiamo balanso suma, jei Sąskaitai nenustatytas Kredito limitas. Nepatvirtintas neigiamas balansas gali susidaryti, jei Bankas sulaiko su Paslaugų teikimu ir (arba) Operacijų vykdymu susijusius mokėjimus, kurie turi būti atliekami Bankui pagal Paslaugų teikimo sutartį ir (arba) Kainyną, kai Sąskaitoje nepakanka Kliento lėšų.

2. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Paslaugų teikimo taisyklės reglamentuoja teisinius santykius, susijusius su Kortelių išdavimu, naudojimu ir tvarkymu tarp Kliento ir Banko. Naudodamas Kortelę, Klientas (Kortelės turėtojas) gali atsiskaityti už prekes ir paslaugas, išsigryninti pinigų iš Bankomatų ir Banke, įnešti grynąjį pinigų Bankomatuose, atblokuoti arba keisti PIN kodą Banko bankomatuose.
- 2.2. Pasirašydamas Prašymą, Klientas patvirtina, kad:
- 2.2.1. Klientas (Kortelės turėtojas) nesinaudos Kortele arba Paslaugomis neteisėtais tikslais, įskaitant nusikalstamu būdu gautų lėšų legalizavimą;
- 2.2.2. Kortele bus naudojama Kliento ir (arba) Kortelės turėtojo interesais ir ji nebus naudojama trečiojo asmens pavedimu, vengiant atskleisti šio asmens tapatybę;
- 2.2.3. Pasirašytas Prašymas atitinka Kliento valią dėl Paslaugų sutarties sudarymo, Bankas suteikė Klientui visą išsamią informaciją apie Paslaugas, Klientui buvo išaiškintas Paslaugų teikimo taisyklių turinys, prasmė ir pasekmės, įskaitant ginčų nagrinėjimo tvarką. Klientas patvirtina, kad Paslaugų teikimo sutartį sudarė laisva valia, neveikiamas klaidos ar apgaulės, ir įsipareigoja laikytis Paslaugų teikimo sutarties sąlygų;
- 2.2.4. jis perskaitė Paslaugų teikimo taisykles ir bendrąsias Banko paslaugų teikimo taisykles, sutinka su jomis bei įsipareigoja jų laikytis ir užtikrinti, kad Kortelės turėtojas jas perskaitys bei jų laikysis;
- 2.2.5. jis supranta riziką, susijusią su Paslaugų naudojimu.
- 2.3. Jei Prašymas Bankui pateiktas naudojantis Banko teikiamomis valdymo nuotoliniu būdu paslaugomis (pvz., „Citadele“ interneto banko paslaugomis):
- 2.3.1. Klientas patvirtina, kad Bankas jam pateikė su nuotoliniu būdu sudaromomis sutartimis, t. y. sutartimis, sudaromomis naudojant Banko teikiamas valdymo nuotoliniu būdu paslaugas, susijusią informaciją, nurodytą galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įskaitant informaciją apie Banką, kuris taip pat yra paslaugų teikėjas, bei Paslaugų vykdymo tvarką, ir jis šią informaciją perskaitė;
- 2.4. Kortelės ir PIN kodo naudojimą, CSC kodo, CVV2 (CVC2) kodo arba Apsaugos kodo naudojimą ir Paslaugų, Sąskaitos bei Kortelės gavimą, naudojimą ir tvarkymą reglamentuoja Paslaugų teikimo sutartis, Bendrosios Banko paslaugų teikimo taisyklės, Tarptautinės mokėjimo kortelių organizacijos patvirtinti dokumentai (priklausomai nuo Kortelės tipo) bei galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 2.5. Paslaugų teikimo taisyklėse vartojamos sąvokos apima vienasikaitinę ir daugiskaitinę formą. Skyrių pavadinimai yra pateikti tik patogumo tikslais ir į juos neatsižvelgiama aiškinant skyrių turinį. Jei Paslaugų teikimo taisyklių 1 skyriuje nėra vartojamos sąvokos apibrėžimo, tokia sąvoka aiškinama vadovaujantis Bendrosiomis banko paslaugų teikimo taisyklėmis sąlygomis, „Citadele“ interneto banko naudojimo ir paslaugų teikimo sąlygomis bei kitomis Banko paslaugų teikimo sąlygomis.
- 2.6. Komunikacijai su Klientu telefonu, pvz. siekiant gauti informaciją apie Kortelę ar Operacijas, užblokuoti ir/arba atblokuoti Kortelę, bei atlikti kitus Banko nustatytus veiksmus, Bankas patvirtina Kliento tapatybę naudodamas Slaptažodį. Tačiau Bankas vadovaudamasis Bendrųjų paslaugų teikimo taisyklių nuostatomis ir kitomis su Klientu sudarytų paslaugų teikimo sutarčių nuostatomis Kliento tapatybei telefonu nustatyti gali prašyti pateikti ir kitus Kliento tapatybę patvirtinančius

duomenis.

2.7. Klientas (Kortelės turėtojas) turi teisę prašyti Banko pakeisti Slaptažodį.

3. Paslaugų teikimo sutarties sudarymas

3.1. Paslaugų teikimo sutartis sudaroma remiantis Kliento Prašymu.

3.2. Bankas turi teisę nepriimti Kliento Prašymo ir (arba) neišduoti Kortelės, nenurodant tokio atsisakymo motyvų ir priežasčių.

3.3. Klientui (Kortelės turėtojui) Kortelė ir PIN kodas išduodami specialia voke, priklausomai nuo Kortelės tipo ir jos naudojimo būdo, laikantis Banko nustatytos tvarkos (įskaitant atvejus, kai Kortelė išduodama be anksčiau suteikto PIN kodo).

3.4. Jei Klientas (Kortelės turėtojas) pasirenka arba sutinka gauti Kortelę ir PIN kodą paštu, Klientas sutinka prisiimti ir prisiima riziką, susijusią su pašto siuntų pristatymo saugumu bei sąlygomis.

3.5. Paslaugų teikimo sutartis laikoma sudaryta nuo to momento, kai Klientui (Kortelės turėtojui) suteikiama galimybė pradėti vykdyti Operacijas.

3.6. Užuoat išdavęs kortelę Banko padalinyje, Bankas turi teisę išsiųsti ją Banko turimu Kliento (Kortelės turėtojo) kontaktiniu adresu, informuodamas apie tai Klientą (Kortelės turėtoją) bent prieš 1 (vieną) mėnesį. Bankas nesiunčia Kortelės jam žinomu Kliento (Kortelės turėtojo) kontaktiniu adresu, jei gaunama bet kokių Kliento (Kortelės turėtojo) prieštaravimų dėl tokio veiksmo.

3.7. Pagal vieną Paslaugų teikimo sutartį Klientui/Kortelės turėtojui išduota Kortelę Bankas turi teisę pakeisti kitu Kortelės produktu be atskiro Kliento sutikimo, jeigu Paslaugų mokesčiai dėl tokio pakeitimo nepadidėja. Jei Klientas/Kortelės turėtojas nesutinka su siūlomais pakeitimais, jis bet kuriuo metu gali nutraukti Paslaugų teikimo sutartį nesilaikydamas Paslaugų teikimo sutartyje nustatytą terminų.

3.8. Jeigu Klientas/Kortelės turėtojas nepateikė prieštaravimų dėl Kortelės pakeitimo, įskaitant ir tuos atvejus, kai Kortelė Banko iniciatyva pakeičiama į kito tipo Kortelę, keičiasi jos kaina, funkcionalumas, bus laikoma, kad Klientas sutiko su Kortelės ir Paslaugų teikimo sutarties pakeitimais.

4. Kortelės naudojimas ir aptarnavimas

4.1. Kortelės naudojimas

4.1.1. Su kiekviena Sąskaita susiejama viena pagrindinė Kortelė. Su Sąskaita taip pat galima susieti vieną ar daugiau papildomų Kortelių, išskyrus atvejus, kai Kortelės produktas apima keletą pagrindinių skirtingų Tarptautinių mokėjimo kortelių organizacijų Kortelių, susietų su viena Sąskaita. Pagrindinė arba papildoma Kortelė Kortelės turėtojui išduodama gavus Kliento nurodymą.

4.1.2. Ant plastikinių Kortelių yra magnetinė juostelė (lustus) ir pateikiama ši informacija: Kortelės prekės ženklas, Kortelės numeris, Kortelės galiojimo terminas, Kortelės turėtojo vardas ir pavardė (išskyrus Korteles, ant kurių ši informacija nepateikiama, laikantis Tarptautinių mokėjimo kortelių organizacijų nustatytų taisyklių).

4.1.3. Ant Įrenginio kortelės pateikiama ši informacija: Kortelės prekės ženklas, paskutiniai keturi Kortelės numerio skaitmenys ir Kortelės galiojimo laikotarpis. Visas Įrenginio kortelės numeris pateikiamas ant plastikinio Įrenginio kortelės rėmelio.

4.1.4. Kortelė galioja iki ant jos nurodytų metų ir mėnesio paskutinės dienos (imtinai). Išvestinės kortelės galiojimo laikotarpis yra susietas su plastikinės Kortelės galiojimo laikotarpiu.

4.1.5. Pasibaigus plastikinės Kortelės galiojimo terminui, pagaminama nauja Kortelė, jei Klientas Bankui nenurodo kitaip, prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų iki Kortelės galiojimo termino pabaigos. Nuo Sąskaitos nurašomas Kainyne nurodytas metinis arba mėnesinis mokestis. Klientui (Kortelės turėtojui) neatsiėmus plastikinės Kortelės Banko padalinyje per 3 (tris) mėnesius nuo jos pagaminimo dienos ir neatlikus jokių Operacijų arba neaktyvavus plastikinės Kortelės, kai ji išsiunčiama Klientui (Kortelės turėtojui) paštu, Bankas turi teisę ją anuliuoti, negrąžindamas Klientui komisinio mokesčio, išskaičiuoto laikantis šio skyriaus taisyklių. Jei pasibaigia visų su Sąskaita susietų Kortelių galiojimo terminas ir nebelieka galiojančių su Sąskaita susietų Kortelių, Bankas turi teisę taikyti Kainyne nustatytą komisinį mokestį už Sąskaitos administravimą arba nutraukti Paslaugų teikimo sutartį.

4.1.6. Išvestinė kortelė gali būti išduodama, jei turima plastikinė Kortelė priklauso prekės ženklui, kuris leidžia aktyvinti Kortelių turėtojams išduodamas Išvestines korteles, ir kai Kortelių turėtojai gali pasinaudoti šia galimybe, naudodamiesi Banko nuotolinio sąskaitų valdymo paslaugomis arba laikydami kitos Banko patvirtintos tvarkos.

4.1.7. Klientas yra informuotas ir sutinka, kad tais atvejais, kai Išvestinę kortelę galima aktyvinti naudojant Kortelės turėtojo individualų komunikacijos kanalą, pvz., „Citadele“ interneto banko mobiliąją programėlę, Kortelės turėtojas turi teisę aktyvinti Išvestinę kortelę, naudodamasis šiuo komunikacijos kanalu. Be to, Klientas sutinka, kad tokie Kortelės turėtojo veiksmai teisiškai įpareigoja Klientą.

4.1.8. Išvestinė kortelė yra naudojama Operacijoms vykdyti, laikantis tvarkos, apie kurią Bankas informavo Kortelės turėtoją aktyvinant Išvestinę kortelę, taip pat laikantis nurodymų, pateikiamų Korteles priimančiose vietose.

4.2. Operacijos, kurias galima atlikti naudojant Kortelę

4.2.1. Naudodamas Kortelę, skirtą tik gryniesiems pinigams pasiimti, Kortelės turėtojas gali pasiimti grynųjų pinigų iš Bankomatų bei naudodamasis pinigais priimančiais Banko bankomatais įnešti grynuosius pinigus.

4.2.2. Jei Kortelė yra kito tipo Kortelė, t. y. Paslaugų teikimo taisyklių

4.2.1 p. nenurodyto tipo Kortelė, Kortelės turėtojas gali atlikti Operacijas, laikydamasis atitinkamo tipo Kortelei nustatytos tvarkos. Kilus bet kokių abejonių ar klausimų, Kortelės turėtojas turi susisiekti su Banku.

4.2.3. Gavus Bekontaktę kortelę, jos funkcija, leidžianti atlikti Operacijas bekontaktiu būdu, nėra aktyvi. Norėdamas aktyvinti funkciją, leidžiančią atlikti bekontaktės Operacijas, Kortelės turėtojas turi atlikti pirmąją Operaciją įprastu būdu, t. y. įstatyti Bekontaktę kortelę į Pardavėjo Kortelių skaitytuvą ar Bankomatą ir įvesti PIN kodą.

4.2.4. Jei Išvestinė kortelė yra aktyvinama naudojant „Citadele“ interneto banko mobiliąją programėlę, ja galima pradėti naudotis iš karto, kai tik bus užbaigtas aktyvinimo procesas, ir kortelė veiks pagal mobiliosios programėlės nuostatas, kurias Kortelės turėtojas pasirinko Išvestinei kartelei, atsižvelgdamas į Banko nustatytus apribojimus, pavyzdžiui, bekontaktiu būdu atliekamų Operacijų, kurios gali būti vykdomos neįvedus PIN kodo, limitą (didžiausią sumą).

4.3. Kortelės turėtojo leidimas atlikti Operacijas

4.3.1. Korteles gali naudotis tik Kortelės turėtojas.

4.3.2. Laikoma, kad Kortelės turėtojas leido atlikti Operaciją, jei Bankomate arba Kortelių skaitytuve įvestas PIN kodas atitinka Kortelės magnetinėje juostelėje (luste) užkoduotus duomenis, arba jei Operaciją patvirtinančiame dokumente esantis parašas atitinka Kortelės turėtojo parašą, esantį Kortelės parašo juostelėje, mobiliojoje programėlėje ir (arba) Bankui pateiktoje asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopijoje, arba tais atvejais, kai atliekant Operaciją, kuriai būtina CVV2 (CVC2) kodą, įvestas CVV2 (CVC2) kodas sutampa su Banko patvirtinimo programinėje įrangoje užkoduotais duomenimis arba Operacija papildomai buvo patvirtinta įvedant Apsaugos kodą, taip pat atliekant nuoseklius veiksmus, nurodytus Kortelę priimančioje vietoje, įskaitant Paslaugų teikimo taisyklių 4.3.3. punkte numatytus veiksmus.

4.3.3. Bekontaktės operacijas ir Operacijas, kurios gali būti atliekamos naudojant Išvestinę kortelę, galima atlikti neįvedant PIN kodo arba Kortelės turėtojui nepasirašant Operaciją patvirtinančio dokumento, jei Operacijos suma neviršija bekontaktės Operacijoms nustatyto limito.

4.3.4. Šalys patvirtina, kad tais atvejais, kai Operacija yra patvirtinta bet kuriuo iš 4.3.2 punkte numatytų būdų, toks patvirtinimas yra laikomas Kortelės turėtojo nurodymu atlikti Operaciją, kuris turi tokią pačią teisinę galią, kaip ir Kortelės turėtojo ranka pasirašytas nurodymas, ir įpareigoja Klientą (Kortelės turėtoją) vykdyti pareigas, nustatytas galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3.5. Kai Kortelės turėtojas duoda nurodymą atlikti Operaciją, Kortelės turėtojas jo atšaukti nebegali.

4.3.6. Kortelės turėtojo leidimas atlikti Operaciją gali būti atšaukiamas tik tokiu atveju, jei Bankas dėl to papildomai susitarė su Klientu (Kortelės turėtoju). Toks susitarimas yra galimas, jei Bankas gali nutraukti pavedimo vykdymą arba grąžinti pervestą sumą.

4.4. Bankas siekdamas padidinti Kliento Sąskaitoje esančių lėšų saugumą, Kortelei (pagrindinei ir kiekvienai papildomai Kortelei) nustato Išlaidų limitą, apie kurį informacija Klientui pateikiama Banko klientų aptarnavimo skyriuose, naudojantis Banko nuotolinio sąskaitų valdymo paslaugomis arba paskambinus į Banko kontaktų centrą. Klientui paprašius, Bankas gali pakeisti Išlaidų limitą. Bankas privalo informuoti Kortelės turėtoją apie Kortelei nustatytą Išlaidų limitą.

4.5. Kortelės turėtojas privalo laikytis šių naudojimosi Korteles reikalavimų:

4.5.1. jei plastikinė Kortelė nėra skirta tik gryniesiems pinigams išsiimti, būtina nedelsiant po Kortelės atsiėmimo pasirašyti ant plastikinės Kortelės

parašo juostelės.

4.5.2. saugoti Kortelę arba Kortelės duomenų laikmeną taip kaip ir grynusius pinigus, bei kasdien patikrinti, ar Kortelė nėra pamesta;

4.5.3. saugoti plastikinę Kortelę ir Įrenginio kortelę nuo aukštos temperatūros, elektromagnetinių laukų poveikio ir mechaninių pažeidimų;

4.5.4. atsargiai ir apdairiai naudotis Korte, PIN kodu, CVV2 (CVC2) kodu bei Kortelės numeriu ir kitais Kortelės bei prieigos elementais, įskaitant duomenis, būtinius norint naudotis Išvestine kortele, kad būtų galima užkirsti kelią galimybei tretiesiems asmenims jais pasinaudoti, taip pat nerašyti PIN kodo ant Kortelės ar kitų daiktų, laikomų su Korte. Šiame punkte nustatyti reikalavimai taip pat taikomi kitoms Kliento (Kortelės turėtojo) turimoms plastikinėms Kortelėms ir Įrenginio kortelėms, kurios yra nebetinkamos Operacijoms atlikti;

4.5.5. neperduoti Kortelės, Kortelės numerio ir kitos su Korte susijusios informacijos kitiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai atliekama laikantis Pardavėjo prekybos taisyklių. Šiame punkte nustatyti reikalavimai taip pat taikomi kitoms Kliento (Kortelės turėtojo) turimoms plastikinėms Kortelėms ir Įrenginio kortelėms, kurios yra nebetinkamos Operacijoms atlikti;

4.5.6. užtikrinti, kad Pardavėjas priimtų Kortelę kaip mokėjimo priemonę operacijas atliekant Kortelės turėtoju, kuris, Pardavėjui paprašius, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

4.5.7. neviršyti Išlaidų limito ir Kredito limitų;

4.5.8. prieš patvirtinant Operaciją, įsitikinti, kad Pardavėjo nurodyta Operacijos suma atitinka faktinę Operacijos sumą. Jei nurodyta suma skiriasi nuo faktinės Operacijos sumos (atsižvelgiant į galimą garantinę sumą, kuri gali būti rezervuojama, vykdam tam tikrų tipų Operacijas), Kortelės turėtojas neturi teisės patvirtinti tokios Operacijos;

4.5.9. pasirašyti Operaciją patvirtinantį dokumentą tokiu pat parašu, kaip ir ant Kortelės esantis parašas;

4.5.10. saugoti Operacijas patvirtinančius dokumentus bent 6 (šešis) mėnesius;

4.5.11. nesinaudoti Korte pasibaigus jos galiojimo laikui arba tais atvejais, kai Kortelė yra užblokuota, nesvarbu, dėl kokios priežasties, taip pat Kortelės keitimo metu;

4.5.12. Bankui pareikalavus, nedelsiant pateikti jam Kortelę;

4.5.13. perduoti Bankui plastikines Korteles, kurios yra nebetinkamos Operacijoms vykdyti. Jei plastikinė Kortelė negali būti grąžinta, Kortelės turėtojas privalo ją sunaikinti sukarpydamas Kortelę taip, kad jos lustas ir magnetinė juostelė būtų nebetinkami naudoti, ir pasirūpinti, kad ant Kortelės pateikta asmeninė informacija būtų neįskaitoma;

4.5.14. naudojant Kortelę, skirtą tik gryniesiems pinigams išsiimti, laikytis Paslaugų teikimo taisyklių 4.5.2 – 4.5.12. p. reikalavimų.

4.6. Veiksmai, kurių reikia imtis pametus Kortelę arba tais atvejais, kai su Korte buvo atlikti neteisėti veiksmai:

4.6.1. Pametus Kortelę ar Kortelės duomenų laikmeną, taip pat tais atvejais, kai Kortelė ar Kortelės duomenų laikmena yra pavogta arba Klientas (Kortelės turėtojas) turi priežasčių manyti, kad Kortelės PIN/CVV2/CVC2 kodas ar kitus Kortelės ir prieigos duomenis, įskaitant duomenis, būtinus norint naudotis Išvestine kortele, sužinojo tretieji asmenys, Klientas (Kortelės turėtojas) privalo:

4.6.2. nedelsdamas pranešti apie tai Bankui telefonu 19091, kai skambinama iš Lietuvos, arba telefonu +370 5 221 9091, kai skambinama iš užsienio, ir paprašyti Banko užblokuoti Kortelę;

4.6.3. arba raštu nurodyti Bankui užblokuoti Kortelę, jei Klientas naudojasi Banko nuotolinio sąskaitų valdymo paslaugomis, numatančiomis galimybę blokuoti Kortelę;

4.6.4. pranešti apie pamestą ar pavogtą Kortelę artimiausiam policijos skyriui;

4.6.5. Bankui pareikalavus, suteikti jam Kliento (Kortelės turėtojo) turimą informaciją apie Kortelės praradimą (vagystę);

4.6.6. atsiradus pamestai (pavogtai) Korte, nedelsdamas pranešti apie tai Bankui telefonu 19091, kai skambinama iš Lietuvos, arba telefonu +370 5 221 9091, kai skambinama iš užsienio, arba pateikti Bankui atitinkamą pranešimo formą.

4.6.7. Gavęs iš Kliento (Kortelės turėtojo) Paslaugų teikimo taisyklių 4.6.1.1 arba 4.6.1.2 punktuose nurodytą informaciją, Bankas užblokuoja atitinkamą Kortelę arba, jei Klientas negali nurodyti Kortelės numerio ar suteikti kitos išsamios informacijos, užblokuoja visas su Sąskaita susietas Korteles. Gavęs informacijos apie konkrečią Kortelę, Bankas atblokuoja likusias Korteles.

4.6.8. Bankas išduoda Kortelės turėtoju naują Kortelę, išskyrus Išvestinę kortelę, gavęs Kliento (Kortelės turėtojo) prašymą, kuris gali būti pateiktas ir žodžiu.

4.7. Užstatas.

4.7.1. Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas pateiktų Banko nustatyto dydžio Užstatą.

4.7.2. Užstatas yra laikomas lėšų įkeitimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

4.7.3. Trumpiausias Užstato terminas yra 1 (vienis) metai. Visą Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpį Bankas automatiškai pratęsia Užstato terminą kiekvienam tolesniam laikotarpiui, kurio trukmė yra lygi ankstesnio laikotarpio trukmei.

4.7.4. Visą Paslaugų teikimo sutarties galiojimo terminą Užstatas gali būti sumažinamas arba iš jo gali būti atliekami išskaitymai tik gavus Banko sutikimą ir laikantis Banko nustatytų reikalavimų, prieš tai gavus atitinkamą Kliento prašymą. Bankui priėmus teigiamą sprendimą, jis grąžina Klientui Užstatą (jo dalį) ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Kliento prašymo pateikimo Bankui dienos. Bankas gali nustatyti trumpesnį Užstato grąžinimo terminą. Bankas išskaito Kliento mokėtinas sumas, kurios bus grąžintos Klientui pagal Paslaugų teikimo sutartį, Kredito limitą sutartį (jei buvo sudaryta) ir (arba) Kainyną, iš Užstato ir susikaupusių palūkanų, o likusi suma yra pervadama į Kliento nurodytą sąskaitą.

4.7.5. Klientui nevykdam savo įsipareigojimų, Bankas turi teisę vienašališkai ir be išankstinio pranešimo Klientui panaudoti Užstatą bei susikaupusias palūkanas pagal Paslaugų teikimo sutartį ir Kredito limitą sutartį Kliento mokėtinoms sumoms padengti.

4.7.6. Šalys susitaria, kad Bankas taip pat turi teisę be atskiro Kliento nurodymo panaudoti Užstatą ir susikaupusias palūkanas, kad galėtų patenkinti kitus Banko reikalavimus, keliamus Klientui.

4.8. Gavęs Kliento prašymą, Bankas, prieš įvykdydamas Operaciją, suteikia Klientui informaciją apie jo įvykdymo terminą, Paslaugos mokesį ir šio mokesčio paskirstymą.

5. Mokėjimai

5.1. Bendra mokėjimų vykdymo tvarka

5.1.1. Šalys susitaria, kad Bankas turi teisę be atskiro Kliento pavedimo nurašyti lėšas iš Sąskaitos, taip pat teisę padidinti Sąskaitos neigiamą balansą:

5.1.1.1. Operacijų sumoms sumokėti;

5.1.1.2. Operacijų mokesčiams ir mokesčiams už kitas Banko paslaugas sumokėti, atsižvelgiant į atitinkamą Operacijos įvykdymo dieną galiojantį Kainyną, bei atlikti apskaitos įrašus apie atitinkamą Operaciją;

5.1.1.3. Kainyne nenurodytiems mokėjimams atlikti, kuriuos Bankas turi atlikti siekdamas užtikrinti Paslaugų teikimą;

5.1.1.4. kitiems Kliento (Kortelės turėtojo) būtiniesiems mokėjimams atlikti, kurie yra numatyti Paslaugų teikimo sutartyje.

5.1.2. Jei Kortelės turėtojas įvykdė Operaciją su Korte valiuta, kuri skiriasi nuo Sąskaitos valiutos, Operacija atliekama laikantis tokių reikalavimų:

5.1.2.1. jei Operacijos duomenys yra tvarkomi organizacijų *MasterCard Worldwide* arba *Visa International* mokėjimo sistemose, šios organizacijos konvertuoja Operacijos sumą į Banko atsiskaitymo valiutą (EUR arba USD), taikydamos jų nustatytą tarpbankinio valiutų keitimo kursą, galiojantį Operacijos apdorojimo minėtųjų organizacijų mokėjimo sistemose dieną. Jei reikia, Bankas konvertuoja Banko atsiskaitymo valiutą į Sąskaitos valiutą, taikydamas Europos Centrinio Banko paskelbtą euro keitimo kursą, galiojusį Operacijos duomenų gavimo ir apdorojimo Banke dieną;

5.1.2.2. jei Operacijos duomenys yra tvarkomi Lietuvos tarpbankinių mokėjimų sistemose, Bankas konvertuoja Operacijos sumą į Sąskaitos valiutą, taikydamas Europos Centrinio Banko paskelbtą euro keitimo kursą, galiojusį Operacijos duomenų gavimo ir apdorojimo Banke dieną;

5.1.2.3. Klientas padengia Banko Kainyne nurodytą valiutos keitimo skirtumą.

5.1.3. Vykdydamas Operacijas Bankas Sąskaitoje rezervuoja lėšas ne ilgesniam kaip 15 (penkiolikos) dienų laikotarpiui, jei per šį laikotarpį Bankas negauna Operacijos įvykdymą patvirtinančių dokumentų, lėšų rezervacija panaikinama, ir Klientas vėl gali naudotis šiomis lėšomis.

5.1.4. Apskaitos įrašai apie Operacijas atliekami ne vėliau kaip kitą dieną, kai tik Bankas gauna Operacijos duomenis. Jei, vadovaujantis Kainynu, Kortei yra numatytas atidėtas vertės nustatymo terminas, apskaitos įrašai apie Operaciją taip pat nurodoma Operacijos vertės nustatymo data.

5.1.5. Klientui nustačius neatitikimų tarp sąskaitos išrašo pateiktų Operacijų ir Kliento (Kortelės turėtojo) faktiškai įvykdytų Operacijų, Klientas ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkis) kalendorines dienas nuo apskaitos įrašo apie Operaciją atlikimo dienos turi pranešti apie tai Bankui raštu.

5.1.6. Kliento pareiga sumokėti už Operaciją atsiranda nuo Operacijos įvykdymo momento.

5.1.7. Kortelės turėtojo nurodymas atlikti mokėjimą Pardavėjui už

įvykdytą Operaciją laikomas pateiktu nuo Operacijos įregistravimo Sąskaitoje dienos.

5.1.8. Bankas negrąžina Klientui ginčytinų sumų, jei Kliento asmens tapatybė buvo nustatyta laikantis šiose Paslaugų teikimo taisyklėse nustatytos tvarkos arba jei Klientas (Kortelės turėtojas), atlikdamas atitinkamą Operaciją, veikė nerūpestingai ar neteisėtai.

5.2. Klientas įsipareigoja sumokėti Bankui Paslaugų teikimo sutartyje ir Kainyne numatytus mokesčius už Paslaugas.

5.3. Klientas įsipareigoja padengti Nepatvirtintą neigiamą balansą iš karto, kai tik jis susidaro. Be to, Klientas įsipareigoja sumokėti Bankui Nepatvirtinto neigiamo balanso palūkanas (jei jų susikaupė). Sumos, su kuriomis susiję apskaitos įrašai atliekami nustatant atidėtos vertės nustatymo datą, yra įskaitomos į Nepatvirtintą neigiamą balansą po vertės nustatymo dienos. Jei Klientas neatlieka šiame punkte numatyto mokėjimo iki 15 (penkioliktos) kalendorinio mėnesio, einančio po mėnesio, kurį susidarė Nepatvirtintas neigiamas balansas, dienos, Bankas pradeda skaičiuoti Delspinigius už Nepatvirtintą neigiamą balansą. Delspinigiai pradunami skaičiuoti nuo ankstesnio kalendorinio mėnesio pabaigos ir yra skaičiuojami už kiekvieną dieną, pradedant nuo 16 (šešioliktos) dienos iki dienos (neimtina), kurią atitinkama suma yra įnešama į Sąskaitą, atsižvelgiant į visas iki Nepatvirtinto neigiamo balanso padengimo į Sąskaitą įneštas sumas. Klientas įsipareigoja sumokėti Bankui šiuos Delspinigius.

5.4. Kainyne nurodytas Kortelės mokestis nuo Sąskaitos pirmą kartą nurašomas tada, kai Klientas (Kortelės turėtojas) gauna Kortelę arba pradeda vykdyti Operacijas. Kiekvienais metais metinis Kortelės mokestis nuo Sąskaitos nurašomas iki 5 (penktos) kitų naudojimosi Kortele metų pirmojo mėnesio dienos. Mėnesinis mokestis nuo Sąskaitos nurašomas iki 5 (penktos) kiekvieno kalendorinio mėnesio dienos.

5.5. Klientui Sąskaitoje neužtikrinus pakankamos lėšų sumos Paslaugų teikimo sutartyje ir (arba) Kredito limitu sutartyje (jei sudaryta) numatytiems visiems mokėjimams atlikti, Bankas turi teisę (tačiau neprivalo) atskaityti Paslaugų teikimo sutartyje ir (arba) Kredito limitu sutartyje (jei sudaryta) nustatytiems įsipareigojimams įvykdyti reikalingą sumą iš Užstato arba bet kurios kitos Kliento Banke laikomos sumos be atskiro mokėjimo nurodymo ar Kliento nurodymo (jei reikia, konvertuodamas kita valiuta kitose Kliento sąskaitose laikomas sumas į Sąskaitos valiutą, pritaikęs konvertavimo metu galiojantį Banko nustatytą valiutų keitimo kursą, taikomą nepiniginiams sandoriams).

6. Kliento įsipareigojimai

6.1. Klientas įsipareigoja:

6.1.1. supažindinti Kortelės turėtoją su Paslaugų teikimo taisyklėmis ir jų pakeitimais (jei yra);

6.1.2. sąžiningai laikytis Paslaugų teikimo taisyklių ir jas vykdyti bei užtikrinti, kad Kortelės turėtojas laikytųsi Paslaugų teikimo taisyklių ir jas vykdytų;

6.1.3. užtikrinti jo įsipareigojimų pagal Paslaugų teikimo sutartį vykdymą;

6.1.4. stebėti, kaip yra naudojama Kortelė ir Sąskaita;

6.1.5. užtikrinti, kad Kortele naudotųsi Prašyme nurodytas Kortelės turėtojas;

6.1.6. nedelsdamas atlikti Bankui visus mokėjimus, mokėtinus pagal Paslaugų teikimo sutartį ir Kredito limitu sutartį (jei sudaryta), užtikrindamas, kad Sąskaitoje būtų pakankama lėšų suma;

6.1.7. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamų aplinkybių susidarymo, informuoti Banką apie bet kokius su Paslaugų teikimo sutarties turiniu susijusius pasikeitimus ir kitos Bankui pateiktos informacijos (dokumentų) pasikeitimus (įskaitant Kliento deklaruotos ir (arba) faktinės gyvenamosios vietos adresu, Kliento (Kortelės turėtojo) vardo ir (arba) pavardės pasikeitimus), pateikdamas tokius pasikeitimus patvirtinančius dokumentus. Pasikeitus Kliento (Kortelės turėtojo) vardui ir (arba) pavardei, nauja Kortelė išduodama gavus Kliento (Kortelės turėtojo) prašymą.

6.2. Klientui negavus sąskaitos išrašo, jis neatleidžiamas nuo pareigos tinkamai vykdyti Kliento įsipareigojimus pagal Paslaugų teikimo sutartį ir Kredito limitu sutartį (jei sudaryta).

7. Dokumentų ir (arba) informacijos teikimo tvarka

7.1. Banko pranešimai ir kita informacija Klientui siunčiami Kliento nurodytu ar vėliau raštu nurodytu adresu, „Citadele“ interneto banke arba asmeniškai įteikiami Klientui pasirašytinai.

7.2. Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Banko patvirtintų Asmens duomenų tvarkymo principų, kurie yra skelbiami Banko interneto svetainėje.

7.3. Klientas, sudaręs su Banku Sutartį nuotolinio ryšio priemonėmis, turi teisę vieną kartą nemokamai gauti atspausdintą šios Sutarties egzempliorių Banko klientų aptarnavimo skyriuje. Už pakartotinį Sutarties Klientui pateikimą, Bankas turi teisę taikyti mokestį

8. Šalių atsakomybė

8.1. Bankas ir Klientas yra atsakingi už Paslaugų sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, įskaitant ir už nuostolius, tiesiogiai susijusius su kita šalimi.

8.2. Bankas yra atsakingas Klientui už neautorizuotas Operacijas, išskyrus tuos atvejus, kai Klientas / Kortelės turėtojas tyčia ar dėl didelio neatsargumo pažeidė Paslaugų teikimo taisyklių ar taikomų teisės aktų reikalavimus, nesiėmė reikiamų priemonių, kad būtų užtikrintas autentifikavimo priemonių (PIN kodo, apsaugos kodo ir kt.) slaptumas.

8.3. Klientas yra atsakingas už Sąskaitoje įvykdytų operacijų patikrinimą ne rečiau kaip kartą per mėnesį, jei Bankas laikydamasis Bendrųjų paslaugų teikimo taisyklių pateikia aukščiau nurodytą informaciją apie įvykdytas operacijas sąskaitoje.

8.4. Bankas neatsako Klientui už neautorizuotą Operaciją ar netinkamą lėšų nurašymą iš Sąskaitos, jei Klientas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 13 (tryliką) mėnesių nuo Operacijos įvykdymo, neinformavo Banko apie tokias Operacijas.

8.5. Klientas yra visiškai atsakingas už Sandorius, atliktus naudojant Kortelių turėtojams išduotas Korteles ir kitus Kortelės turėtojo veiksmus Paslaugų teikimo sutartyje nustatyta apimtimi.

8.6. Klientas yra atsakingas už dokumentų ir informacijos pateikimą laiku bei Bankui pateiktų dokumentų ir informacijos aktualumą, tikslumą bei galiojimą. Pateikus suklastotus, neišsamius, klaidingus, negaliojančius dokumentus ar informaciją arba pateikus juos ne laiku, Bankas neprisiima atsakomybės už Kliento patirtus nuostolius.

8.7. Bankas neprisiima atsakomybės už:

8.7.1. Pardavėjo (trečiosios šalies) atsisakymą priimti Kortelę kaip mokėjimo priemonę;

8.7.2. už prekių ir paslaugų, įsigytų naudojant Kortelę kaip mokėjimo priemonę, kokybę;

8.7.3. už Kliento patirtus nuostolius tais atvejais, kai Kortelės turėtojas negalėjo pasinaudoti Kortele dėl ryšio linijų sutrikimų ar gedimų arba dėl kitų techninių priežasčių ir kitų aplinkybių, kurių Bankas negali kontroliuoti;

8.7.4. už Kliento patirtus nuostolius tais atvejais, kai trečiajai šaliai nustatyti apribojimai pakenkė Kliento (Kortelės turėtojo) interesams ar dėl jų nebuvo galimybės pasinaudoti Kortele kaip mokėjimo priemone.

8.8. Klientui tenka dėl neautorizuotų Operacijų atsiradę nuostoliai iki 50 eurų, jei tie nuostoliai patirti dėl prarastos ar pavogtos Kortelės ar jos duomenų, kai Klientas / Kortelės turėtojas informavo Banką, kad Kortelė prarasta ar pavogta. Klientui nėra atsakingas už patirtus nuostolius, jei Kortelė prarasta dėl neteisėtų trečiųjų asmenų veiksmų ir Klientas laikydamasis šiose taisyklėse nustatytų reikalavimų tinkamai ir laiku apie tai informavo Banką. Šio 8.8 punkto nuostatos taip pat taikomos Klientui, kuris užsiima komercine ar profesine ekonomine veikla.

8.9. Klientui tenka visi dėl neautorizuotų Operacijų atsiradę nuostoliai, jei Klientas juos patyrė veikdamas nesąžiningai, dėl didelio neatsargumo, taip pat jeigu neįvykdė 4 skyriuje numatytų įsipareigojimų.

8.10. Klientas yra atsakingas už kiekvieną Operaciją, atliktą naudojant Operacijoms atlikti netinkamos plastikinės Kortelės duomenis, jei Kortelė nebuvo grąžinta Bankui, arba Operacijoms atlikti netinkamos įrenginio kortelės duomenis, išskyrus atvejus, kai Klientas (Kortelės turėtojas) informavo Banką, laikydamasis Paslaugų teikimo sąlygų 4.6.1.1 ar 4.6.1.2 punkte nustatytos tvarkos, arba yra kitos aplinkybės, dėl kurių Klientas (Kortelės turėtojas) atleidžiamas nuo atsakomybės.

8.11. Klientas informuojamas, kad Paslaugų teikimui užtikrinti Bankas taip pat naudoja trečiųjų šalių paslaugomis. Bankas neprisiima atsakomybės už Kliento patirtus nuostolius ir nepatogumus, atsiradusius dėl trečiųjų šalių veiksmų ar neveikimo.

8.12. Jei Kortelės turėtojas ir Klientas yra ne tas pat asmuo, Kortelės turėtojas nelaikomas šios Paslaugų teikimo sutarties šalimi, todėl Bankas nenagrinėja Kortelės turėtojo pretenzijų bei reikalavimų.

8.13. Šalys nėra viena kitai atsakingos už nuostolius, kuriuos sąlygojo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės.

9. Paslaugų teikimo sutarties galiojimo apribojimai

9.1. Bankas turi teisę vienašališkai:

9.1.1. neįskaityti lėšų į Sąskaitą arba nenurašyti jų nuo Sąskaitos ir (arba) užblokuoti Kortelę ar visas Korteles, susietas su Sąskaita, jei Bankas įtaria, kad

Kortelė yra naudojama nusikalstamu būdu arba iš kitos neteisėtos veiklos gautoms lėšoms legalizuoti, arba Klientas, gavęs raštišką Banko prašymą, nepateikia Bankui informacijos, būtinos deramam Kliento patikrinimui atlikti;

9.1.2. užblokuoti Kortelę ar visas Korteles, susietas su Sąskaita, ir (arba) užblokuoti Sąskaitą, jei Klientas, pateikdamas Prašymą, nevykdo savo įsipareigojimų Bankui arba Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu Bankui pateikia klaidingą informaciją ar klaidingus dokumentus, taip pat jei Klientas (Kortelės turėtojas) nesilaiko Paslaugų teikimo sutarties ir (arba) Kredito limito sutarties (jei sudaryta) reikalavimų, kol nepašalinami pažeidimai;

9.1.3. užblokuoti prieigą prie Sąskaitoje laikomų ir į ją pervestų lėšų, jei Bankas gavo kompetentingos institucijos ar asmens sprendimą apriboti Kliento teisę naudotis lėšomis arba išmokėti šias lėšas, kol bus panaikintas toks apribojimas ir (arba) atšauktas atitinkamas sprendimas, ir nevykdyti minėto sprendimo, jei Kliento Sąskaitoje nėra lėšų;

9.1.4. sulaukyti Sąskaitoje laikomas ir vėliau į ją pervestas lėšas, jei Bankas pasinaudoja teise panaikinti Kredito limitą ir pareikalauja Kliento grąžinti kreditą, vadovaujantis bet kuriomis Kredito limito sutartyje (jei sudaryta) nustatytais aplinkybėmis;

9.1.5. uždaryti Kortelę ar visas Korteles, susietas su Sąskaita, jei Bankas nebeišduoda atitinkamo tipo Kortelių;

9.1.6. užblokuoti Kortelę, jei Tarptautinė mokėjimo kortelių organizacija pateikė Bankui informacijos apie Kliento (Kortelės turėtojo) Kortelės duomenų saugumo pažeidimą;

9.1.7. užblokuoti Kortelę, jei Bankui kyla įtarimų dėl neteisėto naudojimosi Kortele, Kortelės naudojimo sukčiavimo tikslais, Kortelės suklastojimo arba jei Klientas ar Bankas gali patirti nuostolių dėl tolesnio Kortelės naudojimo;

9.1.8. užblokuoti Kortelę, jei Kortelės turėtojo tris kartus įvestas PIN kodas nesutampa su Kortelės duomenimis ir (arba) duomenimis, susijusiais su Kortele;

9.1.9. nustatyti kortelės naudojimo apribojimus, jei Klientas Banke buvo identifiktuotas nuotoliniu būdu.

9.2. Bankas turi teisę vienašališkai uždrausti naudoti Kortelę kai kuriose šalyse arba atsisakant su tam tikrais Pardavėjais, iš anksto nepranešdamas apie tai Klientui (Kortelės turėtojui), jei tokiu draudimu siekiama apsaugoti Klientą (Kortelės turėtoją) nuo galimo sukčiavimo. Bankas turi teisę riboti ir (arba) blokuoti Bekontakčių operacijų atlikimą be išankstinio pranešimo Klientui (Kortelės turėtojui) (įskaitant tokių operacijų atlikimą naudojant Išvestinę kortelę), jei per tam tikrą laikotarpį buvo atliktas tam tikras Bekontakčių operacijų skaičius, neįvedant PIN kodo ar nepasirašius Operacijos dokumento, arba jei buvo pasiektas nustatytas Bekontakčių operacijų limitas, taip pat jei tokiu apribojimu gali būti pašalintas sukčiavimo pavojus, ir kitais atvejais, kai, Banko nuomone, toks apribojimas gali padėti išvengti su Kortelės naudojimu susijusių nuostolių.

9.3. Paslaugų teikimo taisyklų 9.1 ir 9.2 punktuose nurodytais atvejais Bankas informuoja Klientą (Kortelės turėtoją) apie Kortelės ir (arba) Sąskaitos užblokavimą bei jo priežastis, naudodamas Banko ir Kliento aptartus bendravimo kanalus bei informacijos pateikimo būdus (pvz., laiškų, telefonu, trumpąja žinute, el. paštu arba pranešimu „Citadele“ interneto banke ir kt.). Jei įmanoma, toks pranešimas turi būti pateiktas prieš užblokuojant Kortelę arba nedelsiant, kai tik ji yra užblokuojama, išskyrus atvejus, kai toks informacijos suteikimas gali turėti neigiamos įtakos objektyviai pagrįstiems saugumo tikslams arba suteikti informaciją yra draudžiama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.4. Šalys susitaria, kad Sąskaitoje įšaldytos lėšos, kurių suma yra lygi Kliento įsiskolinimo Bankui sumai, yra laikomos lėšų įkeitimu, kuriuo Klientas užtikrina savo įsipareigojimų pagal Paslaugų teikimo sutartį vykdymą.

9.5. Bankas turi teisę nustatyti tam tikrus atskirų Kortelių produktų naudojimo apribojimus, priklausomai nuo kito Banko teikiamo produkto, įskaitant kitus Kortelės produktus, nurodydamas atitinkamus apribojimus Kainyne.

10. Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpis ir nutraukimas

10.1. Paslaugų teikimo sutartis yra sudaryta neribotam laikotarpiui ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Paslaugų teikimo sutartį įvykdymo. Kortelės galiojimo terminas nesutampa su Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu.

10.2. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Paslaugų teikimo sutartį, išsiųsdamas Bankui pranešimą, naudodamasis Banko nuotolinio sąskaitų valdymo paslaugomis, arba pateikdamas atitinkamą pranešimą bet kuriame Banko klientų aptarnavimo skyriuje, sugrąžinęs visas Korteles, gautas pagal Paslaugų teikimo sutartį. Jei Kliento pranešimas apie Paslaugų teikimo

sutarties nutraukimą Banke gaunamas iki 5 (penktos) kalendorinio mėnesio dienos (imtinai), Bankas panaikina Kortelę ir nutraukia Paslaugų teikimo sutartį per 7 (septynias) kalendorines dienas. Jei Kliento pranešimas apie Paslaugų teikimo sutarties nutraukimą Banke gaunamas po 5 (penktos) kalendorinio mėnesio dienos, Bankas panaikina Kortelę ir nutraukia Paslaugų teikimo sutartį paskutinę atitinkamo mėnesio dieną. Jei Bankas ir Klientas yra sudarę Kredito limito sutartį, Klientas turi teisę nutraukti Paslaugų teikimo sutartį, jei tik tuo pat metu nutraukia ir Kredito limito sutartį, laikydamasis Kredito limito sutartyje nustatytos tvarkos, jei Šalys nesusitarė kitaip.

10.3. Jei Prašymas Bankui pateikiamas naudojantis Banko nuotolinio sąskaitų valdymo paslaugomis:

10.3.1. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Paslaugų teikimo sutartį per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo jos sudarymo;

10.3.2. nutraukdamas Paslaugų teikimo sutartį, Klientas privalo grąžinti Bankui visas Korteles, gautas pagal Paslaugų teikimo sutartį, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo apie Paslaugų teikimo sutarties nutraukimą dienos.

10.3.3. Bankas grąžina Klientui sumokėtą metinį (mėnesinį) mokestį proporcingai faktiniam Kortelės naudojimo laikotarpiui.

10.4. Bet kuriuo Paslaugų teikimo sutarties nutraukimo atveju Klientas privalo atlikti visus Paslaugų teikimo sutartyje ir Kredito limito sutartyje (jei sudaryta) numatytus mokėjimus, kurie tampa mokėtini nuo Paslaugų teikimo sutarties nutraukimo momento.

10.5. Bankas turi teisę savo iniciatyva panaikinti visas Korteles, susietas su Sąskaita, ir vienašališkai nutraukti Paslaugų teikimo sutartį, pranešęs apie tai Klientui raštu prieš 2 (du) mėnesius.

10.6. Bankas turi teisę savo iniciatyva panaikinti visas Korteles, susietas su Sąskaita, ir vienašališkai nutraukti Paslaugų teikimo sutartį be išankstinio pranešimo, numatyto Paslaugų teikimo taisyklų 10.5 punkte, bet kuriuo iš toliau nurodytų atvejų:

10.6.1. Bankas turi informacijos apie ypatingas aplinkybes, kurių jis negali kontroliuoti ir kurios gali turėti įtakos Kliento ir (arba) kitų Banko Klientų indėlių saugumui bei konfidencialumui arba dėl kurių gali būti patirta žala;

10.6.2. Banko teisė vienašališkai nutraukti Paslaugų teikimo sutartį yra numatyta Bankui privalomuose teisės aktuose;

10.6.3. Klientas nevykdo Paslaugų teikimo sutarties sąlygų;

10.6.4. Užstato galiojimo terminas nebuvo pratęstas, nesvarbu, dėl kokios priežasties;

10.6.5. Sąskaita buvo uždaryta;

10.6.6. Bankas nebeišduoda tam tikro tipo Mokėjimo kortelių;

10.6.7. jei Klientas Bankui pateikė netikslią informaciją arba dokumentus;

10.6.8. jei Kortelė negali būti naudojama be Kredito limito ir Kredito limitas buvo panaikintas;

10.6.9. Bankas turi informacijos, kad Klientas dalyvauja nusikalstamoje veikloje, už kurią galiojančiuose teisės aktuose numatyta baudžiamoji atsakomybė, ir (arba) Bankas turi kitos neigiamos informacijos apie Klientą, galinčios pakenkti Banko reputacijai;

10.6.10. jei Klientas (Kortelės turėtojas) nepasieė plastikinės Kortelės, jos neaktyvino arba neatliko Operacijų 3 (tris) mėnesius po Kortelės pagaminimo (jei Kortelė Klientui (Kortelės turėtojui) buvo išsiųsta paštu).

10.7. Klientas yra atsakingas už Operacijas, atliktas su Kortelėmis, susietomis su Sąskaita, 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų po Kortelių uždarymo.

10.8. Klientui gali būti grąžintas Užstatas ir sukauptos palūkanos per 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų po Kortelių, susietų su Sąskaita, uždarymo ir visų Paslaugų teikimo sutartyje bei Kredito limito sutartyje (jei sudaryta) numatytų sumų sumokėjimo (Paslaugų teikimo sąlygų 10.3 punkte numatytu atveju – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gavus Kliento pranešimą apie Paslaugų teikimo sutarties nutraukimą, jei Klientas atliko visus mokėjimus, numatytus Paslaugų teikimo sutartyje ir Kredito limito sutartyje (jei sudaryta)). Jei Klientas atliko ne visus minėtuosius mokėjimus, Bankas turi teisę panaudoti Užstatą ir sukauptas palūkanas šiems mokėjimams padengti. Bankas gali nustatyti ankstesnį Užstato grąžinimo terminą.

10.9. Paslaugų teikimo sutarties nutraukimas dėl bet kokios priežasties neatleidžia Kliento nuo pareigos sumokėti Bankui visas jo mokėtinas sumas, atlyginti patirtus nuostolius ir įvykdyti visus reikalavimus, susijusius su Paslaugų teikimo sutartimi bei vykdytinus po jos nutraukimo momento.

10.10. Klientas moka Kainyne nurodytą metinį (mėnesinį) mokestį iki Paslaugų teikimo sutarties nutraukimo už pilnus mėnesius.

10.11. Jei nauja Kortelė yra susiejama su sąskaita, gavus Kliento Prašymą, visos anksčiau išduotos Kortelės, susietos su šia Sąskaita, yra panaikinamos,

ir atitinkamos Kortelės Paslaugų teikimo sutartis yra nutraukiama nuo to momento, kai Klientas ir Bankas sudaro naują Paslaugų teikimo sutartį dėl Kortelės.

10.12. Klientas (Kortelės turėtojas) privalo grąžinti pagal Paslaugų teikimo sutartį gautas Korteles Bankui, kai tik baigiasi jų galiojimas, kai jos yra keičiamos arba nutraukus Paslaugų teikimo sutartį.

11. Pretenzijų nagrinėjimo taisyklės ir kitos nuostatos

11.1. Visi dokumentai, kuriuos Bankas gavo su Paraiška ir (arba) Paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu, yra saugomi Banke.

11.2. Bankas turi teisę vienašališkai keisti Paslaugų teikimo taisykles:

11.2.1. Informacija apie bet kokius planuojamus Paslaugų teikimo taisyklių pakeitimus iki jiems įsigaliojant, skelbiama Banko klientų aptarnavimo skyriuose, Banko interneto svetainėje adresu www.citadele.lt. Be to, Klientas gali gauti šią informaciją, paskambinęs telefonu į Banko kontaktų centrą.

11.2.2. Bankas turi teisę atlikti Klientui mažiau palankius sąlygų pakeitimus, palyginti su ankstesnėmis sąlygomis, tik esant pagrįstoms priežastims. Bankas privalo laiku informuoti Klientą apie tokius pakeitimus, t. y. ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius iki jų įsigaliojimo, naudodamas Banko ir Kliento sutartus ryšio kanalus ir informacijos pateikimo būdus (pvz., laiškų, trumpąją žinutę, el. paštą arba pranešimą „Citadele“ interneto banke ir kt.).

11.2.3. Jei Klientas nesutinka su Banko ketinamais atlikti pakeitimais, jis turi teisę nedelsdamas nutraukti Paslaugų teikimo sutartį be jokių teisinių pasekmių, atlikęs visus mokėjimus pagal Paslaugų teikimo sutartį ir Kredito limitą sutartį (jei sudaryta). Jei Klientas nepareiškė Bankui prieštaravimų iki Paslaugų teikimo taisyklių įsigaliojimo, laikoma, kad Klientas sutiko su šiais pakeitimais.

11.2.4. Bankas turi teisę vienašališkai keisti Paslaugų teikimo taisykles nepranešęs Klientui iš anksto, jei tokie pakeitimai atliekami siekiant apsaugoti visų Banko Klientų interesus ir valstybės finansų sistemos stabilumą, įskaitant, bet neapsiribojant, siekį riboti perteklinį indėlių arba kitų pritrauktų lėšų atsiėmimą iš Banko. Bankas įsipareigoja nedelsdamas (kai tik įmanoma) informuoti Klientą apie tokius pakeitimus, naudodamasis šių Paslaugų teikimo sąlygų 11.2.2 punkte nurodytomis komunikacijos priemonėmis. Pateikiant informaciją apie atitinkamus pakeitimus, Klientas taip pat informuojamas apie teisę nutraukti Sutartį.

11.3. Paslaugų teikimo taisyklėms taikomi galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai, įskaitant Mokėjimų įstatymą.

11.4. Informacija apie Paslaugas, nustatytas Mokėjimo įstatyme, yra pateikiama Banko paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse ir mokėjimų taisyklėse.

11.5. Bankas pradeda taikyti Specialųjį įkainį, kai įvykdomos visos sąlygos, kurioms egzistuojant jis gali būti taikomas.

11.6. Jeigu pagal Banko tvarkas nustatyta, kad Klientas / Kortelės turėtojas privalo tiesiogiai informuoti Banką apie pagrindą Specialių įkainių taikymui, tai Bankas atsitiktinai sužinojęs apie atitinkamą aplinkybių egzistavimą, neprivalo taikyti Specialius įkainius Klientui.

11.7. Jeigu paaiškėja aplinkybės, kad nebeegzistuoja atitinkamos sąlygos dėl kurių Klientui buvo taikomi Specialūs įkainiai, Bankas turi teisę nustatyti ir taikyti atitinkamai Kortelei sąlygas ir įkainius nustatytus Paslaugų teikimo taisyklėse ir Kainyne.

11.8. Jeigu Bankas sužino apie atitinkamą aplinkybių, kurios buvo būtina konkretaus Kortelės produkto ir (arba) įkainio taikymo sąlyga, pasikeitimus, Bankas turi teisę uždaryti atitinkamą Kortelę arba pakeisti kitu Produktu, arba taikyti įkainius, kurie atitinka pasikeitusias aplinkybes.

11.9. Pretenzijų nagrinėjimas:

11.9.1. Klientas pretenzijas dėl suteiktų Paslaugų pagal Paslaugų teikimo sutartį gali pateikti raštu Banko klientų aptarnavimo skyriuose ir per interneto banką, arba Banko nustatytais atvejais skambindamas atitinkamu Banko nurodytu telefonu;

11.9.2. Pretenzijos dėl atliktų Operacijų nagrinėjamos Tarptautinių mokėjimo kortelių organizacijų nustatytais procedūromis ir terminais. Operacijų sumos grąžinamos po to, kai išnagrinėjama pretenzija. Bankas savo iniciatyva, taip pat Kliento prašymu, informuoja Klientą apie pretenzijos nagrinėjimo eigą;

11.9.3. Gavęs Kliento pretenziją, kuria Klientas ginčija/neigia autorizavęs Operaciją, Bankas grąžina neautorizuotos Operacijos sumą ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jeigu įvertinus pirmines aplinkybes pretenzija atrodo pagrįsta. Tačiau Bankas savo iniciatyva gali ir toliau nagrinėti tokias pretenzijas ir aiškintis aplinkybes dėl Operacijos neautorizavimo, ir Operacijos sumos grąžinimas Klientui negali būti laikomas besąlygine Banko atsakomybe už neautorizuotą Operaciją pagal pateiktą pretenziją;

11.9.4. jei po pradinio pretenzijos nagrinėjimo Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Klientas / Kortelės turėtojas veikė neteisėtai, įskaitant tai, kad jis nesilaikė autentifikavimo duomenų (PIN kodo arba Saugos kodo) saugumo ir (arba) Operacija buvo patvirtinta pagal Paslaugų teikimo sutartį, Bankas turi teisę negrąžinti Klientui ginčijamos Operacijos sumos, taip pat informuoti apie įtarimus priežiūros ir teisėsaugos institucijoms;

11.9.5. Jeigu nagrinėjant pretenziją nustatoma, kad reikalavimas grąžinti Operacijos sumą nebuvo pagrįstas, Bankas gali sulaukyti Klientui grąžintų lėšų sumą bet kurioje Kliento sąskaitoje, įskaitant ir konkrečios sumos rezervavimą, jeigu konkrečiu momentu sulaukyti atitinkamos lėšų sumos nėra įmanoma, dėl lėšų trūkumo Sąskaitoje;

11.9.6. jei Klientas / Kortelės turėtojas, pateikdamas pretenziją, pateikia melagingą arba klaidinančią informaciją ar imasi kitų neteisėtų veiksmų, dėl kurių Bankas nagrinėdamas Kliento pretenziją patyrė papildomų išlaidų ir nuostolių, Bankas turi teisę sulaukyti atitinkamą patirtų išlaidų ir nuostolių sumą bet kurioje Kliento sąskaitoje;

11.9.7. Klientas / Kortelės turėtojas įsipareigoja pateikti Bankui visą reikalingą informaciją ir bendradarbiauti nagrinėjant pretenziją, įskaitant ir tuos atvejus, kai Bankas grąžina Klientui ginčijamos Operacijos sumą;

11.9.8. pretenzija bus laikoma gauta atitinkamai darbo dieną, jeigu Klientas ją pateikė ir Bankas ją priėmė iki 14.00 val. Pretenzijos, pateiktos po nurodyto laiko, taip pat savaitgaliais ir švenčių dienomis, laikomos gautomis kitą darbo dieną. Prieš šventinę dieną pateikimo / priėmimo terminas sutrumpinamas viena valanda;

11.9.9. pateikdamas pretenziją dėl neautorizuotos Operacijos, Klientas įsipareigoja nedelsdamas nutraukti atitinkamos Kortelės naudojimą. Bankas turi teisę blokuoti Kortelę vienašališkai, jei nustato, kad Klientas / Kortelės turėtojas to nepadarė;

11.9.10. Bankas turi teisę vienašališkai užbaigti pretenzijos nagrinėjimo procedūrą ir informuoti apie tai Klientą, jeigu turi pagrįstų abejonių, kad ji buvo klaidingai pradėta ir informuoti apie tai Klientą, kai Kliento / Kortelės turėtojo pateikta informacija yra neaiški ir klaidinanti, o su Klientu / Kortelės turėtoju negalima susisiekti pasinaudojant kanalais, kuriuos Klientas / Kortelės turėtojas nurodė šiam tikslui;

11.9.11. siekiant visapusiškai pasinaudoti pretenzijų nagrinėjimo galimybėmis pagal Tarptautinių mokėjimo kortelių organizacijų reikalavimus, rekomenduojama visus Operacijas patvirtinančius dokumentus saugoti ne trumpiau kaip 6 (šešis) mėnesius.

12. Ginčų nagrinėjimas

12.1. Bet koks ginčas, pretenzijos arba nesutarimai, kylantys tarp Kliento ir Banko dėl Paslaugų teikimo sutarties, jos nutraukimo arba galiojimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atitinkamos jurisdikcijos teismuose.

12.2. Klientų pretenzijos ir skundai sprendžiami Bendrosiose paslaugų teikimo taisyklėse nustatyta tvarka.